

第2号様式（第2条第2号・第4条第3号）

収 入 証 明 書

受 給 者	氏名	木更津 太郎
	職名	事務員

①就 職 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
②給 与 支 払 期 間	令和〇年〇〇月 ~ 令和〇〇年〇〇月まで（〇カ月間）	
③給 与 支 払 総 額	〇〇〇〇〇〇〇〇円	
③ の 内 訳	本 給	〇〇〇〇〇〇〇〇円
	各種手当の計	〇〇〇〇円 (扶養・超勤等、課税対象手当のみ記入 下さい。)
	賞 与	〇円

(注) この証明書を記入する日の前日から起算して最近1年間に支払った額を記入して下さい。

以上のとおり給与したことを証明します。

〇〇年〇〇月 〇日

給与先関係先責任者 職氏名 〇〇商事(有)人事課長  
〇〇 〇〇 印