記載例４（就職等により特別徴収に切り替える場合）

特別徴収切替届出（依頼）書

※市使用欄	

令和 ××年○○月△△日 提出 （宛先）　木更津市長 様	給与支払者（特別徴収義務者）	所在地（住所）	〒　012―3456 ○○県××市△△1－2－3	特別徴収義務者指定番号	000×××××××　※市町村ごとに異なります
		フリガナ	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ　ﾏﾙﾊﾞﾂｼｮｳｼﾞ		新規の場合、納入書（（要）・不要）
		名称（氏名）	株式会社　○×商事	担当者連絡先	係：人事課人事労務係
					氏名：特徴　花子
		法人番号	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		電話：000 ― 000 ― 000

給与所得者	フリガナ	ｽｽﾞｷ　ｲﾁﾛｳ	旧姓	普通徴収切替期別	期別を○で囲んでください。 〔 1 ・（2）・ 3 ・ 4 〕期 以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎて提出されたものは、特別徴収への切替ができません。
	氏名	鈴木　一郎			
	生年月日	（昭和）・平成　50 年　1 月　1 日		特別徴収開始予定月	9 月分（　10 月　10 日納期分）から特別徴収を開始します。
	1月1日現在の住所	〒 292―00×× 千葉県木更津市△△3－2－1		届出理由	（1.）入社　2. その他（　　）
	現在の住所	〒		月割額の連絡	必要な場合のみ記入してください。 9 月　10 日 までに通知書が必要 ※通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。
受給者番号					

例：8月1日入社で、9月から特別徴収を開始したい場合、普通徴収の第2期の納期限までに提出することで普通徴収の第2～4期分を特別徴収に切り替えることができます。
※普通徴収の第1期は納期（6月末日）を過ぎているため特別徴収に切り替えることはできませんので、個人で納付するようお伝えください。

税額変更通知書は、毎月15日前後に発送（市によって異なります。）しますので、それでは天引きが間に合わない場合のみ記入してください。

※市処理欄	
通知書	有 ・ 無
1 ・ 2 ・ 3 ・ 4	
税額連絡	済 ・ 必要なし
／	TEL
月分	円
月分～	円

【 添付書類 】

1. 普通徴収の納付書（二重納付防止のため、残りの納付書
   ※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【 注意事項 】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切り替えができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
   ※ 郵送で提出の際は、普通徴収の納期限までに市へ必着でお願いします。
   特別徴収への切り替えは、2か月程度余裕を持って行ってください（市町村ごとに発送期日が異なるため）。
2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
3. 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。市のホームページにも掲載しております。
   ※木更津市へ提出の場合はA4、B5どちらのサイズでもかまいません。他市へ提出の場合はA4サイズを使用してください。

【提出先】〒292―8501　木更津市朝日三丁目10番19号朝日庁舎　木更津市役所財務部市民税課