



市民部市民課

境 春奈

一般行政職初級 1年目（令和3年4月採用）

先輩職員インタビュー

◆どんな仕事をしていますか

主に証明書交付等の窓口対応・郵送・マイナンバー関係の業務を行っています。

◆木更津市役所で働こうと思ったきっかけはなんですか

災害の際に対応していた同年代の職員の方の姿を見て、自分もそのような職員になりたいと思ったこと、また、木更津市の広報を見て広報の内容や木更津市の活動に魅力を感じたことがきっかけです。

◆入庁して半年ですが、率直な感想を教えてください

私にとってこの半年間はあっという間だったと感じています。覚えることが多く毎日大変でしたが、とても充実した半年でした。

◆職場や同期との研修の雰囲気はどうですか

職場の先輩が気にかけてくださり、わからないことを優しく丁寧に説明してくださるので、市民課に配属されてよかったと思っています。また、同年代の方が多く、課全体でも仲が良いのでとてもいい雰囲気の職場です。同期との研修では、グループワークの際にテーマ以外にも様々な会話をすることができ、交流を深めることができました。

◆就職を検討されている方へメッセージをお願いします

仕事は大変なことが多いですが、その分やりがいを感じることができます。私は木更津市役所に入庁出来たこと、市民課に配属されたことは自分にとって良いことだと感じています。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。

1日のスケジュール

8:30 始業・朝礼
各係・課員の予定・メール確認

10:00 マイナンバー業務

12:00 休憩

13:00 郵送の証明書交付業務

15:00 窓口業務

17:15 終業・終礼
各係・課員の翌日の予定の確認



マイナンバー業務



郵送の証明書発行業務



証明書発行



窓口業務

