

婚姻届

令和 年 月 日 届出

長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	長 印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
 この届は、日曜日や祝日でも出すことができます。(この場合、宿直等で取り扱うので、前日までに、戸籍担当係で下調べをしておいてください。)
 届書は、1通でさしつかえありません。
 この届書を本籍地でない役場に出すときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書が必要ですから、あらかじめ用意してください。

証 人	
署 名 印	印
生 年 月 日	年 月 日
住 所	番地 番 号
本 籍	番地 番 号

(1)	夫になる人		妻になる人	
	氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
	生 年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
(2)	住 所		住 所	
	番地 番 号		番地 番 号	
(3)	本 籍		本 籍	
	番地 番 号		番地 番 号	
(4)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍		新本籍 (左の☑の氏の人ですでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)	
	氏・新しい本籍		番地 番 号	
(5)	同居を始めたとき		同居を始めたとき	
	年 月		結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください	
(6)	初婚・再婚の別		初婚・再婚の別	
	夫 初婚 再婚 (死別 年月日)		妻 初婚 再婚 (死別 年月日)	
(7)	同居を始める前の夫婦のそれぞれのおもな仕事と		同居を始める前の夫婦のそれぞれのおもな仕事と	
	夫 妻		夫 妻	
(8)	夫妻の職業		夫妻の職業	
	夫の職業		妻の職業	
その他				
届出人		夫		妻
署名押印		印		印

- (3)欄「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
- (4)欄 ☐には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。
外国人と婚姻する人がまだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。
- (6)欄 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。
- (7)欄 届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

※ 署名は必ず本人が自署してください。印は各自別々の印を押してください。届出人の印をご持参ください。



令和 年 月 日 午前 時 分 受領 午後	夫	妻
夫	妻	使 者
通知	使 者	送付
確認	通知	

事件簿番号	住所を定めた年月日	連絡先
	夫 年 月 日	電話 ()
	妻 年 月 日	自宅・勤務先[]・携帯