**木更津市立富岡小学校跡地活用に係る**

**事業者募集要項**

（様式集）

（注意事項）

・提出書類には、必要事項をすべて記入してください。

・様式には、それぞれ書き方等の注書きがあります。よくお読みいただき、朱書き部分を削除して提出してください。

・単独応募、グループ応募で様式が異なるものについては、応募形態に合わせてどちらかを提出してください。

・特に指定のない様式については、単独応募・グループ応募兼用です。

※グループ応募の場合

・グループ応募の場合は「事業者名」を「代表事業者名」に読み替えて記入してください。

・【様式6】質問書については、グループで取りまとめていただき、提出してください。

## 【様式１】

# 説明会・現地見学会　参加申込書

令和元年5月24日に開催される「富岡小学校跡地活用に係る事業者説明会・現地見学会について、下記のとおり参加します。

年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | | (〒 ― ) |
| (ふりがな)  事業者名 | |  |
| (ふりがな)  代表者氏名 | |  |
| 連絡担当者 | 部署 役職 |  |
| (ふりがな)  担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 想定する事業内容 | |  |
| 参加予定人数 | | 人 |
| 【備考欄】  ※現地見学会では、施設見学用の図面を各事業者に配布します。配布する図面は、施設配置図、 設計図（平面図）です。「様式２」で貸与する図面類とは別のものになります。  ※法人のグループで参加する場合は、全ての構成法人について、法人名及び担当者氏名を記載してください。 | | |
| 【質問欄】　※事前に質問がありましたらご記入ください。  ※枠内に書けない場合は、別紙に記載してください。  **（※朱書き部分は削除してください）** | | |

## 【様式２】

　令和　　年　　月　　日

（あて先）木更津市長 　渡辺　芳邦

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　 印

# 参考図面等貸与申請書

富岡小学校跡地活用に係る公募型プロポーザルにおける提案書の作成に伴い、参考図面等の貸与について、下記の貸与条件に同意の上、申請します。

記

１．貸与資料

（１）富岡小学校図面等

２．貸与条件

（１）富岡小学校跡地活用に係る公募型プロポーザルにおける提案書の作成等の参考とする以外の目的で利用しないこと。

（２）貸与資料で知り得た情報は他へ漏らさないこと。

（３）貸与資料を使用する者に対し、この資料により知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう、必要かつ適切に監督を行うものとする。また、本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。

（４）貸与資料について盗難、漏えい、不正な利用等の事故が生じたとき、又は生じるおそれがあることを知ったときは速やかに事務局へ報告すること。また、本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。

|  |
| --- |
| 返 却 |
|  |

## 【様式３】（単独応募用）

# 参 加 表 明 書

富岡小学校跡地活用に係る公募型プロポーザルヘの参加について、募集要項等の記載内容について承諾の上、申し込みをいたします。

なお、当社は募集要項に掲げる参加者の要件をすべて満たしていることを誓約します。

令和　　年　　月　　日

（あて先）木更津市長 　渡辺　芳邦

所在地

事業者名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　 印

（担当者）

職・氏名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

## 【様式３】（グループ応募用）

# 参 加 表 明 書

富岡小学校跡地活用に係る公募型プロポーザルヘの参加について、募集要項等の記載内容について承諾の上、申し込みをいたします。

なお、当社は募集要項に掲げる参加者の要件をすべて満たしていることを誓約します。

令和　　年　　月　　日

（あて先）木更津市長 　渡辺　芳邦

（代表企業）所在地

事業者名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　 印

（担当者）職・氏名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

グループ構成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地  事業者名  代表者職・氏名 | 分野 |
| 代表企業名 |  |  |
| 企業名 | 印 |  |
| 企業名 | 印 |  |

※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

**（※朱書き部分は削除してください）**

## 【様式４】

令和　　年　　月　　日

（あて先）木更津市長 　渡辺　芳邦

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　 印

応募書類の提出について

次の件について、応募書類を提出します。

件名　木更津市立富岡小学校跡地活用事業

## 【様式５】

# 借 受 希 望 価 格 書

令和　　年　　月　　日

（あて先）木更津市長 　渡辺　芳邦

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　 印

富岡小学校跡地の借受希望価格を，次のとおり提出します。

　　１．年間の借受希望価格

|  |  |
| --- | --- |
| 借受希望価格（月額）  ※消費税及び地方消費税を除いた額 | 円 |

※上記借受希望価格に消費税及び地方消費税を加算した金額が契約額となりますので、ご留意ください。

（書き方の注意）

①金額は，算用数字を右詰めで記入してください。

②月額貸付料は、提案された価格を基に定めるものとします。なお、市が定める貸付料基準額（月額593,000円）を下回る価格の提案も可能としますが、その際は市議会による議決を経る必要があります。

③「木更津市財産の交換、譲与、無償貸付等に関する条例」に該当する事業であるかどうかについては、提案書類により確認することを想定しています。条例に該当すると思われる場合であっても、借受希望価格をご提示ください。

**（※朱書き部分は削除してください）**

## 【様式６】

# 質 問 書

令和　　年　　月　　日

（あて先）木更津市長 　渡辺　芳邦

所在地

事業者名

（連絡先）

富岡小学校跡地利活用に係る事業者募集について，次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問箇所 | 質問事項（必要に応じて質問の趣旨） |
| 例 | 募集要項6（2）イ | 貸与を受けた図面等は、メモ書き等をしても良いか。（返却時 に綺麗にして戻す必要があるか知りたい。） |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |

注）記載欄が不足する場合には、適宜、表を調整して使用してください。

No.の数字は質問の通し番号とし、2通目以降は書き換えてください。

質問書（　　枚目）　　　　　　　　　　　　　事業者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問箇所 | 質問事項（必要に応じて質問の趣旨） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 【様式７】（単独応募用）

# 参 加 辞 退 届

令和　　年　　月　　日付で参加表明しました富岡小学校跡地活用に係る公募型プロポーザルについて、都合により参加を辞退いたします。

（辞退理由）

令和　　年　　月　　日

（あて先）木更津市長 　渡辺　芳邦

所在地

事業者名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　 印

（担当者）

職・氏名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

## 【様式７】（グループ応募用）

# 参 加 辞 退 届

令和　　年　　月　　日付で参加表明しました富岡小学校跡地活用に係る公募型プロポーザルについて、都合により参加を辞退いたします。

（辞退理由）

令和　　年　　月　　日

（あて先）木更津市長 　渡辺　芳邦

（代表企業）所在地

事業者名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　 印

（担当者）職・氏名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

グループ構成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地  事業者名  代表者職・氏名 | 分野 |
| 代表企業名 |  |  |
| 企業名 | 印 |  |
| 企業名 | 印 |  |

※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

**（※朱書き部分は削除してください）**