

## 清掃業務仕様書

## 1 日常清掃

場所		面積 (㎡)	作業内容
1階	事務室	15	床掃除 (掃き掃除)
	フリースペース	74	
	印刷室	10	
	男子トイレ	3	便器・洗面器水洗い、鏡拭き
	女子トイレ	5	
	外階段	4	床掃除 (掃き掃除)
	小計	111	
2階	第1会議室	30	床掃除 (掃き掃除)
	第2会議室	17	
	作業室	9	
	廊下	22	
	内階段	6	
	外階段	15	
	小計	99	
合計	210		

## 2 定期清掃

場所	作業内容	実施期間
(1) 床ワックス清掃 場所：1階床、トイレ床 面積：107㎡	① 床面を掃き掃除後、適正塗布剤を塗りつやだしをする（電話・電気の配線が内蔵されている床は、ダクト内に水が入らないように注意すること。）。 ② 洗剤等を壁、備品等に飛散させたときは、直ちに拭き取ること。	年4回 (6月、9月、12月、3月)
(2) 窓ガラス清掃 場所：1階・2階全面	① ガラス用洗剤で汚れを取り除き、布で拭きあげる。	年4回 (6月、9月、12月、3月)
(3) カーペット洗浄清掃 場所：2階床、階段 面積：75㎡	① カーペット部分を洗浄し汚れを取り除き、扇風機等でよく乾燥させること。 ② 洗剤等を壁、備品、配線等に飛散させたときは、直ちに拭き取ること。	年2回 (8月、12月)

## 3 その他

作業中の室内及び備品の損傷については、原形復旧にて、対応すること。