

婚姻届

令和 年 月 日 届出

長 殿

受 理 令 和 年 月 日 第 号				発 送 令 和 年 月 日			
送 付 令 和 年 月 日 第 号				長 印			
書類調査	戸籍記載	記載調査	調 査 票	附 票	住 民 票	通 知	

(1)

(よみかた) 氏 名	夫 になる 人		妻 になる 人	
	氏 名		氏 名	
	生 年 月 日		年 月 日	

(2)

(よみかた) 住 所 (住所登録をして いるところ)				
	世帯主 の氏名		世帯主 の氏名	

(3)

(よみかた) 本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書い てください)	番地 番		番地 番	
	筆頭者 の氏名		筆頭者 の氏名	
父母及び養父母 の 氏 名 父母との続き柄 (右記の養父母以外にも 養父母がいる場合には その他の欄に書いてく ださい)	夫の父 母		妻の父 母	
	養父 養母		養父 養母	

(4)

婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍	☐ 夫の氏 ☐ 妻の氏	新本籍 (左の ☒ の氏の人 がすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください) 番地 番
--------------------	--	---

(5)

同居を始めた とき	年 月	結婚式をあげたとき、または、同居を始めた ときのうち早いほうを書いてください
--------------	-----	---

(6)

初婚・再婚の別	夫 ☐ 初婚 再婚 (☐ 死別 ☐ 離別 年 月 日)	妻 ☐ 初婚 再婚 (☐ 死別 ☐ 離別 年 月 日)
---------	--	--

(7)

同居を始める 前の夫婦のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と	☐ 夫 ☐ 妻	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3. 企業・個人商店等 (官公庁は除く) の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が 1 人から 99 人までの世帯 (日々または 1 年未満の契約の雇用者は 5) 4. 3 にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯 (日々または 1 年未満の契約の雇用者は 5) 5. 1 から 4 にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6. 仕事をしている者のいない世帯
	☐ 夫 ☐ 妻	
	☐ 夫 ☐ 妻	

(8)

夫 婦 の 職 業	(国勢調査の年… 年…の 4 月 1 日から翌年 3 月 31 日までに届出をするときだけ書いてください) 夫の職業	妻の職業
-----------	---	------

そ の 他	□未挙式・未同居	
-------------	----------	--

届出人署名 (※押印は任意)	夫 印	妻 印
-------------------	-----	-----

事 件 簿 番 号	住所を定めた年月日	連 絡 先	電話 () 自宅・勤務先 []・携帯
	夫 年 月 日		
	妻 年 月 日		

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
この届は、日曜日や祝日でも出すことができます。(この場合、宿直等で取り扱うので、前日までに、戸籍担当係
で下調べをしておいてください。)
届書は、1 通でさしつかえありません。

証 人		
署 名 (※押印は任意)	印	印
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日
住 所		
本 籍	番地 番	番地 番

- (3)欄 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
(4)欄 □には、あてはまるものに ☒ のようにするしをつけてください。
外国人と婚姻する人がまだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望
する本籍を書いてください。
(6)欄 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。
(7)欄 届け出られた事項は、人口動態調査 (統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管) にも用いられます。

※ 署名は必ず本人が自署してください。

