

令和5年度 書類の届出に関すること

よくある質問

- ① 届出の様式はホームページのどこに掲載されていますか？
- ② 変更届はどのタイミングで提出したら良いですか？
- ③ 届出書に何を添付したら良いですか？
- ④ 管理者の住所が変わった場合は届出が必要ですか？
- ⑤ 休止する場合は届出が必要ですか？
- ⑥ 指定更新の申請はいつまでに提出したら良いですか？
- ⑦ 提出方法は決められていますか？

① 届出の様式はホームページのどこに掲載されていますか？

⇒木更津市ホームページからの検索方法（令和6年2月29日からホームページが新しくなっています。）

①ページ番号検索

トップページ上部「ページ番号で探す」に以下の番号を入力して🔍マークをクリック

- ・地域密着型サービス・居宅介護支援 → 【3595】もしくは【7634】を入力。
- ・総合事業の場合 → 【3449】もしくは【7628】を入力。

※ページID（ページ番号）が2種類存在しますが、同一内容です。

②介護保険課のページから検索

トップページ最下部の「各課のご案内」－福祉部介護保険課－事業者の方へ

③分野から検索

トップページ最上部「医療・健康・福祉」－高齢者福祉・介護－介護事業者向け－介護保険関連情報または介護保険に関するお知らせ

該当ページ

- ・地域密着型サービス・居宅介護支援 → 地域密着型サービス事業所及び居宅介護支援事業所（指定・変更・廃止等）
- ・総合事業 → 介護予防・日常生活支援総合事業（ページ下部）

令和6年4月1日から、手続きについては厚生労働大臣が定める様式により行うものとされたことから、様式が変更となる予定です。市ホームページに掲載したらお知らせします。（R6.2.29時点）

② 変更届はどのタイミングで提出したら良いですか？

⇒変更が生じた日から10日以内に提出してください。

- ・変更が生じる日よりも前に提出することは差し支えありません。
- ・登記事項証明書の添付が必要な変更で、10日以内の提出が難しい場合はその旨介護保険課までご連絡ください。

⇒介護報酬に関する変更の場合は、前月15日までに提出してください。

16日以降に提出の場合は届出の翌々月からの算定となります。

③ 届出書に何を添付したら良いですか？

⇒様式を掲載しているページにて必要書類を確認してください。

○指定更新申請

- ・ 指定更新申請書
- ・ 各サービスの付表 (Excel)
- ・ 添付書類 → 添付書類一覧 (PDF)

○変更届

- ・ 変更届出書
- ・ 添付書類 → 変更項目ごとの添付書類一覧表 (PDF)

○体制加算の届出

- ・ 介護給付費算定に係る体制等に関する届出
- ・ 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表
- ・ 添付書類 → 添付書類 (PDF) ※体制加算の届出項目欄の下部

④ 管理者の住所が変わった場合は届出が必要ですか？

⇒変更届の提出が必要です。

市ホームページの様式を掲載しているページに、届出に必要な項目の一覧表を掲載しています。

【変更届出等一覧表】

変更項目と、それに伴う添付書類を一覧表でご確認ください。

届出期間は変更から10日以内に提出をお願いいたします。また、請求に関する事項は前月の15日までに提出をお願いいたします。

No.	変更項目	添付書類等	事前協議
1	事業所・施設の名称	・変更届出書 ・当該サービスの付表 ・運営規程	-
2	事業所・施設の所在地	【所在地変更の場合】 ・変更届出書 ・当該サービスの付表 ・設備・備品等一覧表(参考様式4) ※変更のある場合は提出 ・運営規程 ・事業所の外観及び内部の様子がわかる写真 →市の担当者が現地を確認できる場合は不要です。 ・平面図 ・建物安全性等調査票(参考様式8)	要
		【住居表示変更の場合】 ・変更届出書 ・当該サービスの付表 ・住居番号通知書の写し ・運営規程	-
3	申請者(開設者)の名称	・変更届出書 ・当該サービスの付表	-

変更項目ごとの添付書類一覧表



⑤ 休止する場合は届出が必要ですか？

⇒休止届の提出が必要です。

介護保険法にて、「事業を廃止し、又は休止しようとするときは、厚生労働省で定めるところにより、その廃止又は休止の一月前までに、その旨を市町村に届け出なければならない」と規定されています。

- 休止（廃止）する直前に、休止（廃止）する旨の申し出があった事例が複数件あります。受理後、市での諸手続きにも時間を要することをご理解いただき、**提出期限は厳守してください。**
- 利用者の引継ぎを優先する等の理由で1ヶ月前までの提出が困難な場合は、休止（廃止）する旨と届出が遅れる理由を併せて事前に介護保険課までお知らせください。

⑥ 指定更新の申請はいつまでに提出したら良いですか？

⇒指定有効期間満了日の属する月の15日までに提出してください。

(指定有効期間満了日が3月31日の場合 → 3月15日までに提出)

- 指定有効期間満了日の約2ヶ月前に介護保険課から事業所宛てに指定更新のお知らせを電話にてお伝えします。書類作成を法人等で行っている場合は担当者にお伝えください。
- 6年毎に指定の更新を受けなければ、指定の効力を失い、介護報酬の請求ができなくなりますので、提出期限を厳守していただくようお願いします。
- 更新申請時に登録内容から変更（法人情報、事業所管理者の変更等）があるにも関わらず、変更届が提出されていない状態で更新申請書類が提出されるケースが散見されます。必ず事前に変更の手続きを行ったうえで更新申請を行ってください。
- 人員基準を満たさなくなる等の懸念事項がある場合は、介護保険課まで事前にお知らせください。

⑦ 提出方法は決まっていますか？

⇒窓口へ直接持参・郵送・メール いずれの方法でも構いません。

○郵送の場合

〒292-8501 千葉県木更津市朝日3-10-19
木更津市介護保険課 計画推進係

○メールの場合

木更津市介護保険課 計画推進係
kaigo@city.kisarazu.lg.jp



ご清聴ありがとうございました。

