

出生届

令和 年 月 日届出

長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日					
第 号						
送付 令和 年 月 日	長 印					
第 号						
書類審査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

(1) 生 ま れ た 子	(よみかた) 子の氏名 (外国人のときは ローマ字を付記 してください)	氏	名	父母と の 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 (<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女) <input type="checkbox"/> 嫡出でない子
	(2) 生まれたとき	令 和	年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 時 分 <input type="checkbox"/> 午後	
	(3) 生まれたところ			番地 番 号	
	(4) 住 所 (住民登録を するところ)	(よみかた)		番地 番 号	
(5) 生 ま れ た 子	父母の氏名 生年月日 (子が生まれた ときの年齢)	父	母		
		年 月 日 (満 歳)	年 月 日 (満 歳)		
	(6) 本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書い てください)			番地 番	
(7) 同居を始めたとき		年 月	(結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)		
(8) 父 と 母	子が生まれた ときの世帯の おもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1 から 4 にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯			
	父母の職業	(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)	父の職業	母の職業	
(9) その他					
届 出 人	<input type="checkbox"/> 1. 父 母 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 () <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長				
	住 所	<input type="checkbox"/> (4)欄と同じ	番地 番 号		
	本 籍	<input type="checkbox"/> (6)欄と同じ	番地 番	筆頭者 の氏名	<input type="checkbox"/> (6)欄と同じ
	署 名		印	年 月 日	生

事件簿番号

平・令 年 月 日 父母婚姻

連絡先 電話 ()
自宅・勤務先 []・携帯

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

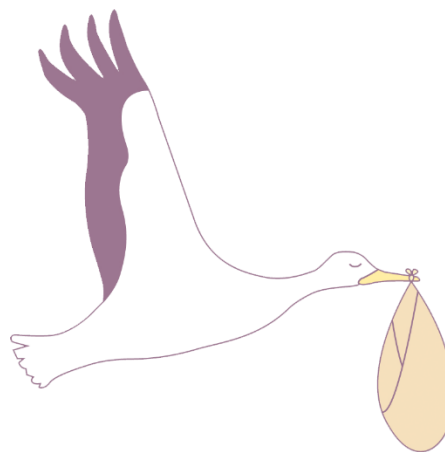
子が生まれた日からかぞえて14日以内に出してください。

届書は、1通でさしつかえありません。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。

には、あてはまるものにのようにするしをつけてください。



筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届出人は、原則として子の父または母です。届出人が署名押印したあと届書を持参する方は、親族、その他の方でもかまいません。

◎母子健康手帳と届出人の印をご持参ください。

出生証明書

記入の注意

子の氏名		男女の別	1 男 2 女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 時 分 午後	
(10) 出生したところ及びその種別	出生したところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他	
	出生したところ	番地 番 号	
	(出生したところの種別1~3の施設)の名称		
(11) 体重及び身長	体重	グラム	身長 センチメートル
(12) 単胎・多胎の別	1 単胎 2 多胎 (子中第 子)		
(13) 母の氏名		妊娠週数	満 週 日
(14) この母の出産した子の数	出生子 (この出生子及び出生後死亡した子を含む) 死産児 (妊娠満22週以後)		人 胎
(15) 1 医 師 2 助 産 師 3 そ の 他	上記のとおり証明する。 令和 年 月 日 (住所)	番地 番 号	印

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師がかくように1、2、3の順序に従って書いてください。

