**様式１**

令和　年　　月　　日

木更津市長　渡　辺　芳　邦　様

所在

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**プロポーザル参加意向申出書**

次の件について、公募型プロポーザルの参加を申し込みます。

業務名：R5富士見通り意匠設計業務委託

**様式２**

**業 務 実 績 調 書**

**法人の商号又は名称**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １ | ２ | ３ |
| 業務名 |  |  |  |
| 発注機関名 |  |  |  |
| 履行期間 | 　年　　月　　日～　年　　月　　日 | 　年　　月　　日～　年　　月　　日 | 　年　　月　　日～　年　　月　　日 |
| 契約金額（税込み） |  |  |  |
| 業務内容 | １　景観計画作成等２ 道路付帯物デザイン・配置検討3 ワークショップ等を通じた意見の集約４ 意匠設計５ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | １　景観計画作成等２ 道路付帯物デザイン・配置検討3 ワークショップ等を通じた意見の集約４ 意匠設計５ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | １　景観計画作成等２ 道路付帯物デザイン・配置検討3 ワークショップ等を通じた意見の集約４ 意匠設計５ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 道路の規模 | 延長：　　　　ｍ幅員（歩道含む）：　　　　ｍ | 延長：　　　　ｍ幅員（歩道含む）：　　　　ｍ | 延長：　　　　ｍ幅員（歩道含む）：　　　　ｍ |
| 特筆すべき事　　　項 |  |  |  |

※１　同種業務の実績について３件まで記載すること。実績が３件以上ある場合は、任意で３件を選び記載すること。

２　業務内容の欄は、記載した同種業務ごとに当てはまる業務の番号に○を付けること。

３　記載した同種業務の契約書及び業務の内容が分かる仕様書の写しなど実績を証明できる書類を添付すること。

**様式３**

令和　年　月　日

木更津市長　渡　辺　芳　邦　様

申請者 　共同事業体の名称

**共 同 事 業 体 構 成 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体名  |   |
|   | 共同事業体所在地  |   |
|   | 代表団体名  |   |
| 代表者氏名  |   |
| 所在地  |   |
| 構成団体1の名称  |   |
|   | 構成団体1の代表者氏名  |   |
| 構成団体1の所在地  |   |
| 構成団体２の名称  |   |
|   | 構成団体２の代表者氏名  |   |
| 構成団体２の所在地  |   |
| 構成団体３の名称  |   |
|   | 構成団体３の代表者氏名  |   |
| 構成団体３の所在地  |   |

※記入欄が足りない場合は、必要に応じて、行の追加等行い提出してください。

※事務所を新たに設けない場合は、共同事業体の所在地住所の最後に「（代表団体名）内」と記載してください。

**様式４**

令和　年　月　日

木更津市長　渡　辺　芳　邦　様

共同事業体の名称：

代表構成団体の

所在地：

名称：

代表者　職・氏名：　　　　　　　　　　　　　　 印

# 共 同 事 業 体 協 定 書 兼 委 任 状

R5富士見通り意匠設計業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき共同事業体を結成し、木更津市との間における下記事項に関する権限を代表団体に委任して申請します。なお、当該業務の受託者となった場合は、各構成団体は受託者としての業務遂行及び当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称  |   |
| 共同事業体の所在地  |   |
| 共同事業体の代表団体（受任者）  |         | 共同事業体の構成団体（委任者）  |
| 所在地  |   | 所在地  |   |
| 団体名  |   | 団体名  |   |
| 代表者氏名  |  ㊞  | 代表者氏名  |  ㊞  |
| 共同事業体の構成団体（委任者）  | 共同事業体の構成団体（委任者）  |
| 所在地  |   | 所在地  |   |
| 団体名  |   | 団体名  |   |
| 代表者氏名  |  ㊞  | 代表者氏名  |  ㊞  |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間  | 令和 年 月 日から当該業務の履行後３ヶ月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が当業務の受託者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に委託者の承認がなければこれを行うことができません。  |
| 委任事項 | １ 業務委託に係る提案・見積に関する件  |
| ２ 委託者との契約締結に関する件 |
| ３ 業務委託料の請求・受領に関する件 |
| ４ その他本業務委託に係る契約に関する件  |
| その他  | １ 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。  |
| ２ 本協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

※共同事業体の構成員が４以上となる場合はこの様式に準じて構成団体欄を増やして作成してください。

※事務所を新たに設けない場合は、共同事業体の所在地の最後に「（代表団体名）内」と記載してください。

**様式５**

**協 力 事 業 者 調 書**

**法人の商号又は名称**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力事業者① | 法人の商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 協力を受ける理由 |  |
| 協力を受ける内容 |  |
| 協力事業者② | 法人の商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 協力を受ける理由 |  |
| 協力を受ける内容 |  |

※　業務の一部を再委託などする予定がある場合のみ作成すること。

**様式６**

令和　年　　月　　日

木更津市長　渡　辺　芳　邦　様

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**提 案 書**

次の件について、提案書を提出します。

業務名：R5富士見通り意匠設計業務委託

|  |
| --- |
| 【記載上の注意】**※この注意事項は消して作成してください。**・業務への取組体制、デザイン・設計等チームの特徴、業務フローやその他の業務実施上の配慮事項等を記述する。・評価の視点：人員の配置状況から、本市との打ち合わせや問い合せに的確・迅速に対応でき、円滑かつ確実な業務を遂行可能と判断できる体制が組まれているか。・Ａ３横、片面１枚で作成すること。・文字サイズは、原則として11ポイント以上とする。ただし図や表など表示しきれない部分についてはこの限りでない。・用紙の余白は、左25mm、上15mm、下15mm、右15mmとする。・会社名を特定・識別できるような商号、名称、記号、社員名、実績自治体名等は記載しないこと。 |

**様式７　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業　務　実　施　方　針　　　　　　　　　　　　　　　　法人の商号又は名称**記入しない

**様式８**

**配置予定技術者調書【業務主任技術者】**

**法人の商号又は名称**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏　　　名 |  | ②生年月日 | 　　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 |  | ④当該業務分野における経験年数 | 　　年 |
| ⑤本業務における担当業務の内容 |  |
| ⑥保有資格等（資格名、登録番号、取得年月日）※当該業務分野に関係するもの |
| 資格名 | 登録番号 | 取得年月日 |
|  |  | 　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 　　　　年　　月　　日 |
| ⑦同種業務の実績（３件以内） |
|  | １ | ２ | ３ |
| 業務名 |  |  |  |
| 発注機関名 |  |  |  |
| 履行期間 | 　年　　月　　日～　年　　月　　日 | 　年　　月　　日～　年　　月　　日 | 　年　　月　　日～　年　　月　　日 |
| 契約金額（税込み） |  |  |  |
| 業務内容 | １　景観計画作成等２ 道路付帯物デザイン・配置検討3 ワークショップ等を通じた意見の集約４ 意匠設計５ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | １　景観計画作成等２ 道路付帯物デザイン・配置検討3 ワークショップ等を通じた意見の集約４ 意匠設計５ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | １　景観計画作成等２ 道路付帯物デザイン・配置検討3 ワークショップ等を通じた意見の集約４ 意匠設計５ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 担当した　　業務の内容 |  |  |  |
| 道路の規模等 | 延長：　　　　ｍ幅員（歩道含む）：　　　　ｍ | 延長：　　　　ｍ幅員（歩道含む）：　　　　ｍ | 延長：　　　　ｍ幅員（歩道含む）：　　　　ｍ |

※１　業務実績は、元請として契約し履行した同種業務について記載すること。実績が３件以上ある場合は、任意で３件を選び記載すること。

２　業務内容の欄は、記載した同種業務ごとに実際に担当（従事）した業務の番号に○を付けること。

３　担当した業務の内容は、具体的な業務内容（デザイナー等）、又は役割（業務主任技術者等）などを記入すること。

４　次の書類を添付すること。

(1) 保有資格等が確認できる書面（資格者証等）の写し

(2) 記載した業務の配置技術者届など業務に従事したことが確認できる書面の写し

|  |
| --- |
| 【記載上の注意】**※この注意事項は消して作成してください。**・ガントチャートの形式等わかりやすい工程表で作成すること。・評価の視点：仕様書の内容に基づき、効率的なスケジュールが計画されているか。・Ａ３横、片面１枚で作成すること。・文字サイズは、原則として11ポイント以上とする。ただし図や表など表示しきれない部分についてはこの限りでない。・用紙の余白は、左25mm、上15mm、下15mm、右15mmとする。・会社名を特定・識別できるような商号、名称、記号、社員名、実績自治体名等は記載しないこと。 |

**様式９　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業　務　工　程　表　　　　　　　　　　　　　　　　法人の商号又は名称**記入しない

|  |
| --- |
| **【テーマ１】　木更津市のシンボルロードとして環境に配慮し、和ハーブとアートを融合させた回遊性のある歩行空間の提案について**【記載上の注意】**※この注意事項は消して作成してください。**・Ａ３横、片面１枚で作成すること。・文字サイズは、原則として11ポイント以上とする。ただし図や表など表示しきれない部分についてはこの限りでない。・用紙の余白は、左25mm、上15mm、下15mm、右15mmとする。・会社名を特定・識別できるような商号、名称、記号、社員名、実績自治体名等は記載しないこと。 |

**様式１０　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　テーマ別企画提案書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人の商号又は名称**記入しない

**様式1１**

**見 積 書**

令和　　年　　月　　日

木更津市長　渡　辺　芳　邦　様

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

業 務 名　　R5富士見通り意匠設計業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **金額** | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考

・ 金額はアラビア数字（算用数字）とすること。

・ 金額の訂正はしないこと。

・ 金額の頭部に￥を入れること。

・ 消費税及び地方消費税に相当する額を含まないものとすること。

・ 積算内訳（任意様式を使用する場合は市が配布した金抜き設計書の項目を網羅すること）

を添付すること。

**参考様式**

**質　問　書**

R5富士見通り意匠設計業務委託に係る公募型プロポーザルの実施に関し、次の事項を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人の商号又は名称 |  |
| 担当部署及び担当者氏名 |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| E-mail |  |
| 質問事項 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※記載欄が不足するときは、別葉に記載すること。

**参考様式**

令和　年　　月　　日

木更津市長　渡　辺　芳　邦　様

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**辞　退　届**

私は、R5富士見通り意匠設計業務委託について、都合により辞退します。