

木更津市ふるさと応援寄附金事業業務委託 質問回答書

No.	質問内容	回答
1	提出書類の形式に指定はあるか（Word形式、PowerPoint形式等）	形式の指定はありません。
2	提出書類をPowerPoint形式で作成した場合の代表者印の押印場所はどこか。 また、製本方法に指定はあるか。	代表者印の押印場所について、 ・鑑文を作成いただく ・提出書類の先頭ページ など、分かりやすい場所に押印いただければ形式は問いません。 製本方法については、まとめた書類の左上をホチキス留めするなど、書類が見やすい形であれば簡易的な方法で構いません。
3	様式3 業務委託実績書について、「内容が確認できる書類（契約書の写し等）」の添付とあるが、契約書の場合は契約先自治体がわかる部分の抜粋でも問題ないか。	契約書の抜粋で構いません。契約を締結していることが確認できれば良いので、契約内容等公開できない部分は黒塗りもしくは除外してください。
4	企画提案書の枚数は、20 ページ以内とあるが、表紙・裏表紙なども含まれますか？	表紙・裏表紙はページ数に含まれません。
5	現在掲載中の返礼品画像や商品情報は、受託後も共有いただき使用できますでしょうか？	現在掲載中の画像及び商品情報の継続使用はできません。返礼品紹介ページを一から作成していただきます。
6	サンプル画像の作成ですが、出来上がった画像は、CD-ROM などではなく提案書に記載となりますでしょうか？	左様でございます。作成されたサンプル画像は提案書内に掲載もしくは別紙にてご用意ください。
7	サンプル画像のK U T T Aは、ご利用クーポンの返礼品を想定した物で良いでしょうか？	写真素材はすべて海鮮食堂K U T T Aのもの（提供メニュー、外観）になります。返礼品はご利用クーポン（食事券）を想定しており、サンプル画像にて本市に食べにきたくなるような工夫を取り入れてください。
8	仕様書 業務内容(1)の③で、市が別途委託するポータルサイト事業者とありますが、「ふるさとチョイス」「楽天ふるさと納税」のサイトの事でよろしいでしょうか？	左様でございます。現在は「ふるさとチョイス」「楽天ふるさと納税」の2サイトに係る業務を委託する予定です。
9	仕様書 業務内容(2)のウの②で、必要なデータを作成し市へ提供するとありますが、ご提案する管理システムから直接データ抽出できる場合も弊社からの提供が必要となりますでしょうか？ 必要となる場合は、データの様式・提供方法・頻度などはどのようなになりますでしょうか？	データ抽出が可能であれば提供は不要です。月に2回、繁忙期（11月～12月）には週に1回、指定する日にデータを提供、又はデータ抽出が可能な状態にしてください。データの様式はCSV形式、提供の場合は電子メールもしくは独自のクラウドをお持ちであればクラウドへの保管、頻度は月に2回（繁忙期（11月～12月）は週1回）指定する日にデータをご提供ください。

10	受注管理システムは現在どちらのシステムを利用されているか。	ふるさと納税doを利用しております。
11	<p>利用中のポータルサイトとして「楽天」「ふるさとチョイス」「さとふる」があると思うが、実施要領2(5)に記載のある通り、2サイト分の制作が示されている。</p> <p>「さとふる」については「さとふるの一括契約プラン」の為、制作が必要ないという解釈でよいか。さらに、こちらから提案し、「さとふる掲載プラン」への切り替えを検討していただく余地はあるか。</p>	<p>本委託契約に含まれる業務は現在「楽天ふるさと納税」及び「ふるさとチョイス」を想定しており、「さとふる」上のウェブページ作成や「さとふる」経由による寄附の管理等業務は委託内容に含みません。</p> <p>また、現在「さとふるの一括契約プラン」を契約しておりますが、契約プランの変更は検討しておりません。</p>
12	<p>お礼状、寄付金受領証明書、ワンストップ特例申請書の作成に必要なデータの提供とあるが、各書類の印刷や封筒への封入については業務に含まないという認識で間違いないか。</p> <p>印刷・郵送業務については市が行う為、切手等の負担も市という認識で間違いないか。</p>	各書類の印刷及び封入から発送までは市側で行いますので、書類の郵送費等は市側の負担で間違いございません。