

乳児等通園支援事業の認可申請等に係る添付書類一覧表

1. 事前協議 【令和8年5月22日（金）提出期限】

(1) 提出書類

- ・ 様式① 認可等事前協議書
- ・ 様式②-1. . . . 乳児等通園支援事業実施計画書（一般型用）
様式②-2. . . . 乳児等通園支援事業実施計画書（余裕活用型用）
- ・ 様式③ 誓約書（兼役員等名簿）

(2) 添付書類

- ・ ○は提出必須、●は該当するもの何れかを提出

添付する書類の提出欄の□に✓印を記入すること。

No.	添付書類	一般型	余裕活用型	提出
1	施設全体の付近見取り図（位置図）	○	省略可※1	□
2	建物その他設備の規模及び構造並びにその図面等			
	建物図面（平面図） （各部屋の用途や面積等を明示したもの）	○	省略可※1	□
	建物図面（立面図） （当該書類の提出が困難な場合は外観写真）	○	省略可※1	□
	土地及び建物の登記簿謄本 （登記事項全部証明書）	●	省略可※1	□
	建物の建築確認検査済証の写し （当該書類の提出が困難な場合は建築物台帳等記載事項証明書）	●	省略可※1	□
	賃貸借契約書の写し、貸与又は使用許可を受ける事を証明する書面の写し	●	省略可※1	□
3	法人登記簿謄本（全部事項証明書） （法人または団体の場合）	○	省略可※1	□
4	定款又は寄附行為その他の規約 （法人または団体の場合）	○	省略可※1	□
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名			
	履歴書（経歴書）	○	省略可※1	□
6	経営の責任者及び福祉の実務に当たる幹部職員の氏名及び経歴等			
	履歴書（経歴書）	○	省略可※1	□
	資格証（保育士等）の写し （福祉の実務にあたる幹部職員）	○	省略可※1	□
7	事業の運営についての重要事項に関する規程			
	運営規程	○	○	□
	安全計画	○	○	□
8	事業計画・資産状況等を明らかにする書類等			
	収支予算書等 （収支計画、収入項目（補助金、利用料等）、支出項目などを記載したもの）	○	○	□
	直近3年間の運営状況（決算書等）	※社会福祉法人及び学校法人以外の場合必須		□
	借入金返済（償還）計画書	※事業に関し、借入れ等を行っている場合		□
	預金残高証明	※社会福祉法人及び学校法人以外の場合必須		□

No.	添付書類	一般型	余裕活用品	提出
9	乳児等通園支援事業を行う者の履歴等			
	職員一覧表	○	省略可※1	<input type="checkbox"/>
	職員の履歴書	○	省略可※1	<input type="checkbox"/>
	資格証明書（保育士等）の写し	○	省略可※1	<input type="checkbox"/>
	研修の認定証（修了証）の写し	○	省略可※1	<input type="checkbox"/>
10	事業に係る従業員の勤務の体制及び勤務形態			
	就業規則、給与規定、経理規程等	○	省略可※1	<input type="checkbox"/>
11	消防設備点検報告書または検査済証の写し	○	省略可※1	<input type="checkbox"/>
12	防火管理者選任届出書の写し	○	省略可※1	<input type="checkbox"/>
13	避難経路図、消火用具配置図	○	省略可※1	<input type="checkbox"/>
14	利用契約書、重要事項説明書	○	○	<input type="checkbox"/>
15	事業所のパンフレット等	○	○	<input type="checkbox"/>
16	乳児等通園支援事業の認可申請等に係る添付書類一覧表	○	○	<input type="checkbox"/>
以下、定めている場合に提出してください。				
17	搬入業者との契約書の写し（外部提供の場合）			<input type="checkbox"/>
18	委託業者との契約書の写し（調理を委託する場合）			<input type="checkbox"/>
19	食品衛生責任者設置届の写し			<input type="checkbox"/>
20	賠償責任保険証書（保険加入の状況が分かる契約書）の写し			<input type="checkbox"/>
21	事故防止、災害対策、緊急時対応、安全管理、健康管理、衛生管理マニュアル			<input type="checkbox"/>
22	虐待、懲戒権濫用防止マニュアル			<input type="checkbox"/>

（※1）千葉県が認可等をした保育所、幼保連携型認定子ども園及び幼保連携型認定子ども園以外の認定子ども園については、教育・保育施設の確認や指導監督等において木更津市が把握できている状況と変更がない場合は省略可能。

※ No. 5.6について、同一人の場合は何れかを提出

※ 乳児等通園支援に係る収支予算書に「直近の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、財産目録等）」を添付すること。

※ 上記に掲げる書類のほか、施設、事業の区分に応じて、別途必要な書類を求めることがあります。

2. 認可申請 【令和8年6月中旬提出期限】

(1) 提出書類

- ・様式④ 認可申請書
- ・様式⑤ 確認申請書

(2) 添付書類

- ・事前協議で未提出となっていた書類等

3. 提出方法

持参又は郵送により提出してください。

併せて、様式①・②・④・⑤について電子メールにて提出してください。