**様式１**

令和　年　　月　　日

木更津市長　渡　辺　芳　邦　様

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**プロポーザル参加意向申出書**

次の件について、公募型プロポーザルの参加を申し込みます。

業務名：（仮称）木更津市民交流プラザ整備事業

**様式２**

**業 務 実 績 調 書**

**会社名**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | １ | ２ | ３ | ４ |
| 業務名 |  |  |  |  |
| 発注機関名 |  |  |  |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　　　～年　　月　　日 | 年　　月　　日　　　～年　　月　　日 | 年　　月　　日　　　～年　　月　　日 | 年　　月　　日　　　～年　　月　　日 |
| 契約金額（税込み） |  |  |  |  |
| 業務内容 |  |  |  |  |
| 特筆すべき事　　　項 |  |  |  |  |

※１　実績について４件まで記載すること。実績が４件以上ある場合は、任意で４件を選び記載してください。

**様式３**

令和　年　月　日

木更津市長　渡　辺　芳　邦　様

申請者 　共同事業体の名称

**共 同 事 業 体 構 成 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体名  |   |
|   | 共同事業体所在地  |   |
|   | 代表団体名  |   |
| 代表者氏名  |   |
| 所在地  |   |
| 構成団体１の名称  |   |
|   | 構成団体１の代表者氏名  |   |
| 構成団体１の所在地  |   |
| 構成団体２の名称  |   |
|   | 構成団体２の代表者氏名  |   |
| 構成団体２の所在地  |   |
| 構成団体３の名称  |   |
|   | 構成団体３の代表者氏名  |   |
| 構成団体３の所在地  |   |

※記入欄が足りない場合は、必要に応じて、行の追加等行い提出してください。

※事務所を新たに設けない場合は、共同事業体の所在地住所の最後に「（代表団体名）内」と記載してください。

**様式４**

令和　年　月　日

木更津市長　渡　辺　芳　邦　様

共同事業体の名称：

代表団体の

所在地：

名称：

代表者　職・氏名：　　　　　　　　　　　　　　 印

# 共 同 事 業 体 協 定 書 兼 委 任 状

（仮称）木更津市民交流プラザ整備事業者募集要項に基づき共同事業体を結成し、木更津市との間における下記事項に関する権限を代表団体に委任して申請します。なお、当該業務の受託者となった場合は、各構成団体は受託者としての業務遂行及び当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称  |   |
| 共同事業体の所在地  |   |
| 共同事業体の代表団体（受任者）  |         | 共同事業体の構成団体（委任者）  |
| 所在地  |   | 所在地  |   |
| 団体名  |   | 団体名  |   |
| 代表者氏名  |  ㊞  | 代表者氏名  |  ㊞  |
| 共同事業体の構成団体（委任者）  | 共同事業体の構成団体（委任者）  |
| 所在地  |   | 所在地  |   |
| 団体名  |   | 団体名  |   |
| 代表者氏名  |  ㊞  | 代表者氏名  |  ㊞  |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間  | 令和 年 月 日から当該業務の履行後３ヶ月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が当業務の受託者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に委託者の承認がなければこれを行うことができません。  |
| 委任事項 | １ 業務委託に係る提案・見積に関する件  |
| ２ 委託者との契約締結に関する件 |
| ３ 業務委託料の請求・受領に関する件 |
| ４ その他本業務委託に係る契約に関する件  |
| その他  | １ 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。  |
| ２ 本協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

※共同事業体の構成員が４以上となる場合はこの様式に準じて構成団体欄を増やして作成してください。

※事務所を新たに設けない場合は、共同事業体の所在地の最後に「（代表団体名）内」と記載してください。

**様式５**

**協 力 事 業 者 調 書**

**会社名**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力事業者① | 法人の商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 協力を受ける理由 |  |
| 協力を受ける内容 |  |
| 協力事業者② | 法人の商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 協力を受ける理由 |  |
| 協力を受ける内容 |  |

※　業務の一部を再委託などする予定がある場合のみ作成すること。

**様式６**

令和　年　　月　　日

木更津市長　渡　辺　芳　邦　様

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**提 案 書**

次の件について、提案書を提出します。

業務名：（仮称）木更津市民交流プラザ整備事業

|  |
| --- |
| 【記載上の注意】**※この注意事項は消して作成してください。**・業務への取組体制、業務フローやその他の業務実施上の配慮事項等を記述してください。・想定している人員の配置や本市との打ち合わせや問い合せに的確・迅速に対応でき、円滑かつ確実な業務を遂行可能と判断できる体制が組まれているか。・Ａ３横、片面１枚で作成すること。・文字サイズは、原則として11ポイント以上とする。ただし図や表など表示しきれない部分についてはこの限りではありません。・用紙の余白は、左25mm、上15mm、下15mm、右15mmとする。・会社名を特定・識別できるような商号、名称、記号、社員名、実績自治体名等は記載しないでください。 |

**様式７　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業　務　実　施　体　制**

**様式８**

**配置予定者経歴調書【業務主任技術者】**

**会社名**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　名 |  | 生年月日 | 　　年　　月　　日（　　歳） |
| 所属・役職 |  |
| 保有資格（資格の種類、部門、登録番号、取得年月日）※資格証明書の写しを添付 |
| ・学歴・職歴・業務経歴等　 |
| その他の経歴（発表論文、表彰等） |

**参考様式**

**質　問　書**

（仮称）木更津市民交流プラザ整備事業に係る公募型プロポーザルの実施に関し、次の事項を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人の商号又は名称 |  |
| 担当部署及び担当者氏名 |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| E-mail |  |
| 質問事項 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※記載欄が不足するときは、別葉に記載すること。

**参考様式**

令和　年　　月　　日

木更津市長　渡　辺　芳　邦　様

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**辞　退　届**

私は、（仮称）木更津市民交流プラザ整備事業について、都合により辞退します。