

木更津市産前産後・家事育児サポート事業のご利用にあたっての注意事項

- 1 必要な範囲内において個人及び家族等の情報を委託先（株式会社パソナライフケア）に情報提供します。
- 2 以下の「利用ルール」を厳守してください。
 - (1) 利用は1日1回2時間以上、合計利用上限年間40時間です。
 - (2) 在宅時のご利用時に、保護者の方と異性のサポーターを利用することになった場合は、安全上サポーターは2人派遣することになります。また、その場合2時間の利用料金と利用時間は、2人分×2時間＝4時間分利用したことになります。
 - (3) 利用できる曜日は月曜日から土曜日（祝日、年末年始を除く）です。
 - (4) 利用できる時間帯は9時から19時です。
 - (5) 2回目以降の利用申し込みは利用希望日の1週間前までに行ってください。
 - (6) 利用を申し込んだ時点で本注意事項及び「利用にあたって」の全ての内容を理解し、承諾したものとみなします。
 - (7) 利用者の都合により利用をキャンセルする場合には前日（前日が土曜日・日曜日・祝日の場合はその前の平日）の17時までに株式会社パソナライフケアに連絡を入れてください。

その場合はキャンセル料や残りの利用時間に影響はありません。

それ以降のキャンセルや連絡のないキャンセルの場合は、利用した場合に負担する全額をキャンセル料として支払っていただきます。また、予定利用時間分を消化することとします。
 - (8) 本サービスは、利用者から申し込みのあった申請書の内容に従って委託先によって実施します。利用者は、申し込んだ申請書記載の内容以外のサービスを、サポーターに直接指示または命令することはできません。

利用者は、サポーターと本サービス実施前に申請書に記載した本サービス実施予定内容の確認を必ず行うものとします。本サービス開始後の、サービス内容の変更等の申し出はできません。

サポーターは、本サービス開始前に、利用者と相談の上、本サービスの内容を変更する場合があります。

本サービス開始後に、事前に想定した状況と異なることが発生、発覚した場合、サポーターは利用者にご相談の上、予定していたサービスの内容を変更する場合があります。
 - (9) サポーターは本サービスの実施にあたり、利用者宅のガス・水道・電気（冷暖房を含む）を使用することとし、その使用料は利用者にて負担することとします。
 - (10) サポーターは本サービスの実施にあたり、利用者宅の設備、洗剤、掃除用具、調理道具及び食材等を使用することとし、その使用による消費・消耗等に伴う費用は、利用者にて負担することとします。
 - (11) 本サービスは、提供予定時間を超えての作業は原則行いません。
 - (12) 本サービスの実施により出たゴミ・廃棄物等は利用者にて処分することとします。

- (13) 本サービスによって利用者が清掃を希望する場合、清掃予定箇所の汚れ等の状態によっては、汚れが完全に落ち切らない場合があります。また、実施前に想定した清掃予定時間、実施範囲等と実際の作業とでは内容が異なることがあります。
- (14) サービスの中で実費（食材費、交通費等）が発生する場合には、実費分をサポートーに直接支払っていただきます。その際には立て替え払いはしません。
- (15) 利用者は本人または児童、同居者（家族等）がインフルエンザ等の感染症、その他感冒、消化不良症等に罹患している場合またはその疑いがある場合は事前に委託先に連絡するものとします。状況により委託先は本サービスの提供を控える場合があります。
- (16) 本サービス実施時まで、利用者は、現金・キャッシュカード・パスポート・健康保険証・運転免許証・印鑑・有価証券・貴金属・美術品・貴重品・高価品・希少価値のあるもの等の貴重品については、事故を防ぐために、利用者の責任において本サービスの作業対象区域外の鍵のかかる場所またはサポートーが立ち入らない場所で厳重に管理するものとします。また、このことに利用者が違反した場合、利用者に損害が生じても、市、委託先およびサポートーは責任を負わないものとします。
- (17) サービス終了時、サービスを実施したことを確認するため毎回「木更津市産前産後・家事育児サポート事業実施確認書」に署名及び押印いただきます。
- (18) 利用者は、本サービスの利用料金を以下の方法により委託先へ支払っていただきます。
 - ①電子マネー（アクアコイン、PayPay、LINEPay）
 - ②請求書払い（NP 後払い）
- (19) サービスの中で、サポートー等に対し、暴力、脅迫、詐欺等の犯罪行為や、政治又は宗教活動を目的とした勧誘、公序良俗に反する行為等があった場合には、市がサービスを中止することがあります。サービスを利用した場合は、予定利用時間分の利用料金 及び市が委託先に支払う予定の委託料（利用料金を支払っている場合は、当該費用から利用料金を除いた額）を委託先に支払っていただきます。
- (20) その他利用にあたっては市の指示に従ってください。

3 サポートーまたは委託先の故意または重大な過失によって、利用者の建物・家財道具等に損害を与えた場合は、委託先は損害賠償の義務を負います。

利用者からの作業方法に関する指示に従い、サポートーが作業を行った結果生じた損害については、委託先は責任を負わないものとします。

天災地変、法令の制定改廃、公権力の行使、交通機関の事故、第三者の不法行為、その他やむを得ない事情等による本サービスの休止または本サービスの提供中に生じた利用者の損害については、委託先は責任を負わないものとします。

利用者の責に帰す場合の破損、毀損、汚損、滅失、紛失等について、委託先は責任を負わないものとします。

4 サービスの中で必要に応じて、市や委託先から子育てに関する情報や各種行政サービスの情報提供することがあります。

5 特に市が必要と判断した場合には、サービスの実施内容等を市の関係機関に情報提供することがあります。

2022.8.1