

(記入例:猶予を受けようとする金額が100万円未満の法人の場合)

財産収支状況書及び財産目録

令和 年 月 日

木更津市長 渡辺 芳邦 様

所在地 木更津市富士見〇丁目〇番地

名称 木更津太郎株式会社 印

電話番号 (〇〇〇〇)〇〇-〇〇〇〇

1 猶予を受けようとする日前1年間の収入及び支出の実績

	収入金額	支出金額
直近1年間の金額 (A)	60,000,000 円	48,000,000 円
月平均の金額 [(A)÷12]	5,000,000 円	4,000,000 円

2 現在納付可能金額

現金及び預貯金等	預貯金等の種類	預貯金等の額	納付可能金額	納付に充てられない事情(口にチェックしてください。)
現金		80,000 円	80,000 円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他 ( )
〇〇銀行△△支店	普通	70,000 円	0 円	<input checked="" type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他 ( )
〇〇信用金庫△△支店	当座	120,000 円	0 円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他 ( )
ゆうちょ銀行△△支店	通常	200,000 円	100,000 円	<input checked="" type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (一部納付可能)
現在納付可能資金額(A)			180,000 円	

3 今後の平均的な収入及び支出の見込金額(月額)

収入元	収入見込金額
売上	2,000,000 円
テナント料	100,000 円
	円
①収入合計	2,100,000 円

③ 納付可能基準額 =①-② 50,000 円
----------------------------------

支出先	支出見込金額
仕入れ	1,000,000 円
従業員給料	300,000 円
役員報酬	300,000 円
諸経費	150,000 円
借入金返済	300,000 円
	円
	円
	円
②支出合計額	2,050,000 円

④ 徴収猶予対象額 800,000 円
---------------------------

※本書に記載した金額(数値)等の根拠となる資料(帳簿・通帳など)を必ず添付してください。資料がない場合は申請書の受理ができません。

4 財産等の状況について

(1)売掛金・貸付金等の状況

売掛先等の名称・所在地	売掛金等の額	回収予定日	種類	回収方法
株式会社XXXX工業 〇〇県〇〇市〇〇 〇丁目〇〇番〇〇号	1,500,000 円	令和XX年XX月XX日	売掛金	現金
有限会社XXXX建設 〇〇県〇〇市〇〇 〇丁目〇〇番〇〇号	500,000 円	令和XX年XX月XX日	売掛金	先付小切手
株式会社XXXX機械 〇〇県〇〇市〇〇 〇丁目〇〇番〇〇号	1,000,000 円	令和XX年XX月XX日	貸付金	現金

(2)その他の財産の状況

不動産等	社屋(土地・建物)	国庫・株式等	国債:口数(〇〇口) 株式:株式会社〇〇 株数(〇〇株)
車両	メーカー及び車種・年式等を記載してください。	その他(保険等)	保険名及び契約者等

(3)借入金・買掛金の状況

借入先等の名称	借入金等の金額	月額返済額	返済終了(支払)年 月	追加借入の可否	担保提供財産等
〇〇銀行△△支店	100,000,000 円	200,000 円	令和XX年XX月XX日	可・ <input checked="" type="checkbox"/> 否	社屋(土地・建物)
〇〇信用金庫△△支店	50,000,000 円	100,000 円	令和XX年XX月XX日	<input checked="" type="checkbox"/> 可・否	社屋(土地・建物)