

木更津市営体育施設の指定管理者募集に関する質問に対する回答

令和4年10月17日

スポーツ振興課

質問 1

現在、指定管理者が行っている定期的な設備管理の項目は具体的に何があるでしょうか。
(仕様書 4P 8 (1) 主な業務内容)

回答 1

現指定管理者のノウハウ等を含むため、開示することは出来ません。
また、施設管理に関することは、応募者の提案事項となります。

質問 2

現在、指定管理者が行っている定期的な保守について年間スケジュールのようなものをご提供頂けますでしょうか。(仕様書 4P 8 (1) 主な業務内容)

回答 2

現指定管理者のノウハウ等を含むため、開示することは出来ません。
また、施設管理に関することは、応募者の提案事項となります。

質問 3

作業基準書のような、各施設ごとに定められた具体的な仕様書はありますか。
(仕様書 4P 8 (1) 主な業務内容)

回答 3

現在、施設ごとに具体的な作業基準を設定しておりますが、建設中の施設につきましては具体的な基準は設定しておりません。

次期指定管理に関する施設ごとの具体的な仕様書については、次期指定管理者の決定後、指定管理開始までの間に協議のうえ設定することを予定しております。

質問 4

保守対象となっている浄化槽設備の「型式」、「人槽」、「処理方式」をご教示頂けますでしょうか。(仕様書 4P 8 (1) 主な業務内容)

回答 4

浄化槽設備については、江川総合運動場に設置及び設置予定の下記の①から⑤のとおりです。なお、設置予定（工事中）であるものは③から⑤となり、相当品に変更する可能性があります。

①型式：CXU2-25、人槽：25人槽、処理方式：合併担体流動浮上ろ過方式

②型式：PCNII-130C、人槽：130人槽、処理方式：合併嫌気ろ床担体流動循環

ろ過方式

③型式：PCNⅡ－80B、人槽：80人槽、処理方式：嫌気ろ床担体流動循環ろ過方式

④型式：CV－14、人槽：14人槽、処理方式：接触ろ床方式

⑤型式：CV－50、人槽：50人槽、処理方式：接触ろ床方式

質問 5

各施設敷地内の植栽管理について、軽微なものではなく、トラクターなどの大型機器を使用した、植栽業者レベルの手入れは行っておりますでしょうか。（仕様書 4P8(1) 主な業務内容）

回答 5

現指定管理者のノウハウ等を含むため詳細を開示することは出来ませんが、季節や状況に応じて、再委託により実施している旨を確認しております。

質問 6

競技に関わる備品及び設備は、競技規則で定められた頻度での保守点検を行っておりますでしょうか。（仕様書 4P8(1) 主な業務内容）

回答 6

現指定管理者のノウハウ等を含むため詳細を開示することは出来ませんが、競技規則等で定めのある点検項目については、適切に実施している旨を確認しております。

質問 7

指定管理者での保守対象となる設備の詳細資料をご提供頂けますでしょうか。（仕様書 4P8(1) 主な業務内容）

回答 7

保守管理に必要となる情報については、次期指定管理者の決定後、指定管理開始までの間に協議のうえ、閲覧又は貸与等を予定しております。

質問 8

現在、自主事業はどのくらいの頻度で開催されてますでしょうか。（仕様書 4P8(1) 主な業務内容）

回答 8

現指定管理者のノウハウ等を含むため、詳細を開示することは出来ませんが、昨年度のスポーツ教室の年間開催回数は次のとおりです。

①太極拳教室・年間10回、②ハワイアンフラ教室・年間5回、③整形外科ヨガ教室・年間4回、④養生気功・太極拳教室・年間10回、⑤弓道教室・年間5回、⑥陸上競技記録会・年間2回（①から④は市民体育館、⑤は弓道場、⑥は陸上競技場で実施）

質問 9

各施のテニスコート、陸上競技場、野球場について、日常整備とは別に、専門技術者レベルの手入れは行っておりますでしょうか。(仕様書 4P 8 (1) 主な業務内容)

回答 9

現指定管理者のノウハウ等を含むため詳細を開示することは出来ませんが、季節や状況に応じて、再委託により実施している旨を確認しております。

質問 10

現在の1日の配置人数は何名で運営しておりますでしょうか。事務職員、清掃職員、それぞれ各施設ごとにご教示頂けますと幸いです。(仕様書 4P 8 (2) 施設管理体制)

回答 10

現指定管理者のノウハウ等に当たるため、開示することは出来ません。

また、職員の配置及び人数及び勤務シフト等は応募者の提案事項となります。

質問 11

事務職員、清掃職員、それぞれ何時～何時まで勤務しておりますでしょうか。各施設ごとにご教示頂けますと幸いです。(仕様書 4P 8 (2) 施設管理体制)

回答 11

現指定管理者のノウハウ等に当たるため、開示することは出来ません。

また、職員の配置及び人数及び勤務シフト等は応募者の提案事項となります。

質問 12

管理責任者は、各施設ごとに配置する必要があるでしょうか。もしくは統括管理者のような、全施設一括した責任者配置でも問題ないでしょうか。(仕様書 4P 8 (2) 施設管理体制)

回答 12

職員の配置及び人数及び勤務シフト等は応募者の提案事項となります。

質問 13

各施設ごとに利用者数の集計表などをご提供頂けますでしょうか。(要項 1P 1 対象施設の概要)

回答 13

過去3か年の貸し出し状況を別に示しますので、御確認ください。

質問 14

市営野球場、江川総合運動場で、午前6時開始や午後7時30分終了は、年間でどの

程度利用頻度があるでしょうか。(要項 1P 1 対象施設の概要)

回答 14

市営野球場及び江川総合運動場については、4月から10月のほぼ毎週の土曜日、日曜日及び祝日を中心に利用があります。また、江川陸上競技場については、ほぼ利用はない状況が続いております。

なお、天候や新型コロナウイルス感染症の状況にも左右されますので、一概にはお答えできません。

質問 15

上限額として設定されている 290,301 千円(3 か年)は税込みでしょうか。(要項 3P 4 指定管理料等)

回答 15

消費税及び地方消費税相当額が含まれております。

質問 16

「管理対象施設に勤務する職員の駐車場については、応募者が用意するものとします。」、「駐車場が用意できない場合のみ、利用者に支障のない範囲で、使用台数を申告し、管理対象施設の一部に駐車することを認めます。(使用料金管理者負担)」とありますが、管理運営に必要な車両についても同様でしょうか。(要項 P4,5 職員の駐車場)

回答 16

お見込みのとおりです。

質問 17

「加入状況を確認できる書類を提出してください」とありますが、何を指すでしょうか。

「※募集受付の際に、労働保険等各種保険の加入状況を確認できる書類を提出してください。」とありますが、募集要項 P6.に記載の応募書類リストにはその記載が見受けられません。本書類は製本せず、提出時に持参することよろしいでしょうか。(要項 P 5.⑭労働保険等各種保険の加入状況)

回答 17

社会保険等加入状況の確認資料として、下記書類の写しが必要です。また、資料は製本せずに提出してください。

なお、確認資料は直近分のものであり、証明書類は申請日前3か月以内に発行されたものとしてください。(いずれも写し可)

(1) 健康保険及び厚生年金保険(次の①から③のいずれかの資料)

① 双方とも年金事務所で加入している場合は、日本年金機構から送付される保険料納入告知通知書等、もしくは厚生労働省が発行する社会保険料納入証明書又は年金事務

所長が発行する社会保険料納入確認書

② 企業等の健康保険組合に加入している場合は、健康保険組合の加入証明書又は保険料の領収書及び厚生年金保険に関しては、①のいずれか

③ 建設業に係る国民健康保険組合に加入している場合は、当該国民健康保険組合が発行した加入証明書又は保険料の領収書及び厚生年金保険に関しては、①のいずれか

(2) 雇用保険 (次の①から③のいずれかの資料)

① 労働保険概算・確定保険料申告書又は労働保険料等振替納付のお知らせ (ハガキ)

② 労働保険事務組合に委託している場合は、事務組合発行の雇用保険の領収書又は雇用保険料納入済証明書

③ 労働局が発行している労働保険料

質問 18

江川総合運動場に今後拡張整備されるサッカー場の参考図面について、サイズ等に誤りがあるように思われるので、確認してください。(【参考】江川総合運動場拡張整備参考図面)

回答 18

誤記を訂正した図面を示しますので、御確認ください。

以上