

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画				対象年度	令和4年度	
施策概要						
施策ID		01-01				
施策名		電子地域通貨・行政ポイントを活用した地域経済の活性化				
主管部署		産業振興課				
関連部署		市民活動支援課				
主担当者		古宇田	連絡先(E-mail)	sangyou@city.kisarazu.lg.jp		
今年度の活動計画						
到達目標		利用促進事業及び加盟促進事業の推進により、月間利用額(年度月平均)30,000千円及びらづポイント付与件数1,250件をめざします。				
関連施策		関連施策有無	施策ID	施策名		
		有	01-07	アプリを活用した健康増進の推進		
次年度予算化 予定		予算化有無	調達内容(具体的に)			
		有	利用促進事業費及び加盟促進事業費を予算化			
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)	
利用促進事業費		作業 予定	・アクアコインの情報発信 ・ポイント還元キャンペーンの実施 ・チャージ・支払の利便性向上 ・らづポイントの付与 ・多分野での利活用促進	・アクアコインの情報発信 ・ポイント還元キャンペーンの実施 ・チャージ・支払の利便性向上 ・らづポイントの付与及び新たな付与内容等の検討による活用拡大 ・多分野での利活用促進	・アクアコインの情報発信 ・ポイント還元キャンペーンの実施 ・チャージ・支払の利便性向上 ・らづポイントの付与及び新たな付与内容等の検討による活用拡大 ・多分野での利活用促進	・アクアコインの情報発信 ・ポイント還元キャンペーンの実施 ・チャージ・支払の利便性向上 ・らづポイントの付与及び新たな付与内容等の検討による活用拡大 ・多分野での利活用促進
		進捗	予定通り			
		対応策 (遅延や課題がある場合)				
加盟促進事業費		作業 予定	・新規加盟促進及び既存加盟店に対する利用促進 ・新規加盟促進及び既存加盟店に対する利用促進 ・BtoB取引の推進	・新規加盟促進及び既存加盟店に対する利用促進 ・各種データの利活用等の検討 ・BtoB取引の推進	・新規加盟促進及び既存加盟店に対する利用促進 ・加盟店同士の交流促進等 ・各種データの利活用等の検討 ・BtoB取引の推進	・新規加盟促進及び既存加盟店に対する利用促進 ・加盟店同士の交流促進等 ・各種データの利活用等の検討 ・BtoB取引の推進
		進捗	予定通り			
		対応策 (遅延や課題がある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容		
		無				
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
成果目標①	評価項目	月間利用金額 (年度月平均)	月間利用金額 (年度月平均)	月間利用金額 (年度月平均)	月間利用金額 (年度月平均)	
	目標	30,000千円	35,000千円	40,000千円	45,000千円	
	実績					
成果目標②	評価項目	らづポイント付与件数 (単年度)	らづポイント付与件数 (単年度)	らづポイント付与件数 (単年度)	らづポイント付与件数 (単年度)	
	目標	1,250件	1,330件	1,400件	1,470件	
	実績					
成果目標③	評価項目					
	目標					
	実績					

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画				対象年度		令和4年度	
施策概要							
施策ID		01-02					
施策名		スマート農業の実現に向けた支援					
主管部署		農林水産課					
関連部署							
主担当者		日比谷	連絡先(E-mail)		nousui@city.kisarazu.lg.jp		
今年度の活動計画							
到達目標		民間事業者と連携し、IoT、ロボット、AI等の先端技術を活用したスマート農業の実証実験等を通じた調査・研究及び当該結果の情報発信を行います。令和4年度は水田において抑草ロボットの実証を実施します。					
関連施策		関連施策有無	施策ID		施策名		
		無					
次年度予算化予定		予算化有無	調達内容（具体的に）				
		無					
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)		
民間事業と連携した取組	作業予定	実証実験	効果検証	効果検証			
	進捗	予定通り					
	対応策 (遅延や課題がある場合)						
市内農家等への周知	作業予定				ホームページ等で実証実験の効果等を公開		
	進捗						
	対応策 (遅延や課題がある場合)						
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期		支援内容		
		無					
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度		
成果目標①	評価項目	スマート農業の実現に向けた取組(実証)件数	スマート農業の実現に向けた取組(実証)件数	スマート農業の実現に向けた取組(実証)件数	スマート農業の実現に向けた取組(実証)件数		
	目標	2	2	2	2		
	実績						
成果目標②	評価項目						
	目標						
	実績						
成果目標③	評価項目						
	目標						
	実績						

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画			対象年度		令和4年度	
施策概要						
施策ID		01-03				
施策名		ICTを活用した鳥獣害対策と地域経済の循環促進				
主管部署		農林水産課				
関連部署						
主担当者		伊藤	連絡先(E-mail)	nousui@city.kisarazu.lg.jp		
今年度の活動計画						
到達目標		効率的な捕獲による処理頭数の増加及び農作物被害額の軽減のため、ICTを活用した機器(センサーカメラ)の導入を行う。				
関連施策		関連施策有無	施策ID		施策名	
		無				
次年度予算化 予定		予算化有無	調達内容(具体的に)			
		有	イノシシの監視や捕獲情報の把握、獣肉加工施設との連携のため、ICTを活用した機器(センサーカメラ)の導入を行う。			
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)	
ICT環境導入の 効果・検証	作業 予定	課題整理	課題整理	効果・検証	効果・検証	
	進捗	予定通り				
	対応策 (遅延や課題が ある場合)					
継続的なICT環境 の構築	作業 予定	課題整理	従事者と効率的な捕獲が できる場所の選定	導入	次年度に向けた精査	
	進捗	予定通り				
	対応策 (遅延や課題が ある場合)					
獣肉処理加工施設 との連携による資源 循環	作業 予定	課題整理	事業者との意見交換、検 証	新たなICT機器(センサー カメラ)を導入した後の連 携確認	次年度に向けた精査	
	進捗	予定通り				
	対応策 (遅延や課題が ある場合)					
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容		
		無				
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
成果 目標 ①	評価項目	獣肉処理加工施設での処理頭数	獣肉処理加工施設での処理頭数	獣肉処理加工施設での処理頭数	獣肉処理加工施設での処理頭数	
	目標	330頭	340頭	350頭	350頭	
	実績					
成果 目標 ②	評価項目	有害鳥獣による農作物被害額	有害鳥獣による農作物被害額	有害鳥獣による農作物被害額	有害鳥獣による農作物被害額	
	目標	15,900千円	13,000千円	10,000千円	10,000千円	
	実績					
成果 目標 ③	評価項目					
	目標					
	実績					

施策概要						
施策ID		01-04				
施策名		事業者向けデジタルツールの活用促進				
主管部署		産業振興課				
関連部署						
主担当者		石井 貴大	連絡先(E-mail)	sangyou@city.kisarazu.lg.jp		
今年度の活動計画						
到達目標		多くの市内事業者にデジタル化を促進することで、販路拡大や生産性向上等による売上アップに繋がります。 (専門家相談により、売上がアップした事業者の割合30%)				
関連施策		関連施策有無	施策ID	施策名		
		無				
次年度予算化 予定		予算化有無	調達内容（具体的に）			
		有	IT・WEB等専門家個別相談に係る予算			
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)	
市内事業者に対し、 IT・WEBやビジュアル等のデジタルの専門家による個別相談 対応を実施する	作業 予定	IT・WEB等専門家個別相談対応の実施	IT・WEB等専門家個別相談対応の実施	IT・WEB等専門家個別相談対応の実施	IT・WEB等専門家個別相談対応の実施	
	進捗	予定通り				
	対応策 (遅延や課題がある場合)					
市内の金融機関、商 工会議所や農協、漁協等の各支援機関と連携し、らづ-Bizに各種支援制度情報の集約を行うとともに、らづ-Bizの周知や利用促進を行う	作業 予定	各支援機関への連携協力の依頼 (金融機関、商工会議所、商工会、農協、漁協、税理士会等)				
	進捗	予定通り				
	対応策 (遅延や課題がある場合)					
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容		
		無				
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
成果目標①	評価項目	専門家相談により、売上がアップした事業者の割合	専門家相談により、売上がアップした事業者の割合	専門家相談により、売上がアップした事業者の割合	専門家相談により、売上がアップした事業者の割合	
	目標	30%	35%	40%	45%	
	実績					
成果目標②	評価項目	専門家による相談対応件数	専門家による相談対応件数	専門家による相談対応件数	専門家による相談対応件数	
	目標	300件	320件	340件	360件	
	実績					
成果目標③	評価項目					
	目標					
	実績					

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画			対象年度	令和4年度	
施策概要					
施策ID		01-05			
施策名		テレワークの推進			
主管部署		オーガニックシティ推進課			
関連部署		市民活動支援課			
主担当者		菊池	連絡先(E-mail)	sousei@city.kisarazu.lg.jp	
今年度の活動計画					
到達目標		金田地域交流センターへコワーキングスペースを整備し、1月より供用を開始する。			
関連施策	関連施策有無	施策ID	施策名		
	無				
次年度予算化 予定	予算化有無	調達内容（具体的に）			
	無				
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
方向性の検討	作業 予定	【金田地域交流センターコワーキングスペース整備事業】 ・概算額算出 ・6月補正予算要求	【金田地域交流センターコワーキングスペース整備事業】 ・条例改正議案9月市議会提出		
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
運用と周知・広報	予定			【金田地域交流センターコワーキングスペース整備事業】 ・備品入札、契約 ・コワーキングスペース整備開始 ・SNS等活用して周知 ・広報きさらづ12月号掲載依頼	【金田地域交流センターコワーキングスペース整備事業】 ・1月供用開始 ・SNS等活用して周知 ・利用者アンケート実施
	進捗				
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		無			
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
成果目標①	評価項目	民間と協働して行う施設数(累計)	民間と協働して行う施設数(累計)	民間と協働して行う施設数(累計)	民間と協働して行う施設数(累計)
	目標	1	3	5	6
	実績				
成果目標②	評価項目	利用者の満足度	利用者の満足度	利用者の満足度	利用者の満足度
	目標	50%	60%	70%	80%
	実績				
成果目標③	評価項目	コワーキングスペース 利用人数(人/3カ月)	コワーキングスペース 利用人数(人/年)	コワーキングスペース 利用人数(人/年)	コワーキングスペース 利用人数(人/年)
	目標	900	3,600	4,600	5,500
	実績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画				対象年度		令和4年度					
施策概要											
施策ID		01-06									
施策名		有事の際の民間企業と連携したドローン活用の仕組みの構築									
主管部署		危機管理課									
関連部署											
主担当者		長谷川		連絡先(E-mail)		kikikanri@city.kisarazu.lg.jp					
今年度の活動計画											
到達目標		有事の際の民間企業と連携したドローン活用に関する協定の締結									
関連施策		関連施策有無		施策ID		施策名					
		無									
次年度予算化 予定		予算化有無		調達内容（具体的に）							
		無									
取組内容		第1四半期 (4月～6月)		第2四半期 (7月～9月)		第3四半期 (10月～12月)		第4四半期 (1月～3月)			
		災害協定締結	作業 予定	協定締結に向け協議		協定締結に向け協議		協定の締結		協定の締結	
			進捗	予定通り							
			対応策 (遅延や課題が ある場合)								
			予定								
			進捗								
			対応策 (遅延や課題が ある場合)								
CIO補佐への支援依頼		依頼有無		時期		支援内容					
		無									
成果目標		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度			
成果目標①	評価項目		災害協定		(随時企業との協定を締結)		(随時企業との協定を締結)		(随時企業との協定を締結)		
	目標		協定締結数1件								
	実績										
成果目標	評価項目										
	目標										

②	実績				
成果目標③	評価項目				
	目標				
	実績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画			対象年度		令和4年度	
施策概要						
施策ID		01-07				
施策名		アプリを活用した健康増進の推進				
主管部署		健康推進課				
関連部署		産業振興課、市民活動支援課				
主担当者		仲居小百合	連絡先(E-mail)	kensui@city.kisarazulg.jp		
今年度の活動計画						
到達目標		健康増進のため、登録者数や歩数の増加につながるよう情報発信やイベントの内容を工夫し、実施する。				
関連施策		関連施策有無	施策ID	施策名		
		有	01-01	電子地域通貨・行政ポイントを活用した地域経済の活性化		
次年度予算化 予定		予算化有無	調達内容（具体的に）			
		無				
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)	
登録者増加に向けた 周知	作業 予定	情報発信内容の検討	情報発信	情報発信	情報発信	
	進捗	予定通り				
	対応策 (遅延や課題が ある場合)					
歩数増加に向けた取 組	作業 予定	イベント実施に向けた検討	イベント実施(9月～11月 予定)	イベント実施(9月～11月 予定)	事業評価	
	進捗	進捗遅延・課題あり				
	対応策 (遅延や課題が ある場合)	7月上旬には具体案を完 成し協賛企業と調整終了 する。				
らづFitの拡充に関 する検討	作業 予定	業者を交えた検討会の実 施	拡充プランの検討	今年度中の実施に向けて プラン決定、予算化	プランの実施	
	進捗	予定通り				
	対応策 (遅延や課題が ある場合)					
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容		
		無				
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
成果目 標①	評価項目	らづFit登録者数	らづFit登録者数	らづFit登録者数	らづFit登録者数	
	目標	5,100人	6,400人	7,700人	9,000人	
	実績					
成果目 標②	評価項目	目標歩数達成率 (1日8,000歩)	目標歩数達成率 (1日8,000歩)	目標歩数達成率 (1日8,000歩)	目標歩数達成率 (1日8,000歩)	
	目標	48.5%(年平均)	49.0%(年平均)	49.5%(年平均)	50.0%(年平均)	
	実績					
成果目 標③	評価項目					
	目標					
	実績					

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画			対象年度		令和4年度	
施策概要						
施策ID		01-08				
施策名		デジタルサービス推進事業				
主管部署		高齢者福祉課				
関連部署						
主担当者		千代田・加藤	連絡先(E-mail)	kourei@city.kisarazu.lg.jp		
今年度の活動計画						
到達目標		高齢者世帯にタブレット端末を利用できる機会を提供することで、遠隔見守りや安否確認、市からの情報収集の強化などの体験を通じて、高齢者のデジタルサービスの利活用を推進するとともに、デジタルサービスを用いた高齢者見守り社会の構築を目指す。				
関連施策		関連施策有無	施策ID	施策名		
		無				
次年度予算化 予定		予算化有無	調達内容（具体的に）			
		無				
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)	
新たなテーマの検討		作業 予定	新たなテーマの検討を行う。	新たなテーマの検討を行う。	新たなテーマの検討を行う。	新たなテーマの検討案のとりまとめを行う。
		進捗	予定通り			
		対応策 (遅延や課題がある場合)				
実証または実装		予定	契約内容等の検討を行う。	事業契約を締結し、利用申請の受付を開始する。	端末貸与を開始する。	端末貸与を行う。
		進捗	予定通り			
		対応策 (遅延や課題がある場合)				
機能拡充の検討		予定	機能拡充の検討を行う。	機能拡充の検討を行う。	機能拡充の検討を行う。	機能拡充の検討案の取りまとめを行う。
		進捗	予定通り			
		対応策 (遅延や課題がある場合)				
対象者拡充の検討		予定	対象者拡充の検討を行う。	対象者拡充の検討を行う。	対象者拡充の検討を行う。	対象者拡充の検討案の取りまとめを行う。
		進捗	予定通り			
		対応策 (遅延や課題がある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容		
		無				
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
成果目標①	評価項目	テーマ数	テーマ数	テーマ数	テーマ数	
	目標	2	3	4	5	
	実績					
成果目標②	評価項目	タブレット端末利用者数	タブレット端末利用者数	タブレット端末利用者数	タブレット端末利用者数	
	目標	200	250	300	350	
	実績					
成果目標③	評価項目					
	目標					
	実績					

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画			対象年度	令和4年度	
施策概要					
施策ID	01-09				
施策名	地域コミュニティを通じた迅速かつ的確な情報伝達				
主管部署	市民活動支援課				
関連部署					
主担当者	成田・丸山	連絡先(E-mail)	seikatsu@city.kisarazu.lg.jp		
今年度の活動計画					
到達目標	5月開催の市政協力員会議時にタブレット合同研修会を実施する。また、公民館と連携し地域別研修会を実施する。これらの研修会の成果を情報発信時の既読率の向上へ導く。				
関連施策	関連施策有無	施策ID	施策名		
	有	01-10	地域におけるデジタル活用支援事業		
次年度予算化予定	予算化有無	調達内容（具体的に）			
	無				
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
運用方法の確立に向けた取り組み	作業予定	情報発信(テスト)	情報発信(テスト)	情報発信(テスト)	情報発信(テスト)
	進捗	進捗遅延・課題あり			
	対応策 (遅延や課題がある場合)	既読率5月時点 43%			
新たな情報交換手段や体制の検討・確立に向けた取り組み	作業予定	市政協力員会議後のタブレット操作説明会開催	業者を交えた情報交換	情報交換体制の検討	事業評価
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
利用促進に向けた操作説明会の実施	作業予定	地域別研修会計画準備	地域別研修会計画準備・開催	地域別研修会 開催	地域別研修会 開催
	進捗	進捗遅延・課題あり			
	対応策 (遅延や課題がある場合)	第2四半期7月に公民館と研修第1回会議を予定			
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		無			
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度

成果目標①	評価項目	情報発信から24時間以内の既読者数	情報発信から24時間以内の既読者数	情報発信から24時間以内の既読者数	情報発信から24時間以内の既読者数
	目標	50%	60%	70%	80%
	実績				
成果目標②	評価項目	タブレット操作合同説明会開催回数	タブレット操作合同説明会開催回数	タブレット操作合同説明会開催回数	タブレット操作合同説明会開催回数
	目標	1回	1回	1回	1回
	実績				
成果目標③	評価項目	地域別研修会開催回数	地域別研修会開催回数	地域別研修会開催回数	地域別研修会開催回数
	目標	公民館等における地域別研修5箇所以上	公民館等における地域別研修5箇所以上	公民館等における地域別研修5箇所以上	公民館等における地域別研修5箇所以上
	実績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画			対象年度	令和4年度	
施策概要					
施策ID		01-10			
施策名		地域におけるデジタル活用支援事業			
主管部署		木更津市立中央公民館			
関連部署					
主担当者		山下要一郎	連絡先(E-mail)	chuo-k@city.kisarazu.lg.jp	
今年度の活動計画					
到達目標		主に高齢者を対象としたスマートフォンの基本操作を学ぶ入門講座を実施します。あわせて、タブレット講習会など、各種情報学習を実施します。			
関連施策		関連施策有無	施策ID	施策名	
		有	01-09	地域コミュニティを通じた迅速かつ的確な情報伝達	
次年度予算化 予定		予算化有無	調達内容（具体的に）		
		有	公民館事業費「各種教室開催費」の中から支出する。		
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
スマートフォン講座	作業 予定	5回実施	5回実施	15回実施	15回実施
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題が ある場合)				
タブレット端末操作 体験会	作業 予定	企画、準備中	企画、準備	3回実施	
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題が ある場合)				
各種情報学習	作業 予定	企画、準備中	5回実施	5回実施	5回実施
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題が ある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		無			
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
成果 目標	評価項目	スマートフォン講座回数 (継続)	スマートフォン講座回数 (継続)	スマートフォン講座回数 (継続)	スマートフォン講座回数 (継続)
	目標	市内公民館で計40回	市内公民館で計40回	市内公民館で計30回	市内公民館で計30回

①	実績				
成果目標②	評価項目	各種情報学習の取組回数	各種情報学習の取組回数	各種情報学習の取組回数	各種情報学習の取組回数
	目標	市内公民館で計15回	市内公民館で計20回	市内公民館で計30回	市内公民館で計45回
	実績				
成果目標③	評価項目				
	目標				
	実績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画				対象年度	令和4年度
施策概要					
施策ID		01-11			
施策名		オープンデータの活用促進			
主管部署		オーガニックシティ推進課			
関連部署		全課等			
主担当者		菊池	連絡先(E-mail)	sousei@city.kisarazu.lg.jp	
今年度の活動計画					
到達目標		公開済みのデータを更新するとともに、民間企業等によるデータ利活用の幅を広げるため、拡充を図る。			
関連施策		関連施策有無	施策ID	施策名	
		無			
次年度予算化 予定		予算化有無	調達内容（具体的に）		
		無			
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
公開データ更新	作業 予定	・最新の内容に更新	・最新の内容に更新	・最新の内容に更新	・最新の内容に更新
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題が ある場合)				
公開データ検討・拡 充	予定	・拡充するデータの検討	・拡充するデータの検討 ・データの拡充	・拡充するデータの検討 ・データの拡充	・拡充するデータの検討 ・データの拡充
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題が ある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		無			
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
成果 目標 ①	評価項目	公開オープンデータ数(累 計)	公開オープンデータ数(累 計)	公開オープンデータ数(累 計)	公開オープンデータ数(累 計)
	目標	11	12	13	14
	実績				
成果 目標	評価項目	公開オープンデータ最新 化率	公開オープンデータ最新 化率	公開オープンデータ最新 化率	公開オープンデータ最新 化率
	目標	100%	100%	100%	100%

②	実績				
成果目標③	評価項目	累計ダウンロード数/平均評価指数/累計アプリ作成数(LinkData内)	累計ダウンロード数/平均評価指数/累計アプリ作成数(LinkData内)	累計ダウンロード数/平均評価指数/累計アプリ作成数(LinkData内)	累計ダウンロード数/平均評価指数/累計アプリ作成数(LinkData内)
	目標	550回/1/1	600回/2/2	650回/3/3	700回/4/4
	実績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画			対象年度	令和4年度	
施策概要					
施策ID		01-12			
施策名		新学習指導要領の全面実施に伴うICT環境整備と情報教育の充実			
主管部署		まなび支援センター			
関連部署		教育総務課			
主担当者		若島 秀和	連絡先(E-mail)	manabi@city.kisarazu.lg.jp	
今年度の活動計画					
到達目標		オンライン会議や全校で一斉にタブレットを使った学習を遅延なく実施します。 木更津市教職員数の半分(50%)が電子黒板、授業支援ソフト等を使った授業ができるにします。			
関連施策		関連施策有無	施策ID	施策名	
		無			
次年度予算化 予定		予算化有無	調達内容(具体的に)		
		無			
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
ネットワーク 強化	予定	特になし	回線強化 プロバイダーとアクセス ポイント設定	速度測定・点検	速度測定・点検
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題が ある場合)				
教職員研修の 充実	予定	5月6日に指導主事による 学校訪問での研修会	・市教職員研修会コン ピュータ研修会の実施	情報発信	情報発信
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題が ある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		無			
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
成果目標①	評価項目	通信帯域	通信帯域		
	目標	オンライン会議や全校で一 斉にタブレットを使った学 習が遅延なく実施できる	デジタル教科書を使った 学習が遅延なく実施でき る		
	実績				
成果目標②	評価項目	教職員のICT活用指導力 (電子黒板、授業支援ソフ ト等を使った授業ができる 教職員数)	教職員のICT活用指導力 (電子黒板、授業支援ソフ ト等を使った授業ができる 教職員数)	教職員のICT活用指導力 (電子黒板、授業支援ソフ ト等を使った授業ができる 教職員数)	教職員のICT活用指導力 (電子黒板、授業支援ソフ ト等を使った授業ができる 教職員数)
	目標	50%	70%	90%	100%
	実績				

施策概要					
施策ID		01-13			
施策名		学校図書のデータベース化・ネットワーク化の推進			
主管部署		学校教育課			
関連部署		まなび支援センター			
主担当者		岩井	連絡先(E-mail)	k.iwai@city.kisarazu.lg.jp	
今年度の活動計画					
到達目標		学校図書館蔵書管理システムを市内全小中学校に9月までに導入する。その後、各校で蔵書登録を行い、貸出業務を順次開始していきます。 市内全児童生徒の平均貸出冊数を算出するために、各校からの集約や算出のためのデータ等を準備します。			
関連施策		関連施策有無	施策ID	施策名	
		無			
次年度予算化 予定		予算化有無	調達内容（具体的に）		
		有	学校図書館管理運営事業(872千円) 792,000×1.1=871,200円		
			・保守1,400円×12か月×30校=504,000円 ・研修、システム支援800円×12回×30校=288,000円		
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
システムの導入	作業 予定	6月補正予算	システム導入契約締結 システム導入研修会実施 機器搬入、システム導入	システム導入研修会実施	
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
学校図書館の 蔵書登録	作業 予定	6月補正予算	蔵書登録に係る問題点の洗い出し 蔵書登録に係る方針の策定	蔵書登録作業	蔵書登録作業 貸出業務準備
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		無			
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
成果目標①	評価項目	市内児童生徒の不読率	市内児童生徒の不読率	市内児童生徒の不読率	市内児童生徒の不読率
	目標	小 8.9% 中 12.8%	小 7.9% 中 11.8%	小 6.9% 中 10.8%	小 5%未満 中 10%未満
	実績				
成果目標②	評価項目	学校図書館図書標準の 達成状況	学校図書館図書標準の 達成状況	学校図書館図書標準の 達成状況	学校図書館図書標準の 達成状況
	目標	小 25% 中 10%	小 33% 中 25%	小 50% 中 40%	小 70% 中 60%
	実績				
成果目標③	評価項目	児童生徒1人平均貸出冊数	児童生徒1人平均貸出冊数	児童生徒1人平均貸出冊数	児童生徒1人平均貸出冊数
	目標	平均貸出冊数算出	前年比増加	前年比増加	小50冊 中12冊
	実績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画			対象年度	令和4年度	
施策概要					
施策ID	01-14				
施策名	市立保育園に係る園児の登降園及び午睡等管理システムの構築				
主管部署	こども保育課				
関連部署					
主担当者	関川 裕斗	連絡先(E-mail)	kodomohoiku@city.kisarazu.lg.jp		
今年度の活動計画					
到達目標	「出欠・お迎え管理」、「カレンダー」及び「園からのお知らせ」機能の活用により、保護者の利便性を向上し、保育士の負担を軽減する。また、園からのお知らせをデータ発信に代えることでコピー用紙の削減をする。個別連絡機能の使用により、緊急時の連絡もスムーズになり、災害発生時等に有効活用できるようにする。				
関連施策	関連施策有無	施策ID	施策名		
次年度予算化予定	予算化有無	調達内容（具体的に）			
	有	現在、保育日誌、指導計画、児童票等の作成のための帳票管理機能に関しても順次利用を開始していますが、各クラスにパソコン又はタブレット端末が配備されておらず、事務室のパソコンを利用して事務作業を行う必要があり、保育の合間を縫って事務を行うため複数の保育士で利用が重なってしまうことから十分活用できていないため、タブレット端末を購入し、帳票管理システムの円滑な利用を図る。			
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
登降園管理システムの有効活用	作業予定	「出欠・お迎え管理」、「カレンダー」機能の活用により、保護者の利便性を向上するとともに、保育士の負担を軽減する。	「出欠・お迎え管理」、「カレンダー」機能の活用により、保護者の利便性を向上するとともに、保育士の負担を軽減する。	「出欠・お迎え管理」、「カレンダー」機能の活用により、保護者の利便性を向上するとともに、保育士の負担を軽減する。	「出欠・お迎え管理」、「カレンダー」機能の活用により、保護者の利便性を向上するとともに、保育士の負担を軽減する。
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
午睡管理システムの有効活用	予定	午睡管理システムを有効活用し、保育士の業務負担の減少を図る。	午睡管理システムを有効活用し、保育士の業務負担の減少を図る。	午睡管理システムを有効活用し、保育士の業務負担の減少を図る。	午睡管理システムを有効活用し、保育士の業務負担の減少を図る。
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
帳票管理システムの有効活用	予定	「園からのお知らせ」機能の活用により、保護者の利便性を向上し、保育士の負担を軽減する。また、園からのお知らせをデータ発信に代えることでコピー用紙の削減をする。	帳票管理システムの円滑な利用のため、タブレット端末を増やす必要があるため、必要個数の確認及び見積書を徴する。	帳票管理システムの円滑な利用のためのタブレット端末を購入する予算を計上する。	帳票管理システムの円滑に利用するため、来年度使用するタブレット端末の置き場所等の計画を立てる。
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		無			
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
成果目標①	評価項目	連絡帳作成等に要する職員事務作業時間 (1日あたり)	連絡帳作成等に要する職員事務作業時間 (1日あたり)	連絡帳作成等に要する職員事務作業時間 (1日あたり)	連絡帳作成等に要する職員事務作業時間 (1日あたり)
	目標	105分 (前年度に対し15分減)	90分 (前年度に対し15分減)	75分 (前年度に対し15分減)	60分 (前年度に対し15分減)
	実績				
成果目標②	評価項目	コピー紙の配布枚数	コピー紙の配布枚数	コピー紙の配布枚数	コピー紙の配布枚数
	目標	11,000枚 (前年度の配布枚数に対し3,000枚減)	8,000枚 (前年度の配布枚数に対し3,000枚減)	5,000枚 (前年度の配布枚数に対し3,000枚減)	2,000枚 (前年度の配布枚数に対し3,000枚減)
	実績				
成果目標③	評価項目				
	目標				
	実績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画			対象年度		令和4年度	
施策概要						
施策ID		02-01				
施策名		戦略的な情報発信の仕組み構築及び推進				
主管部署		シティプロモーション課				
関連部署						
主担当者		萩原	連絡先(E-mail)	promo@city.kisarazu.lg.jp		
今年度の活動計画						
到達目標		事業者連携提案事業として公募し、本市の求めるホームページのあり方について事業者と対話を進め、令和5年4月1日から再構築事業を開始できるように選定します。				
関連施策		関連施策有無	施策ID	施策名		
		無				
次年度予算化 予定		予算化有無	調達内容（具体的に）			
		有	HP再構築の実施(分析及び構築)			
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)	
効果的な発信方法 の確立 職員の情報発信リテ ラシーの向上・情報 発信力強化	作業 予定	・情報発信コンサルティン グ業者の選定	・選定した事業者との提案 及び初回職員研修	・事業者によるヒアリング 等	・実施結果からのフィード バック研修、情報発信のた めのグランドデザイン提案	
	進捗	予定通り				
	対応策 (遅延や課題が ある場合)					
新たなHPの検討・構 築	予定	・HP再構築の検討	・事業者との対話期間(仕 様の確立)	・事業者選定審査会及び 予算要求	・詳細協議の継続	
	進捗	予定通り				
	対応策 (遅延や課題が ある場合)					
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容		
		無				
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
成果 目標 ①	評価項目	相手に伝わる情報発信	相手に伝わる情報発信	相手に伝わる情報発信	相手に伝わる情報発信	
	目標	情報発信後の効果検証	各種媒体の情報発信方法 の確立	情報発信後の効果検証・ 情報発信方法の見直し	情報発信後の効果検証・ 情報発信方法の見直し	
	実績					
成果 目標 ②	評価項目	職員の情報発信リテラシー の向上・情報発信力強化	職員の情報発信リテラシー の向上・情報発信力強化	職員の情報発信リテラシー の向上・情報発信力強化	職員の情報発信リテラシー の向上・情報発信力強化	
	目標	情報発信ルール策定に 向けた検討	情報発信ルール 策定・浸透	情報発信ルールの 見直し・更新	情報発信ルールの 見直し・更新	
	実績					
成果 目標 ③	評価項目	HP等を活用した 情報発信方法の構築	HP等を活用した 情報発信方法の構築	HP等を活用した 情報発信方法の構築	HP等を活用した 情報発信方法の構築	
	目標	HP等効果的な 情報発信方法の検討	HP等効果的な 情報発信方法の検討	HP等を活用した 効果的な情報発信	HP等を活用した 効果的な情報発信	
	実績					

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画				対象年度	令和4年度
施策概要					
施策ID		02-02			
施策名		マイナンバーカードの普及促進			
主管部署		経営改革課			
関連部署		市民課			
主担当者		江澤、栗林	連絡先(E-mail)	gyoukaku@city.kisarazu.lg.jp	
今年度の活動計画					
到達目標		①出張申請受付、休日申請・交付・更新手続きを実施します。 ②マイナンバーカードの普及促進のためのオンライン申請システム(ぴったりサービス以外)及びオンライン申請手続を選定します。			
関連施策		関連施策有無	施策ID	施策名	
		有	02-03	行政手続きのオンライン化の推進	
次年度予算化予定		予算化有無	調達内容(具体的に)		
		無			
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
出張申請受付、休日申請・交付・更新	作業予定	・出張申請等に伴う準備事務(日程調整・HP掲載・チラシ作成等) ・カスミ出張申請(5月～3月) (週1回程度・不定期開催) ・公民館出張受付(5月～6月)	・出張申請等に伴う準備事務(日程調整・HP掲載・チラシ作成等) ・カスミ出張申請(5月～3月) (週1回程度・不定期開催) ・イオンモール木更津出張受付(7月～8月)	・出張申請等に伴う準備事務(日程調整・HP掲載・チラシ作成等) ・カスミ出張申請(5月～3月) (週1回程度・不定期開催) ・公民館出張受付(10月～11月) ・新日鐵出張申請(10月中旬)	・カスミ出張申請(5月～3月) (週1回程度・不定期開催) ・確定申告受付会場出張申請
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
マイナンバーカードの普及促進施策の調査・研究	予定	調査・研究	オンライン手続照会・手続選定	トライアル開始・利用	トライアル開始・利用
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
成果目標①	評価項目	マイナンバーカード交付申請率	マイナンバーカード交付申請率	マイナンバーカード交付申請率	マイナンバーカード交付申請率
	目標	60%	70%	80%	90%
	実績				
成果目標	評価項目				
	目標				

②	実績				
成果目標③	評価項目				
	目標				
	実績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画			対象年度	令和4年度	
施策概要					
施策ID	02-03				
施策名	行政手続きのオンライン化の推進				
主管部署	経営改革課				
関連部署	全課等				
主担当者	江澤・栗林	連絡先(E-mail)	gyoukaku@city.kisarazu.lg.jp		
今年度の活動計画					
到達目標	①総務省の自治体DX推進計画で示した「地方公共団体が優先的にオンライン化を推進すべき手続」に該当する子育て・介護関係の26の行政手続きについて、令和5年4月の利用開始に向け、電子申請サービスである「ぴったりサービス」から申請できるようにするとともに、市民の申請情報がデータ取得出来るようにシステム改修等を行います。 ②ぴったりサービスを利用した転出手続・転入予約可能となる引越しワンストップサービスを利用可能となるよう整備します。 ③ぴったりサービス26手続以外のオンライン化について、令和5年4月の利用開始に向け、システム選定、オンライン手続を選定します。				
関連施策	関連施策有無	施策ID	施策名		
	有	02-02	マイナンバーカードの普及促進		
次年度予算化予定	予算化有無	調達内容（具体的に）			
	有	①マイナポータル申請管理アカウント購入(令和4年7月から継続して購入)			
		③26手続以外で利用するオンライン申請システム利用			
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
子育て関係・介護関係26手続オンライン化	作業予定	・ライセンスの調達	・説明会の開催 (基幹系システムとの連携、フォーマットの作成方法等)	・フォーマット作成依頼 ・ホームページ作成	・ライセンス契約手続 ・市民向け広報活動
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
転出・転入予約オンライン化	予定	スマート窓口との併用運用の検討	事務処理要領等の改正による、運用方法の検討	システム改修	運用テスト・運用開始
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
26手続以外のオンライン化	予定	・導入方針の検討	・利用規定、導入手続きの調査 ・オンライン手続選定	・無料トライアル利用開始 ・説明会開催 ・フォーム作成 ・ホームページ作成 ・利用規定の策定	・システム利用契約 ・市民向け広報活動
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		有	8月～10月	③26手続以外のオンライン化手続選定	

成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
成果目標①	評価項目	子育て・介護関係26手続 オンライン化	申請数	申請数	申請数
	目標	整備完了	100	200	300
	実績				
成果目標②	評価項目	転出・転入予約 オンライン化	転出・転入予約 オンライン化	転出・転入予約 オンライン化	転出・転入予約 オンライン化
	目標	整備完了	300	600	900
	実績				
成果目標③	評価項目	26手続以外の オンライン化	対応手続数	対応手続数	対応手続数
	目標	オンライン化に係る 整備の完了	20	30	40
	実績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画			対象年度	令和4年度	
施策概要					
施策ID	02-04				
施策名	ICT技術を活用した電子納付推進				
主管部署	収税対策室				
関連部署	総務課				
主担当者	渡辺	連絡先(E-mail)			
今年度の活動計画					
到達目標	令和5年4月総務省が制定した地方税統一QRコード「JPQR」を納付書に印刷することで、納税方法の拡大により住民の利便性を向上させるため、本市基幹系システム及び収納支援システムの改修します。				
関連施策	関連施策有無	施策ID	施策名		
	無				
次年度予算化 予定	予算化有無	調達内容（具体的に）			
	無				
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
基幹系及び収納支 援システム改修	作業 予定	システム担当と打ち合わせ	版下原稿提出	見本品送付 チェック	読み取りテスト
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題が ある場合)				
広報きさらづ掲載 (R5.4月)	作業 予定	-	-	-	広報きさらづ掲載準備
	進捗				
	対応策 (遅延や課題が ある場合)				
市ホームページ掲載 (R5.4月から)	予定				市ホームページ掲載準備
	進捗				
	対応策 (遅延や課題が ある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		無			
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度

成果目標①	評価項目	-	QRコード活用納付	QRコード活用納付 (対象税目追加後、目標値を再検討します。)	QRコード活用納付 (対象税目追加後、目標値を再検討します。)
	目標	-	87,000件	87,000件	87,000件
	実績	-			
成果目標②	評価項目				
	目標				
	実績				
成果目標③	評価項目				
	目標				
	実績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画				対象年度	令和4年度
施策概要					
施策ID		02-05			
施策名		有事を見据えた情報弱者にもやさしい情報発信の仕組み構築及び推進			
主管部署		シティプロモーション課			
関連部署		危機管理課			
主担当者		萩原	連絡先(E-mail)	promo@city.kisarazu.lg.jp	
今年度の活動計画					
到達目標		BOSSシステムに登録する内容や、災害対応のマニュアルを再度確認し、災害発生時に市民へ訴求できる適切な媒体や発信内容について精査します。			
関連施策		関連施策有無	施策ID	施策名	
		無			
次年度予算化予定		予算化有無	調達内容（具体的に）		
		無			
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
有事の際の各媒体の運用方法の検討・構築	作業予定	・災害時に求められる情報の整理	・災害時に求められる情報の整理	・各媒体のターゲット層の確認	・ターゲット層に合わせた発信方法のマニュアル化
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
庁内の情報発信体制の検討	予定	・災害時の発信手段の運用方法の構築	・災害時の発信手段の運用方法の構築	・災害時を想定した庁内連携方法の確認	・災害時を想定した庁内連携方法の確認
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		無			
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
成果目標①	評価項目	有事の際の各媒体の運用方法の整備状況	有事の際の各媒体の運用方法の整備状況	有事の際の各媒体の運用方法の整備状況	有事の際の各媒体の運用方法の整備状況
	目標	各媒体の運用方法におけるマニュアル作成	各媒体の運用方法におけるマニュアル作成	各媒体の運用方法におけるマニュアルの見直し・更新	各媒体の運用方法におけるマニュアルの見直し・更新
	実績				
成果目標	評価項目	庁内の情報発信体制の構築	庁内の情報発信体制の構築	庁内の情報発信体制の構築	庁内の情報発信体制の構築
	目標	有事の際の情報発信マニュアル作成	有事の際の情報発信マニュアル作成	有事の際の情報発信マニュアル見直し・更新	有事の際の情報発信マニュアル見直し・更新

②	実績				
成果目標③	評価項目				
	目標				
	実績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画				対象年度	令和4年度
施策概要					
施策ID		03-01			
施策名		電子決裁の範囲の拡大			
主管部署		総務課			
関連部署		会計室			
主担当者		鈴木・高梨	連絡先(E-mail)	soumu@city.kisarazu.lg.jp	
今年度の活動計画					
到達目標		・文書管理システムの電子化率を50%から60%に向上させます。 ・事務の効率化(往復文書の削減率)を50%から60%に向上させます。			
関連施策		関連施策有無	施策ID	施策名	
		無			
次年度予算化 予定		予算化有無	調達内容（具体的に）		
		無			
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
電子化の周知	作業 予定	添付文書のサーバー保存容量の増 量	添付文書のサーバー保存容量の増 量	庁内への周知	庁内への周知
	進捗	進捗遅延・課題あり			
	対応策 (遅延や課題が ある場合)	添付文書ビューアに難有。 業者に改善指示中。			
情報公開条例に係 る運用の見直し	作業 予定	研究	研究	研究	研究
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題が ある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		無			
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
成果目標①	評価項目	文書管理システム 電子化率	文書管理システム 電子化率	文書管理システム 電子化率	文書管理システム 電子化率
	目標	60%	70%	80%	90%
	実績				
成果目標	評価項目	事務の効率化 (往復文書の削減率)	事務の効率化 (往復文書の削減率)	事務の効率化 (往復文書の削減率)	事務の効率化 (往復文書の削減率)
	目標	60%	70%	80%	90%

②	実績				
成果目標③	評価項目				
	目標				
	実績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画			対象年度	令和4年度	
施策概要					
施策ID		03-02			
施策名		電子調達システムの利用促進及び契約書の電子化の検討			
主管部署		管財課			
関連部署		総務課、財政課、会計室			
主担当者		大胡	連絡先(E-mail)	kanzai@city.kisarazu.lg.jp	
今年度の活動計画					
到達目標		設計金額が50万円を超える測量等の業務委託について、8月1日指名通知する案件より、電子入札へ移行。			
関連施策		関連施策有無	施策ID	施策名	
		無			
次年度予算化 予定		予算化有無	調達内容（具体的に）		
		有	入札・契約に係る書類の作成等をシステムにて実施できるようにする。		
			（電子入札対象範囲の拡大については、管財課で実施する入札・契約案件が増加していくことに繋がり、事務量の増加を解消するためのシステム導入。）		
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
「ちば電子調達システム」を利用した入札対象範囲	作業予定	・庁内通知文(周知文)作成	・庁内通知 ・対象範囲拡大(8月1日より)	・入札・契約書類作成に係るシステム導入に向けてシステム業者と協議	・入札・契約書類作成に係るシステム導入に向けてシステム業者と協議
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
契約の電子化	作業予定	課題整理	課題整理	課題整理	課題整理
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		無			
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
成果目標①	評価項目	「ちば電子調達システム」を利用した入札対象範囲	「ちば電子調達システム」を利用した入札対象範囲	「ちば電子調達システム」を利用した入札対象範囲	「ちば電子調達システム」を利用した入札対象範囲
	目標	設計金額が50万円を超える測量等の業務委託	設計金額が500万円以上の測量等以外の業務委託	設計金額が50万円を超える測量等以外の業務委託	測量等の業務委託にかかる随意契約案件
	実績				
成果目標②	評価項目	契約の電子化	契約の電子化	契約の電子化	契約の電子化
	目標	課題整理	システム構築(予算要求等)及び法規等整備	システム構築(業者選定)及び法規等整備	試行運用
	実績				
成果目標③	評価項目				
	目標				
	実績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画				対象年度	令和4年度
施策概要					
施策ID		03-03			
施策名		住民異動に伴う手続き支援システムの構築			
主管部署		経営改革課			
関連部署		市民課、総務課			
主担当者		江澤、栗林	連絡先(E-mail)	gyoukaku@city.kisarazu.lg.jp	
今年度の活動計画					
到達目標		・スマート窓口と情報システム標準化・共通化について、連携が可能かについて調査・研究し、庁舎移転での利活用を検討します。 ・システム台数を増やし、窓口の混雑緩和を目指します。			
関連施策		関連施策有無	施策ID	施策名	
		無			
次年度予算化予定		予算化有無	調達内容（具体的に）		
		無			
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
スマート窓口稼働	作業予定	5月30日稼働開始	質問、案内内容の修正	引越ワンストップ事業との併用運用検討	引越ワンストップ事業との併用運用開始
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
タブレット受付窓口の拡大	予定	運用の検討	9月補正要求 システム台数 2台増	システムの契約	稼働開始
	進捗	進捗遅延・課題あり			
	対応策 (遅延や課題がある場合)	窓口滞在時間が長くなり システム台数の増が必要			
情報システム標準化・共通化との連動調査・研究	予定	文字や備考欄についての調査研究	文字や備考欄についての調査研究	文字や備考欄についての調査研究	文字や備考欄についての調査研究
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		無			
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
成果	評価項目	スマート窓口事前申請件数	スマート窓口事前申請件数	スマート窓口事前申請件数	スマート窓口事前申請件数

未 目 標 ①	目 標	250件	500件	750件	1000件
	実 績				
成 果 目 標 ②	評価項目				
	目 標	市民課窓口で手続きに要 する時間	市民課窓口で手続きに要 する時間	市民課窓口で手続きに要 する時間	市民課窓口で手続きに要 する時間
	実 績	スマート窓口システム導入 前比各手続15分	スマート窓口システム導入 前比各手続15分	スマート窓口システム導入 前比各手続15分	スマート窓口システム導入 前比各手続15分
成 果 目 標 ③	評価項目				
	目 標				
	実 績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画				対象年度	令和4年度
施策概要					
施策ID		03-04			
施策名		AIやRPAを活用した業務の省力化・効率化			
主管部署		経営改革課			
関連部署		全課等			
主担当者		江澤・栗林	連絡先(E-mail)	gyoukaku@city.kisarazu.lg.jp	
今年度の活動計画					
到達目標		・ 今年度の新規導入業務数を5課、5業務に対する目標削減時間を1000時間とします。 ・ 導入にあたっては、業務の棚卸し結果を活用し、現在の契約期限の令和5年7月までに導入できるように、説明会開催、RPA機器の操作オリエンテーション、関係課等へのヒアリングを実施します。			
関連施策		関連施策有無	施策ID	施策名	
		無			
次年度予算化 予定		予算化有無	調達内容（具体的に）		
		有	令和5年7月以降の新規契約（随意契約）		
取組内容		第1四半期 （4月～6月）	第2四半期 （7月～9月）	第3四半期 （10月～12月）	第4四半期 （1月～3月）
AI－OCR・RPA利用	作業 予定	各課等からの運用相談	各課等からの運用相談	各課等からの運用相談	各課等からの運用相談
	進捗	予定通り	予定通り	予定通り	予定通り
	対応策 （遅延や課題がある場合）				
導入業務数の拡充	作業 予定	年間スケジュール策定	RPA説明会 操作オリエンテーション 業務ヒアリング開始	業務ヒアリング 業務選定	操作説明会 運用テスト
	進捗	予定通り			
	対応策 （遅延や課題がある場合）				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		有	7月～3月	次年度の契約の仕様、業務の内製化に係る相談	
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
成果目標①	評価項目	AI－OCR・RPA 新規導入業務数	AI－OCR・RPA 新規導入業務数	AI－OCR・RPA 新規導入業務数	AI－OCR・RPA 新規導入業務数
	目標	10	10	10	10
	実績				
成果	評価項目	AI－OCR・RPA導入による業務削減時間	AI－OCR・RPA導入による業務削減時間	AI－OCR・RPA導入による業務削減時間	AI－OCR・RPA導入による業務削減時間

未目標②	目標	1,000	1,000	1,000	1,000
	実績				
成果目標③	評価項目				
	目標				
	実績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画			対象年度	令和4年度	
施策概要					
施策ID		03-05			
施策名		基幹業務システムの標準化・共通化			
主管部署		総務課			
関連部署		経営改革課、市民課、保険年金課、市民税課、資産税課、社会福祉課、障がい福祉課、介護保険課、健康推進課、子育て支援課、こども保育課、学校教育課、選挙管理委員会事務局			
主担当者		瀬川	連絡先(E-mail)	system@city.kisarazu.lg.jp	
今年度の活動計画					
到達目標		9月以降に基幹系システム標準化・共通化推進プロジェクトを立ち上げます。			
関連施策	関連施策有無	施策ID	施策名		
	無				
次年度予算化 予定	予算化有無	調達内容（具体的に）			
	無				
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
推進体制の構築	作業 予定	対象課等の確認	対象課等の担当職員から構成される基幹系システム標準化・共通化推進プロジェクトを立ち上げ、今後の方針を確認する	国から最新情報が発信された場合等プロジェクト内で情報共有を図る	国から新しい情報が発信された場合等プロジェクト内で情報共有を図る
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
調査分析	作業 予定	総務省の手順書に対して、本市の置かれた状況を照らし合わせた場合のスケジュール感の把握	現行システムベンダー及び開発元から移行に係る概要説明を受ける	出そろった標準仕様書の内容確認	文字情報基盤文字への対応状況を確認
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
移行計画策定	作業 予定	なし	推進プロジェクトにおいてベンダー案を確認する	国から発信される最新情報を反映させる	国から発信される最新情報を反映させる
	進捗	予定通り			
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		無			
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
成果目標①	評価項目	進捗状況			
	目標	推進体制の構築			
	実績				

成果目標②	評価項目				
	目標				
	実績				
成果目標③	評価項目				
	目標				
	実績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画			対象年度	令和4年度	
施策概要					
施策ID	04-01				
施策名	庁内テレワーク環境の整備				
主管部署	職員課				
関連部署	総務課				
主担当者	高橋	連絡先(E-mail)	shokuin@city.kisarazu.lg.jp		
今年度の活動計画					
到達目標	①テレワークの利用による業務の変化やテレワーク環境の使い勝手など、現状の課題を洗い出すため、職員アンケートを実施します。 ②他の自治体の活用方法や先進事例の情報を収集し、職員へ周知します。				
関連施策	関連施策有無	施策ID	施策名		
	無				
次年度予算化 予定	予算化有無	調達内容（具体的に）			
	無				
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
職員アンケートの実施	作業予定		アンケート項目の検討	職員アンケートの実施・集計	
	進捗				
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
課題の洗い出しと整理	作業予定				課題の洗い出しと整理
	進捗				
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
先進事例等の情報 収集・周知	作業予定			情報収集	周知
	進捗				
	対応策 (遅延や課題がある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		有	10月～12月	先進事例の情報収集	

成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
成果目標①	評価項目	テレワーク 年間延べ利用者数	テレワーク 年間延べ利用者数	テレワーク 年間延べ利用者数	テレワーク 年間延べ利用者数
	目標	3,000人	3,500人	4,000人	4,500人
	実績				
成果目標②	評価項目				
	目標				
	実績				
成果目標③	評価項目				
	目標				
	実績				

木更津市DX推進計画 個別施策 年間活動計画				対象年度	令和4年度
施策概要					
施策ID		04-02			
施策名		木更津イノベーションを支える組織体制の整備			
主管部署		経営改革課			
関連部署		総務課、職員課、オーガニックシティ推進課、財政課			
主担当者		江澤、栗林	連絡先(E-mail)	gyoukaku@city.kisarazu.lg.jp	
今年度の活動計画					
到達目標		①ICT導入の際のガイドラインを作成します。また、それに伴うガバナンス体制を整備します。 ②ICTリテラシー向上のため、基幹業務システムの標準化・共通化、ぴったりサービス等のオンライン申請に係るワーキンググループを設置します。			
関連施策		関連施策有無	施策ID	施策名	
		有	02-03	行政手続きのオンライン化	
			03-05	基幹業務システムの標準化・共通化	
次年度予算化 予定		予算化有無	調達内容（具体的に）		
		無			
取組内容		第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)
体制整備(ワーキン ググループ等)	作業 予定			ガイドラインを基にガバナ ンス体制検討	ガバナンス体制整備
	進捗				
	対応策 (遅延や課題が ある場合)				
ワーキンググループ の編成等	作業 予定		標準化・共通化、オンライ ン化ワーキンググループ編 成	ワーキンググループでの検 討・作業	ワーキンググループでの検 討・作業
	進捗				
	対応策 (遅延や課題が ある場合)				
研修実施	作業 予定		職員研修実施	職員研修実施	
	進捗				
	対応策 (遅延や課題が ある場合)				
CIO補佐への支援依頼		依頼有無	時期	支援内容	
		無	8月～3月	ICT調達ガイドライン、ガバナンス体制、調達協議	
			8月～3月	ワーキンググループ会議参加	
成果目標		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
成果	評価項目	ガバナンス体制	ガバナンス体制	ガバナンス体制	ガバナンス体制

未 目 標 ①	目標	構築	運用	運用	運用
	実績				
成 果 目 標 ②	評価項目	ワーキンググループ等	ワーキンググループ等	ワーキンググループ等	ワーキンググループ等
	目標	編成・検討	編成・検討	編成・検討	編成・検討
	実績				
成 果 目 標 ③	評価項目	ICTリテラシー向上	ICTリテラシー向上	ICTリテラシー向上	ICTリテラシー向上
	目標	研修内容検討	職員研修実施	職員研修実施	職員研修実施
	実績				