

仕 様 書

1 件 名 木更津市高齢者保健福祉計画・第9期介護保険事業計画策定業務委託

2 担当課名 福祉部介護保険課

3 業務目的

本業務は、令和3年度から令和5年度を計画期間とする木更津市高齢者保健福祉計画・第8期介護保険事業計画が令和6年3月をもって終了するため、介護保険法及び老人福祉法に基づき、本市の高齢者に関する介護保険制度の円滑な実施に関する新たな計画や各種保健福祉事業に関する新たな計画として、令和6年度から令和8年度までを1期とする「木更津市高齢者保健福祉計画・第9期介護保険事業計画」を策定することを目的とする。

4 委託期間 契約締結日の翌日から令和6年3月31日まで

5 委託業務等の内容

【令和4年度】

(1) 木更津市介護予防・日常生活圏域ニーズ調査の実施及び分析結果報告書の作成

① 調査対象者

要介護・要支援認定を受けていない65歳以上の市民

② 調査票及び封筒の印刷の作成件数

内 容	原稿ページ（仕上がり）	用紙・色	部数
1 依頼状＋調査票	A4縦原稿16ページ以内 （A3横両面4枚以内）	色上質薄口紙 白色	4,500
2 往信用封筒	長3形封筒	色上質薄口紙 浅黄色	4,500
3 返信用封筒	長3形封筒（料金受取人払い用 カスタマバーコード印字）	色上質薄口紙 クリーム色	4,500

③ 業務内容

ア 基礎データ（人口、要介護認定者等）の分析

イ 木更津市介護予防・日常生活圏域ニーズ調査の企画及び設計

ウ 調査票の印刷及び封入封緘業務

- ・調査票及び封筒の印刷（上記②の表のとおり）
- ・調査票の封入封緘及び納品

エ 調査結果の集計及び結果分析

- ・回答済調査票のデータ入力を行う。

- ・調査項目ごとに調査結果の集計及び分析を行う。ただし、厚生労働省が策定した介護予防・日常生活圏域ニーズ調査に該当する調査項目は、生活機能判定の要素ごとに調査結果の分析を行う。

オ 調査報告書の作成

- ・ A 4 版、表紙 1 色刷り、本文 1 色刷りとする。
- ・ 調査報告書は、調査概要、調査結果及び実際に使用した調査票を内容とする。
- ・ 調査結果は、市全域及び第 8 期介護保険事業計画に定める日常生活圏域毎にグラフや表を用いて明解な内容にまとめる。

カ 調査報告書の印刷（５０部）

キ 上記成果品の電子媒体（１つ）

④ 成果品の納品

調査報告書及び電子媒体について、令和５年３月１７日までに納品するものとする。

【令和５年度】

(２) 各種調査の実施

① 在宅介護実態調査

ア 調査対象者

要支援・要介護認定を受けている被保険者

イ 調査票及び封筒の印刷の作成件数

内 容	原稿ページ（仕上がり）	用紙・色	部数
１ 依頼状＋調査票	A 4 縦原稿 1 2 ページ以内 （A 3 横両面 3 枚以内）	色上質薄口紙 白色	1, 5 0 0
２ 往信用封筒	長 3 形封筒	色上質薄口紙 浅黄色	1, 5 0 0
３ 返信用封筒	長 3 形封筒（料金受取人払い用 カスタマバーコード印字）	色上質薄口紙 クリーム色	1, 5 0 0

ウ 業務内容

- ・在宅介護調査の企画及び設計
- ・調査票及び封筒の印刷（上記イの表のとおり）
- ・調査票の封入封緘及び納品
- ・回答済み調査票のデータ入力、集計、分析

② 特別養護老人ホーム入所希望者調査

ア 調査対象者

令和５年４月１日現在の特別養護老人ホーム入所希望者全件

イ 調査票及び封筒の印刷の作成件数

内 容	原稿ページ（仕上がり）	用紙・色	部数
1 依頼状＋調査票	A 4 縦原稿 1 2 ページ以内 （A 3 横両面 3 枚以内）	色上質薄口紙 白色	3 0 0
2 往信用封筒	長 3 形封筒	色上質薄口紙 浅黄色	3 0 0
3 返信用封筒	長 3 形封筒（料金受取人払い用 カスタマバーコード印字）	色上質薄口紙 クリーム色	3 0 0

ウ 業務内容

- ・特別養護老人ホーム入所希望者調査の企画及び設計
- ・調査票及び封筒の印刷（上記イの表のとおり）
- ・調査票の封入封緘及び納品
- ・回答済み調査票のデータ入力、集計、分析

（３）木更津市高齢者保健福祉計画・第９期介護保険事業計画の作成

① 業務内容

ア 施策等の把握

- ・人口、要介護認定者等及び給付実績の分析、達成度の把握、課題の設定
- ・地域支援事業及び一般保健福祉施策の把握、達成度の把握、課題の設定
- ・介護予防・日常生活支援総合事業の達成度の把握、課題の設定
- ・地域包括ケアシステム構築の達成度の把握、課題の設定
- ・地域包括支援センター及び社会福祉協議会のヒアリング調査

イ 計画構成案の検討

- ・人口、要介護者、介護事業量、事業費、保険料の推計
- ・供給主体の確保策の検討支援
- ・地域包括ケアシステム構築するための検討支援
- ・介護予防・日常生活支援総合事業の検討支援
- ・地域支援事業の検討支援
- ・一般保健福祉施策の検討支援

ウ 介護保険運営協議会の運営支援（協議会の出席、資料作成の支援）

エ パブリックコメント集約作業支援

オ 計画書（本編、概要版）の作成

カ 計画書の印刷・製本

- ・計画書本編印刷

(A4判、140頁程度、1色、表紙レザック、クルミ綴、150部)

・計画書概要版印刷

(A4判、表紙等含め20頁まで、1色、A3判中折り針金綴じ、150部)

・上記成果品の磁気媒体(CD-ROM 2枚)

② 成果品の納品

計画書及び磁気媒体について、令和6年3月25日までに納品するものとする。

6 業務の指示及び監督

受託者は業務を遂行するにあたり、委託者が定める監督員と常に密接な連絡を取り、その指示及び監督を受けなければならない。

7 その他

この仕様書に定めのない事項については、双方協議するものとする。