

質問及び回答

	質 問	回 答
1	関係者協議の支援として、防衛省関係機関以外として、どのような機関・組織を想定されているのでしょうか。また、この関係者協議は、総回数として何回程度開催されることを想定されているのでしょうか。	防衛省関係機関以外ですが、構想策定の進行状況によって変わってきますので、現時点では未定です。回数につきましても、構想策定の進行状況によって変わってきますので、現時点では未定です。
2	庁内検討委員会に提出する資料は、何部必要と想定されているのでしょうか。	資料につきましては20部程度を想定しています。
3	提案書類のファイル綴じについて、「提案書類は①～⑧の順にファイルで綴じ」とあります。ファイルの規格種類について指定はございますか？ ルーパーファイル(プラ製、表紙透明)を使用する予定です。	ファイルの規格種類については、特に指定はありません。
4	提出書類について、「②企画提案書(任意様式)」について、規格はA4タテに限りませんか？ A3ヨコを用いても構いませんか？	様式は任意ですので、A3でも構いません。
5	プレゼンテーションの実施方法について、対面での実施であるとお見受けしますが、緊急事態宣言発令等の事情によりZoom等のwebツールを用いた遠隔実施の見込みはございますか？	現在のところ、遠隔実施の予定はありません。

質問及び回答

	質 問	回 答
6	プレゼンテーションに用いるCD-Rの差し替えについて、CD-Rを提出後に、スライドの変更や修正を行いたい場合、プレゼンテーションの前日までであればCD-Rの差し替えを認めていただくことはできますでしょうか？	提案書類の提出期限日以降は、原則として差し替えは認めませんが、内容によって協議させていただきます。
7	企画提案書(任意様式)について、様式は任意とのことですが、ページ数の制限はございますでしょうか	特に制限は設けていません。
8	企画提案書(任意様式)について、本文中等における会社名がわかる記載等は可能でしょうか。	特に問題はありません。
9	業務実施体制(3号様式)について、「主任技術者」とは、業務全体の総括・管理を行う者との認識でよろしいでしょうか。	そのような認識で構いません。
10	業務実施体制(3号様式)について、「主たる担当技術者」が複数いる場合は、行の追加やページの追加(実施体制図を別頁に記載など)を行ってもよろしいでしょうか。	適宜追加等をお願いします。

質問及び回答

	質 問	回 答
11	会社概要についてパンフレットも可とのことですが、本業務に関連する業務実績を中心とした部分のコピーの提出でもよろしいでしょうか。	会社の概要が把握できるものであれば、コピーでも構いません。
12	提出ファイルの形式について、「プレゼンテーション用の資料はパワーポイントとする」とありますが、使用するフォントの有無でレイアウトが崩れる可能性があることから、PDFでの提出でもよろしいでしょうか。	原則はパワーポイント形式のみとしますが、それによりプレゼンテーションに大きな支障を及ぼすような場合は、パワーポイント形式に加えPDFでの提出も可とします。
13	関係者協議の支援として、下記ご教示ください。 ・どの程度の回数を想定されているか ・関係機関との協議への参加の有無	回数につきましては、構想策定の進行状況によって変わってきますので、現時点では未定です。 関係機関との協議への参加の有無については、防衛省との協議の際の同席を想定しています。