

木更津市戸籍の氏名の振り仮名記載業務委託に係る公募型プロポーザル質問に対する回答

令和7年3月4日(火)

No	質問	回答
1	1. コールセンターの所在地 協議次第とは思いますが、千葉市内の弊社施設内で行うことが可能でしょうか？木更津市役所様施設内に限定されていますでしょうか？	仕様書7(1)に記載のとおり、コールセンターは市役所外部に設置してください。
2	2. コールセンターの応答率90% 機材を用いて正確な応答率を毎日計ることが出来ます。正確に応答率を計測できる設備的な環境を整えると理解しましたが正しいでしょうか？	仕様書7(6)に記載のとおり、ご認識のとおりです。
3	【仕様書】P2 7>(1) コールセンターの電話番号(市外局番、0570番号等)についてご指定はございますか。回線数については応答率が90%以上となるような回線数を受託者側でご提案、用意するとの認識でよろしいでしょうか。	電話番号の指定はありません。回線数についてはご認識のとおりです。
4	【仕様書】P3 7>(3) コールセンターの設置箇所にエリアの指定等はございますか(日本国内など)。	国内であれば指定しません。
5	3. 貴市における過去や現在進行中の前例についてお教えてください。 マイナンバーカード発行窓口 1日当たりの来庁者数 コールセンター(マイナンバーカード関連などのもの) 1日当たりの入電数	マイナンバーカード窓口の受付件数は1日平均170件です。また、マイナンバーカードに関するコールセンター設置の実績はありません。
6	【仕様書】P2 7>(1) 入電数の想定はございますか。あれば各月でお示しください。	類似案件等で事業者からの想定で見積りください。
7	【実施要領】P4 第8「※限度額は現時点での予定額であり、令和7年3月木更津市議会定例会において承認された額を業務委託の上限額とする。」と記載がございましたが、金額確定時に改めて仕様内容含め検討される認識でよろしいですか。	実施要領14に記載のとおり、提案書の内容について、受託候補者との協議により仕様書を策定することになります。
8	【実施要領】P4 第9>(2)「※提出書類はすべて電子データ化(PDF)を行い、電子メール(1件10MB以下)により本要領第16のメールアドレス宛に送付すること」と記載がございましたが、容量が大きかった場合、分割しての送付でよろしいですか。分割する場合、送付方法に指定等ございますか。	ご認識のとおりです。
9	【仕様書】P4 7>(2)>エ市に送付されたメールや文書等による問合せについても対応することとございますが、本事業専用のメールフォーム等の作成をされるのでしょうか。	受付用メールアドレスを受託者側にてご準備ください。メールフォームの作成予定はないので、市に送信されたメールを転送します。
10	【実施要領】P4 第9>(3)>⑤見積書に押印は必要ですか。	押印をお願いいたします。

11	<p>【実施要領】 P4 第9&gt;(4) 提出書類の①～⑤の正本全てに押印が必要との認識でよろしいですか。</p>	押印は提出書類の①および⑤のみ必要です。
12	<p>【実施要領】 P4 第9&gt;(5) &gt;①「提出書類は日本語を用い、通貨は日本円とすること」とございますが、ページ制限およびフォントサイズ制限はないという認識でよろしいでしょうか。</p>	指定はありませんが目安として、フォントサイズは11ポイント程度、ページ数はプレゼンテーションの配分時間内に適した容量でお願いいたします。
13	<p>【実施要領】 P4 第9&gt;(5) &gt;③再委託先等を利用する場合の社名の記載はどのようにしたらよろしいですか。</p>	再委託先の社名についても分からないよう配慮願います。
14	<p>【仕様書】 P1 3&gt;(1) 「特設窓口が令和7年10月31日まで」とございますが、貴市における木更津駅周辺庁舎および朝日新庁舎の開設は1年延長されて令和8年4月から業務開始と変更になっておりますので、今回の履行場所である朝日庁舎に影響がないという認識でよろしいでしょうか。</p>	影響はないものと考えられますが、詳細については契約後協議いたします。
15	<p>【仕様書】 P1 3 「コールセンターの履行期間は5月26日～、特設窓口は8月1日～」とありますが、通知書の発送はいつ頃を想定されておりますでしょうか。一括発送になりますでしょうか。分割発送を予定されておりますでしょうか。</p>	7月から8月にかけて納品および作成・発送を予定しています。詳細は契約締結後に別途共有いたします。
16	<p>【仕様書】 P3 8&gt;(2) コールセンターが先行して開始するかと存じますが、特設窓口開始までの間に通知書の再発送依頼は発生しない想定でしょうか。または依頼があった場合は、貴市へエスカレーションになりますでしょうか。特設窓口開始までの間に届いた届出やマイナポータルの届出等についての処理はどのようにされる想定でしょうか。</p>	再発送依頼は発生しません。市に直接届出された分は市職員により処理いたします。
17	<p>【仕様書】 P7 8-7 戸籍情報システムより通知書を作成、印刷し、返戻再送等を行うこととありますが、通知書はA4印刷のうえ、封書にて発送する想定でよろしいでしょうか。</p>	ご認識のとおり想定しております。
18	<p>【仕様書】 P7 8-7 通知書の発送に係る郵便料金については貴市にてご負担いただける認識でよろしいですか。</p>	仕様書8-7に記載のとおり、郵便料金は市が負担いたします。
19	<p>【仕様書】 P3 8&gt;(1) 実施体制に「2窓口設置するものとする」とございますが、これは最低という認識でよろしいでしょうか。</p>	窓口数は原則であり、混雑状況に応じて増減のご提案をお願いいたします。
20	<p>【仕様書】 P3 8&gt;(2) 特設会場の案内図をお示しいただいておりますが、お部屋の横幅、縦幅などサイズ入りの図面をお示しいただくことは可能でしょうか、可能であれば現地写真などもお示しいただけると助かります。</p>	部屋の広さは縦6m×横8.51471mです。図面については別紙をご参照ください。
21	<p>【仕様書】 P3 8&gt;(2) 特設会場（会議室E）については、施錠可能なお部屋になりますでしょうか。ドア（出入口）は1つでよろしいでしょうか。こちらの施錠管理は貴市にて行われる想定でしょうか。</p>	ご認識のとおりです。

22	<p>【仕様書】 P.3</p> <p>8&gt;(2) 本特設会場内、もしくは、庁内のいずれかで従事者の休憩等を行うスペースはございますか。また、特設会場内に従事者の私物を保管するロッカー等の設置は可能でしょうか。</p>	<p>休憩スペースについては、イオンタウン木更津朝日と調整のうえ利用場所の検討をいたします。従事者専用のロッカーについては市と協議のうえ、執務スペース内に受託者が仮設することは可能です。</p>
23	<p>【仕様書】 P.3</p> <p>8&gt;(2) 本特設会場内に受託者側が利用できるインターネット回線はございますか。ない場合は、貴市に予め利用許可を求めたうえでWi-Fi等を持ち込みできるとの理解でよろしいでしょうか。本施設でWi-Fi電波状況を確認したく、過去Wi-Fiでの通信実績などもあればご教示ください。</p>	<p>市役所内にWiFi設備はございませんが、過去にフリーWi-Fiを設置していたことがあります。</p>
25	<p>【仕様書】 P.5</p> <p>8-2&gt; (1) &gt;③届書ファイル（色つき）とございますが、指定の色はございますか。</p>	<p>ピンクおよび青以外でご準備をお願いいたします。</p>
24	<p>【仕様書別紙案内図】 P.1</p> <p>特設窓口内はコンセントが各二口準備してあるとお見受けいたしますが最大の電源容量についてご教授頂けますか。</p>	<p>2口で併せて20アンペアです。</p>
26	<p>【仕様書】 P.9</p> <p>9&gt; (3) 事前研修についてですが貴市の特設窓口での研修を想定しております。場所をお借りすることは可能なのか、またお借りさせて頂く場合はいつ頃から使用が可能でしょうか。</p>	<p>令和7年7月27日から利用可能予定となります。詳細については契約決定後、協議するものとします。</p>