

定期巡回・随時対応型訪問介護看護 指定（更新）申請に係る提出書類一覧

No.	提出書類	申請する事業の種類	更新
1	指定（更新）申請書	木更津市で定めた指定（更新）の共通様式です。	○
2	付表 7	定期巡回・随時対応型訪問介護看護用の様式です。	○
3	申請者の登記事項証明書	介護保険に関する事業を実施する旨の記載のある登記事項証明書	
4	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 (参考様式 1)	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者及び従業者全員の、毎日の勤務すべき時間数（4週間分）を記載してください。 ・職種の分類は次のとおりです。 (管理者／オペレーター／定期巡回サービスを行う訪問介護員／随時訪問サービスを行う訪問介護員／訪問看護サービスを行う看護師等／計画作成責任者) ・資格が必要な職種は、資格証等の写しを添付してください。 	○
8	事業所の平面図 (参考様式 3)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の平面図（用途・面積を示した、A4版又はA3版のもの） ・設備基準に係るものの写真を添付してください。 ※市の担当者が現地を確認できる場合は写真の添付は不要です。 	
9	設備・備品等に係る一覧表 (参考様式 4)	当該事業に係る設備について記載してください。	
10	運営規程	<ul style="list-style-type: none"> ・次の内容について、具体的かつわかりやすく定めてください。 1 事業の目的及び運営の方針 2 従業者の職種、員数及び職務内容 3 営業日及び営業時間 4 指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護の内容及び利用料その他の費用の額 5 通常の事業の実施地域 6 緊急時等における対応方法 7 合鍵の管理方法及び紛失した場合の対処方法 8 虐待の防止のための措置に関する事項 (※) 9 その他運営に関する重要事項 ・利用料その他の費用の額については、料金表を添付するなど、具体的に定めてください。 ・施行日は指定日としてください。 ※「8」については令和6年3月31日までに整備してください。 	
12	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 (参考様式 5)	<ul style="list-style-type: none"> ・次の事項について、具体的かつわかりやすく記載してください。 1 利用者等からの相談又は苦情等に対応する常設の窓口（連絡先）・担当者の設置 2 円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制・手順 3 その他参考事項 	
14	誓約書 (参考様式 6)	介護保険法第78条の2第4項各号に該当しないことを誓約する書面を提出してください。	○

※新規申請の場合は、全て提出していただきます。

※更新申請の場合は、更新欄に○が付いている書類のみの提出となります。