

特別徴収切替届出(依頼)書

		※市使用欄					
令和 ____年____月____日 提出 (宛先) 木更津市長 様	所在地 (住所) 〒 _____	フリガナ	特別徴収義務者 指定番号	※市町村ごとに異なります			
				名称 (氏名)	新規の場合、納入書(要・不要)		
					担当者 連絡先	係	
						氏名	
法人番号		電話	— —				
給与 所得者	フリガナ		旧姓		普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 〔 1・2・3・4 〕期以降を切替希望 ※普通徴収の納期限を過ぎて提出されたものは、特別徴収への切替ができません。	
	氏名						
	生年月日	昭和・平成 _____年 _____月 _____日			特別徴収 開始予定月	月分(_____月 _____日納期分)から 特別徴収を開始します。	
	1月1日現在の住所	〒 _____			届出理由	1. 入社 2. その他(_____)	
	現在の住所	〒 _____ ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。			月割額 の連絡	必要な場合のみ記入してください。 _____月 _____日までに通知書が必要 ※通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。	
受給者番号							

【添付書類】

- 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
※すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切り替えができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
※郵送で提出の際は、普通徴収の納期限までに市へ必着をお願いします。
特別徴収への切り替えは、2か月程度余裕を持って行ってください(市町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。市のホームページにも掲載しております。
※木更津市へ提出の場合はA4、B5どちらのサイズでもかまいません。他市へ提出の場合はA4サイズを使用してください。

【提出先】 〒292-8501 木更津市朝日三丁目10番19号朝日庁舎 木更津市役所財務部市民税課

※市処理欄	
通知書	有・無
1・2・3・4	
税額連絡	済・必要なし
/ TEL	
月分	円
月分～	円