

清掃業務仕様書

１ 日常清掃

場所		面積 (㎡)	作業内容
１階	事務室	１５	床掃除（掃き掃除）
	フリースペース	７４	
	印刷室	１０	
	男子トイレ	３	便器・洗面器水洗い、鏡拭き
	女子トイレ	５	
	外階段	４	床掃除（掃き掃除）
	小計	１１１	
２階	第１会議室	３０	床掃除（掃き掃除）
	第２会議室	１７	
	作業室	９	
	廊下	２２	
	内階段	６	
	外階段	１５	
	小計	９９	
合計		２１０	

２ 定期清掃

場所	作業内容	実施期間
(1) 床ワックス清掃 場所：１階床、トイレ床 面積：１０７㎡	① 床面を掃き掃除後、適正塗布剤を塗りつやだしをする（電話・電気の配線が内蔵されている床は、ダクト内に水が入らないように注意すること。）。 ② 洗剤等を壁、備品等に飛散させたときは、直ちに拭き取ること。	年２回 （６月、１２月）
(2) 窓ガラス清掃 場所：１階・２階全面	① ガラス用洗剤で汚れを取り除き、布で拭きあげる。	年２回 （６月、１２月）
(3) カーペット洗浄清掃 場所：２階床、階段 面積：７５㎡	① カーペット部分を洗浄し汚れを取り除き、扇風機等でよく乾燥させること。 ② 洗剤等を壁、備品、配線等に飛散させたときは、直ちに拭き取ること。	年２回 （６月、１２月）

３ その他

作業中の室内及び備品の損傷については、原形復旧にて、対応すること。