

「団体・サークル実態調査票」記入要領

1. 記入日 欄外のかっこ内にご記入下さい。
2. 団体名 正式な団体・サークル名をご記入下さい。なお、通称名・略称がある場合はかっこ書きでご記入下さい。
3. 結成年月日 団体・サークルが結成された期日をご記入下さい。（不明の場合は記入しなくても結構です）
4. 会員数 団体・サークルの会員の合計数、および男女別、成人・未成年別人数、また市外者数についてご記入下さい。
5. 年齢構成 団体・サークルの会員の各年代別・男女別人数をご記入下さい。
6. 代表者 現在の代表者をご記入下さい。（4月～3月のように任期もご記入下さい）その他の連絡先は、携帯電話等、自宅の電話以外に連絡先がある場合はご記入下さい。変更欄は、今後変更があった場合に記入します。
7. 事務担当者 代表者以外に問い合わせや申込みに対応できる事務担当者（“副会長”その他の役職名をご記入ください）がいる場合のみご記入下さい。
8. 会員募集の有無 会員募集の有無及び募集人数（募集の会員に条件がある場合は、かっこ内にご記入下さい。）また、募集していない場合は、かっこ内に理由をご記入下さい。
9. サークル紹介紙等への掲載 公民館発行のサークル紹介紙（公民館窓口で希望者に配付）に原則として全てのへの掲載サークルを掲載しますが、連絡先の氏名および電話番号の記載について、該当するものにそれぞれ○印をお付け下さい。
10. 講師 講師の有無について○印をお付け下さい。
講師がいる場合は、講師の肩書（または所属・資格等）、氏名、性別、住所、電話をご記入下さい。なお、氏名については芸名等でなく本名でお願い致します。
11. 講師謝礼金 講師謝礼金の有無について○印をお付け下さい。謝礼金がある場合は、実際の支払い方法（月額等）とその金額をご記入下さい。また、1回の概ねの指導時間もご記入下さい。
12. 会の目的・内容 会の目的や具体的な活動内容をご記入下さい。
13. 活動日時 週・月に○回、第○△曜日、午前□時～□時等、現在の基本的な活動形態についてご記入下さい。
14. 会費 会費の有無およびその単位と金額についてご記入下さい。
15. 問合せ等への情報公開 市民からのサークルに関する問合せに対して、お名前等公開してよいか、公開してほしくないかについてお知らせ下さい。公開してほしくない場合は代表者、事務担当（該当者がいる場合）、講師について、氏名・住所・電話番号（複数ある場合は具体的に）のうち公開してほしくない項目にそれぞれ○印をお付け下さい。
16. 記入者 「調査票」を実際に記入した方の氏名をお願いします。

*「団体・サークル実態調査票」は、市民からの問い合わせへの回答や公民館の諸統計の作成等に使用させていただきます。