

応募申込書及び提出書類一覧

※は、提出必須

項目	書類（様式）等	備考	チェック欄
応募申込書	別紙第 1 号様式		<input type="checkbox"/> ※
事業計画書	別紙第 2 号様式		<input type="checkbox"/> ※
	(1)連携施設（予定） 連携施設であることが確認できる書類	任意様式 <input type="checkbox"/> 交渉中・予定	<input type="checkbox"/>
	(17)屋外遊技場 （敷地外に確保する場合）場所の位置及び 事業所からの経路がわかる位置図	1500 分の 1 程 度	<input type="checkbox"/>
	(21)安全対策について 傷病者の応急手当等に関する講習修了証の 写し	<input type="checkbox"/> 雇用者未定	<input type="checkbox"/>
	(27)保育の方針 保育計画	任意様式	<input type="checkbox"/> ※
	(29)乳児等通園支援事業に関する実施内容 「乳児等通園支援事業実施計画書」 別紙第 10 号様式		<input type="checkbox"/>
	(30)利用手続・利用者に対する事前説明 内容 重要事項説明書		<input type="checkbox"/> ※
(1)法人登記簿謄本 （登記事項証明書）	応募申込日前 3 か月以内に発行された最新 のもの		<input type="checkbox"/> ※
(2)法人の印鑑証明書	応募申込日前 3 か月以内に発行された最新 のもの		<input type="checkbox"/> ※
(3)定款及び寄附行為等	最新のもの	任意様式	<input type="checkbox"/> ※
(4)決算書	直近 3 年間の決算書類	任意様式	<input type="checkbox"/> ※
(5)整備運営事業者概要	①事業経歴・実績	任意様式	<input type="checkbox"/> ※
	②整備運営事業者の基本的事項・組織図	任意様式	<input type="checkbox"/> ※

	③整備運営事業者の概要（パンフレット可）	任意様式	<input type="checkbox"/> ※
	④誓約書（兼役員等名簿）	別紙第3号様式	<input type="checkbox"/> ※
	⑤代表者略歴書	別紙第4号様式	<input type="checkbox"/> ※
	⑥施設長予定者略歴書	別紙第5号様式	<input type="checkbox"/> ※
	⑦法人及び法人代表者が、市区町村民税、都道府県税、所得税、法人税、固定資産税、消費税及び地方消費税を滞納していないことを明らかにする公的書類 ※申請日から3か月以内に発行された原本を正本に添付してください。	左記の税目すべてについて、証明書が必要です。	<input type="checkbox"/> ※
	⑧直近3か年の法人及び施設の指導監査結果の写し		<input type="checkbox"/> ※
(6)応募動機等	①応募動機、運営理念等 ②安心・安全・衛生対策 ③保育指針等 ④職員の人材の確保・育成と会計経理の体制 ⑤その他独自の取組み ※各項目400字以内で記述してください。 表、写真等は使用せず、文字のみとしてください。 ※別添「審査項目及び審査の観点」の内容を念頭に作成してください。	別紙第6号様式	<input type="checkbox"/> ※
(7)事業スケジュール	開設までに必要な手続き、設計、工事等に係る日程表（整備運営事業者決定後に行う地元説明会の日程も記載）	任意様式	<input type="checkbox"/> ※
(8)土地に関する事項	①位置図	1万分の1程度	<input type="checkbox"/> ※
	②周辺図	1500分の1程度	<input type="checkbox"/> ※

	③土地登記事項証明書 (応募申込日前3か月以内に発行された最新のもの。 <u>建設用地のすべての土地登記事項証明書が必要</u> )		<input type="checkbox"/> ※
	④公図の写し (申請地と隣接地がわかるもの)		<input type="checkbox"/> ※
	⑤取得予定の場合は土地所有者との間で締結した土地売買予約書等の写し、借地の場合は所有者との借地契約書の写し又合意書等の写し		<input type="checkbox"/>
	⑥現況写真 (東西南北から撮影し、土地全体の様子と隣地境界の状況が確認できるもの)		<input type="checkbox"/> ※
	(建物新設の場合) 新規で建物を建築する場合は、排水先の対応状況、埋蔵文化財の有無に関する証明書	任意様式	<input type="checkbox"/>
(9)建築物に関する事項	①施設配置図 (用地内に各施設を示した図面)		<input type="checkbox"/> ※
	②建物平面図(各階ごとに部屋割りを示し、保育室等の使用年齢、定員、面積、部屋名及びその他の部屋の面積を示した図面)		<input type="checkbox"/> ※
	③設置予定の火災予防設備等の配備図(火災警報器、消火器具、自動火災報知設備、スプリンクラー等)		<input type="checkbox"/> ※
	④既存建物の場合は建築確認済証・検査済証の写し及び建物登記事項証明書		<input type="checkbox"/>
	⑤平成18年以前竣工の建物の場合は、吹付けアスベスト等が不使用、又は除去等の措置済みであることを証する書類		<input type="checkbox"/>
	⑥既存建物の場合は用途変更に係る関係機関との協議状況調書	別紙第7号様式	<input type="checkbox"/>

	⑦賃貸の場合は建物所有者との間で締結した使用貸借契約書の写し又は合意書等の写し	任意様式	<input type="checkbox"/>
	⑧既存建物を取得予定の場合は建物所有者との間で締結した建物売買予約書等の写し	任意様式	<input type="checkbox"/>
	⑨既存建物の場合は現況写真 (建物の東西南北及び施設設置フロアを撮影し、建物の外観と内部が確認できるもの)	任意様式	<input type="checkbox"/>
(10)資金計画書	①家庭的保育事業等開設資金計画書	別紙第8号様式	<input type="checkbox"/> ※
	銀行等の残高証明書		<input type="checkbox"/> ※
	金融機関の融資確約書又は融資予定書等		<input type="checkbox"/>
	②施設整備にかかる金額のわかる書類 (設計業者による見積書等)	任意様式	<input type="checkbox"/> ※
	③開設にあたって必要となる備品、大型遊具等にかかる金額のわかる書類	任意様式	<input type="checkbox"/> ※
(11)地域等との連携	近隣への事前説明に係る調書	別紙第9号様式	<input type="checkbox"/> ※

※提出書類は、原則としてA4判で作成してください。(図面についてはA3判可)

※提出書類は、原則としてこの一覧表の順番に従って綴ってください。

※事業計画書添付書類のうち、以下のものについて交渉中・予定等のため書類提出ができない場合は、備考欄の□にチェックを記入してください。

(11)連携施設：「連携施設であることが確認できる書類」

(21)安全対策について：「傷病者の応急手当等に関する講習修了証の写し」