

令和3年度 第4回 木更津市職員採用試験案内 (令和4年7月1日採用)

申し込み手続きをする際は、本試験案内及び試験申込書の注意事項をよくお読みください。

令和3年度第4回木更津市職員採用試験を次のとおり行います。

1 募 集 要 領

(1) 試験職種・募集人員・受験資格（年齢要件等）

○ 令和4年7月1日採用

| 試験職種 | 募集人員 | 受 験 資 格 |
|-----------------|------|--|
| 土木上級 (職務経験者) | 5名 | 昭和51年4月2日から平成4年4月1日までに生まれた人(学歴を問わない) 民間企業や官公庁等での職務経験が直近10年中(令和4年6月30日時点)6年以上ある人 |
| 建築上級 (職務経験者) | 3名 | 昭和51年4月2日から平成4年4月1日までに生まれた人(学歴を問わない) 民間企業や官公庁等での職務経験が直近10年中(令和4年6月30日時点)6年以上ある人 |

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない人
- ② 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 木更津市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(2) 試験区分について

同一日に行われる採用試験において申し込める試験区分は、一人につき一区分です。複数の試験区分に申し込みをしたことが判明した場合は、受験資格を取り消すものとします。

また、申し込み後の試験区分の変更はできません。

2 職 務 内 容

| 職種 | 職務内容 |
|----|---|
| 土木 | 主に市の道路・公園・上下水道等の整備及び都市計画などのまちづくりにおける専門技術を要する業務に従事します。 |
| 建築 | 主に公共施設の設計・管理、建築物等の確認及び検査、都市計画、まちづくりなどの建築に関する専門技術を要する業務に従事します。 |

3 受験資格の詳細

- (1) 受験資格における「職務経験」は、民間企業等において週あたり30時間以上（※1）の勤務を1年以上継続して就業した期間が該当します。
 - (2) 「直近10年中」とは、平成24年7月1日以降のことです。
 - (3) 「民間企業や官公庁等での職務経験」には、会社員、自営業者、公務員等としての当該職種に関連する職務経験が該当します。
 - (4) 1年以上継続した職務経験が複数ある場合は、通算できます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
 - (5) 育児休業や病気休業等、職務に従事していない期間は職務経験に含みません。
 - (6) 最終合格後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。なお、職務経験期間が確認できない場合は、採用されません。
- (※1) 週あたりの勤務時間は、就業規則等で定められた所定労働時間が該当します。時間外勤務は該当しませんのでご注意ください。
- (※2) 同じ企業等の職務経験の中に、1か月以上の休職、休業期間（育児休業、介護休業等）がある場合、その期間は職務経験期間に含めることができません。

4 受験手続

(1) 申込書等の入手

令和4年2月10日（木）から受付最終日まで、下記の場所で配布します。

木更津市役所駅前庁舎総務部職員課（8階）、朝日庁舎庁内案内、市内各公民館
また、木更津市公式ホームページからダウンロードできます。

申込書の郵送を希望する場合は、郵便番号・住所・氏名（氏名の後に「様」と記入）を明記した返信用封筒に切手（長型3号は94円、角型2号は120円）を貼ったものを同封し、外封筒の表に「採用試験案内請求」と朱書きし、裏には住所、氏名、電話番号（昼間の連絡先）を明記して、下記(2)ウ①の提出先宛てに請求してください。

(2) 申込手続

ア. 申込方法

下記①～③のいずれかの方法により申込を行ってください。

- ① 提出物を総務部職員課（駅前庁舎）へ直接持参にて提出
- ② 提出物を総務部職員課へ郵送にて提出
- ③ 木更津市公式ホームページの採用試験情報内にある専用フォーマットよりオンラインで申込

イ. 提出物

①申込書、②エントリーシート、③受験票（切り取り線で切り取ること）

①、②及び③に必要事項をすべて記入し、①及び③に同一の写真を貼付してください。

また、郵送により提出する場合は、申込書受付後、受験票を返送しますので、郵便番号・住所・氏名（氏名の後に「様」と記入）を明記した返信用封筒（長型3号）に84円切手を貼り同封してください。

ウ. 提出方法等

①提出先

〒292-8501 木更津市富士見1-2-1 スパークルシティ木更津8階
木更津市役所駅前庁舎 総務部職員課

②提出方法

提出先へ直接持参するか郵送してください。

※持参する場合、朝日庁舎では受付できませんのでご注意ください。

※郵送する場合、書留又は簡易書留による郵送がより確実です。

例年、申込書等の試験職種（1. 募集要領の「試験職種」を記入）、氏名・住所のふりがなの記入漏れ、資格等の取得状況の有無の未記入等不備がある方が多くなっておりまますので、提出の前に再度確認してください。

5 受 付 期 間

令和4年2月17日（木）から3月9日（水）まで（土日祝日を除く。）

受付時間：午前8時30分から午後5時15分まで

郵送する場合は、令和4年3月9日（水）必着です。

オンライン申込をする場合は、令和4年2月17日（木）から3月9日（水）までに送信されたものが有効となります。

申込書等に不備があり、受付ができない場合がありますので、受付期間にかかわらず余裕を持って早めに申込をしてください。

6 試験の日時・場所

(1) 第1次試験

| 試験 | 日 時 | 場 所 |
|------|---|--|
| 筆記試験 | 令和4年3月20日（日） 集合時間 午前9時20分 試験開始 午前10時 ※試験は午前中で終了予定です。 | 木更津市役所駅前庁舎 （木更津市富士見1丁目2番1号 スパークルシティ木更津8階） TEL 0438-23-7467 <u>受験者の申込状況等により、試験会場 が変更になる場合があります。</u> その場合は、決定次第、木更津市公式 ホームページによりお知らせします。 |

※ 災害等により試験開始時刻を変更又は試験を延期する場合には、決定次第、木更津市公式ホームページによりお知らせします。

※ 試験当日は、受験票、あまり先のとがっていないHBの鉛筆数本（シャープペンシル不可）、消しゴム、黒のボールペンを持参してください。

(2) 第2次試験

| 試験 | 予 定 日 時 | 場 所 |
|------|----------------------------------|---|
| 面接試験 | 令和4年4月下旬 詳細は第1次試験合格者のみに通知します。 | 木更津市役所駅前庁舎 （木更津市富士見1丁目2番1号 スパークルシティ木更津8階） TEL 0438-23-7467 |

7 試験の方法

(1) 第1次試験（筆記試験）

| 試験職種 | 試験科目 | 出題数 | 解答時間 | 試験の程度 |
|-----------------|----------|-----|--------|---------------------|
| 土木上級 (職務経験者) | 事務能力基礎試験 | 60題 | 1時間15分 | 事務能力基礎試験 (高校卒程度) |
| 建築上級 (職務経験者) | 事務能力基礎試験 | 60題 | 1時間15分 | |

※出題分野

| | |
|----------|---|
| 事務能力基礎試験 | 社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力を検証する問題 |
|----------|---|

(2) 第2次試験（面接試験）

プレゼンテーション面接、個別面接

8 合格者の発表

| 試験区分 | 方法 | 発表予定時期 |
|-------|--|----------------------------|
| 第1次試験 | 木更津市公式ホームページに掲載します。 また、合格者のみ郵送により通知します。 | 3月29日(火)頃掲載 3月29日(火)頃発送 |
| 第2次試験 | 合否に関わらず、受験者全員に結果を郵送します。 | 4月下旬頃 |

(注) ① 合格者発表の時期は変更となる場合があります。(各試験当日にお知らせします。)

② 電話による照会には応じておりません。

9 合格から採用まで

最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、その中から採用者が決定されます。

なお、採用予定日はおおむね令和4年7月1日以降です。

10 給 与

初任給は、採用前の経歴に応じ、木更津市の職員の給与に関する条例の規定によって決定されます。令和3年4月現在の初任給（地域手当含む。）の例は次のとおりです。

・大学卒業直後に民間企業等で正規職員として経歴がある場合の初任給モデル

| 職務経験 | 標準的な年齢 | 格付 | 初任給（地域手当含む） |
|------|--------|----|-------------|
| 3年 | 25歳 | 1級 | 207,236円 |
| 10年 | 32歳 | 3級 | 255,675円 |
| 13年 | 35歳 | | 267,750円 |
| 18年 | 40歳 | | 289,065円 |
| 22年 | 44歳 | | 303,450円 |

このほか次の手当が支給され、条例の改正が行われた場合はその定めるところによります。
扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等

11 勤 務 時 間 ・ 休 暇

(1) 勤務時間

原則として週38時間45分（ただし、勤務場所や勤務内容によっては、取り扱いが異なる場合があります。）

(2) 有給休暇

年次休暇・特別休暇（忌引、結婚等）

12 試験成績の情報提供

この採用試験の成績については、第1次試験の結果（総合順位及び試験方法別の得点）を口頭により開示請求することができます。

| 請求できる人 | 開示期間 | 開示場所 |
|---------------|--------------------|--|
| 第1次試験 不合格者 | 第1次試験合格発表から 1か月 | 木更津市役所駅前庁舎 総務部職員課 【土日祝除く午前9時から午後5時まで】 |

なお、電話や郵送等による請求では開示できませんので、開示請求するときは、本人と確認できる書類（運転免許証や身分証明書等の顔写真付きのもの又は本採用試験の受験票）を持参の上、必ず受験者本人が直接お越しください。

13 お問合せ・書類提出先

木更津市総務部職員課

〒292-8501 木更津市富士見1丁目2番1号 スパークルシティ木更津8階

電話 0438-23-7467

E-Mail shokuin@city.kisarazu.lg.jp

ホームページ <http://www.city.kisarazu.lg.jp/>