

木更津市 消防職員募集



まちを、守る



木更津市消防本部 KISARAZU FIRE DEPT.

消防署所について

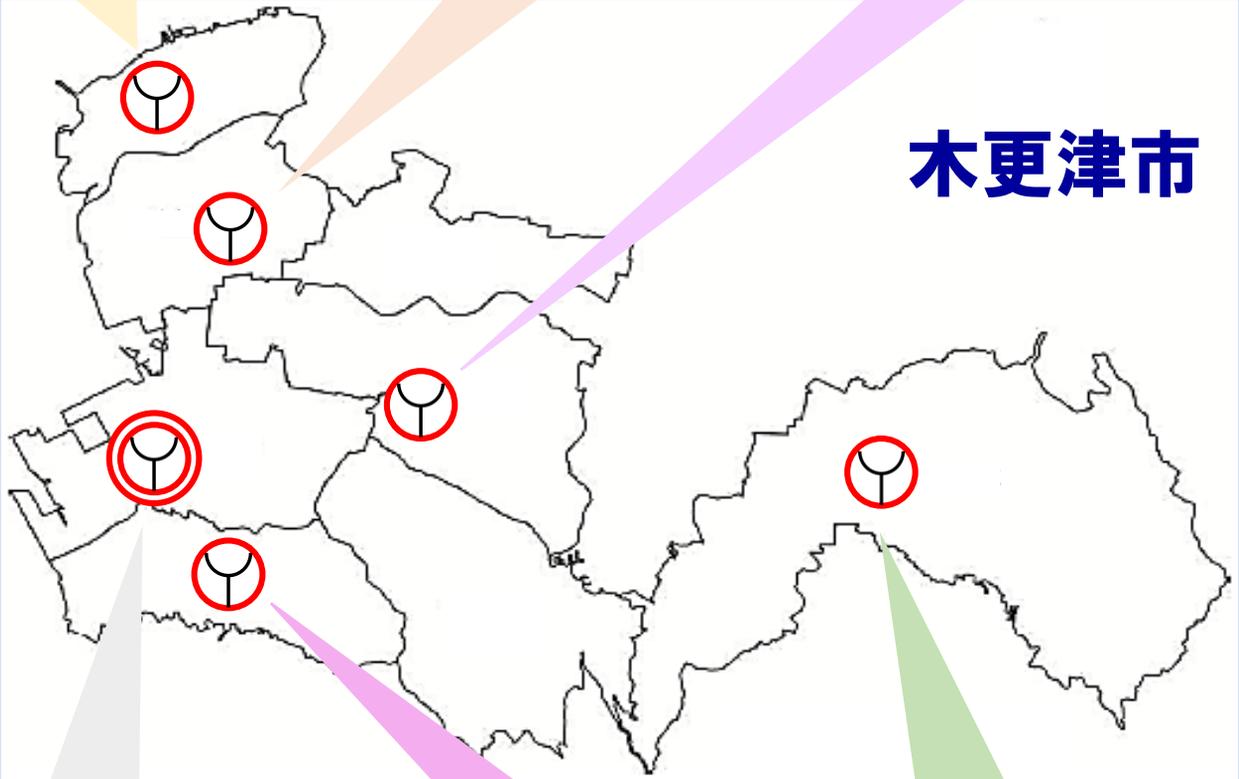
消防署 金田分署



消防署 高柳出張所



消防署 清川分署



木更津市

消防本部・消防署



消防署 波岡分署



消防署 富来田分署



【木更津市データ】※令和3年4月1日時点

人口:135,634人 世帯数:63,611世帯 面積:138.95km²

【消防本部データ】※ 令和3年4月1日時点

職員数:198人(うち出向者6名含む)

署所数:本部1(消防総務課・警防課・予防課)

消防署1、分署4、出張所1

火災件数:46件 救急件数:6,824件 救助件数:142件

※各出動件数は令和2年中の統計による

木更津市は南房総・東京湾岸
に位置し、海も山もある
自然豊かで暖かなまちだよ



新消防本部庁舎紹介

令和元年9月に運用を開始したばかりの
消防本部・消防署についてご紹介！

庁舎外観



訓練施設を併設した3階建て鉄骨造

執務室



広々として明るい執務室

トレーニング室



充実のトレーニング機器を
いつでも自由に

出勤準備室



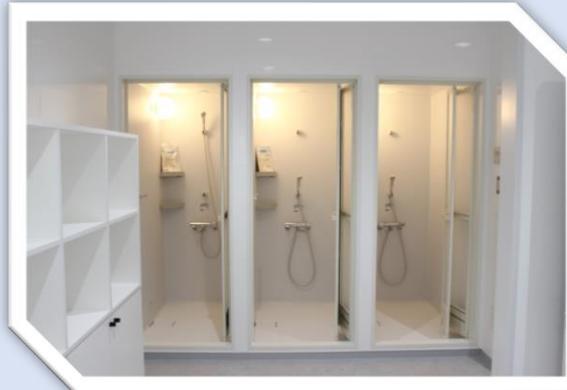
勤務職員全員分の個人ロッカーを
省スペースで実現

仮眠室



完全個室で仮眠中は
プライバシーを確保

シャワー室



清潔なシャワー室で
すっきりリフレッシュ

消防車両の紹介

水槽付きポンプ車



消防ポンプ車



救急車



化学車



救助工作車



支援車



梯子車(40m級)



梯子車(15m級)



指揮車



広報車



木更津市では
消防車10台、はしご車2台
救急車6台、その他の車両10台、
計28台の車両が常時災害に
備えているよ



消防はもう男性だけの 職場じゃない！

女性職員からメッセージ

消防署警防隊

消防副士長 森田 美里

私は、小さいころから「人のために働く仕事がしたい」との強い気持ちがあったことに加え、父が消防士だったことから、消防士を志しました。



「消防は男性の職場」といったイメージが未だに強い職業だと思いますが、女性ならではの心遣いや安心感は、不安でいっぱいな傷病者の方やその家族に一層寄り添うことができると思い、日々業務に励んでいます。

また、木更津市消防本部は、女性専用施設の充実化が進んでおり、女性にとって働きやすい環境だと思っています。

消防士を夢見る女性の皆さん、ぜひ木更津市で一緒に働いてみませんか。

各種休暇・福利厚生など

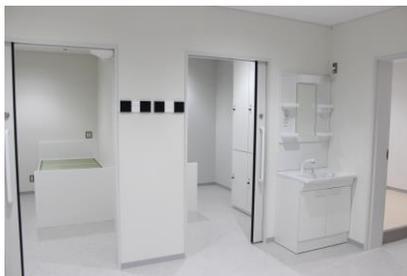
産前・産後 休 暇	出産予定日の8週間前から出産後8週間取得できます。
出産費(助成)	出産したときに420,000円が支給されます。
出産手当金	産前6週～産後8週までの期間、給与の2/3が支給されます。
育児休業	こどもの養育のため、3歳になるまでの間休業することができます。
育児休業 手 当 金	産前産後休暇の終了した翌日からこどもが1歳になるまでの期間、給与の2/3が支給されます。
育児短時間 勤 務	小学校に入学する前のこどもを養育するため、勤務時間を短縮することができます。



女性が安心して働きやすい
環境づくりのため、専用施設を
充実させています！



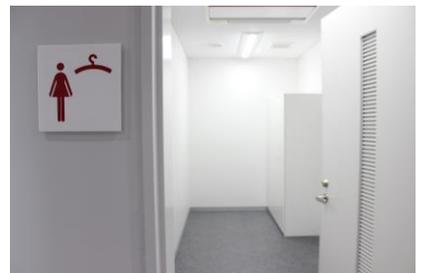
女性専用スペース



個室仮眠室



専用浴室



専用更衣室

消防総務課 管理係

【課(係)の主な業務内容】

消防総務課は、消防庁舎の適正配置の検討や、新庁舎の建設、庁舎設備の維持管理や職員の人事・労務管理、各種研修の取扱い、表彰事務等の業務を行っています。
また、消防職員の福利厚生に関することや、消防出初式の開催・運営も業務のひとつです。



私は、消防総務課管理係として主に職員の労務管理や消防庁舎の設備を維持管理するための各設備の保守点検、故障個所の修繕等を行っています。これらの業務は、消防隊や救急隊・救助隊をはじめ、すべての職員が100%の力を発揮できるよう、縁の下の力持ちとして働きやすい環境作りには欠かせない業務であり、消防本部全体の業務効率向上に繋がることから、とてもやりがいを感じています。
これから消防職員を目指す皆さんも「消防職員といえば現場活動」だと思われていますが、そんな現場を支える私たちの業務にもぜひ興味を持ってみてください。

職員氏名 役職
入庁年/勤務年数

越川 春輝 消防副士長
2015年/6年

とある1日のスケジュール

<p>8:00 始業</p> <p>9:00</p> <p>10:00</p> <p>11:00</p> <p>12:00 昼食</p> <p>13:00</p> <p>14:00</p> <p>15:00</p> <p>16:00</p> <p>17:00</p> <p>18:00 終業</p>	<p>8:30</p> <p>9:00</p> <p>11:00</p> <p>13:00</p> <p>15:00</p> <p>17:15</p>	<p>朝礼を行い、各課の予定を全員で共有・確認します。 その後、業務で使用する車両の点検後、業務メールを確認します。</p> <p>○消防施設の維持管理 職員が万全の状態での勤務できるよう、庁舎設備を点検します。 また、災害対応拠点として稼働することを踏まえ、非常用設備の点検も併せて行います。</p> <p>○事務作業 消防に関する条例や規則の見直し、千葉県消防学校等の研修へ職員を派遣するための事務手続等を行います。</p> <p>○消防庁舎の適正配置に関する地域調査 地域の消防力の平準化を図るため、消防署の適正配置を検討しています。 今後の建て替えや移転も視野に入れた、地域調査も実施します。</p> <p>○受付勤務 庁舎入口で来客対応を行います。 来客者の案内や質問への回答、入退庁の把握などを行います。</p> <p>終礼を行い、各自の業務進捗の報告、翌日のスケジュールを確認します。</p>	<p>新庁舎外観</p>  <p>設備の点検</p>  <p>地域調査</p>  <p>受付</p> 
--	---	---	---

警防課 警防係

【課(係)の主な業務内容】

警防課(警防係)は、市民の生命・身体・財産を守るために活動する消防隊・救助隊・救急隊などの業務を支える部署で、訓練の調整・指導、消防技術の研究、出動計画、消防車両・資器材の整備、消火栓や防火水槽などの消防水利の維持管理、民間企業などとの災害に係る消防応援協定、千葉県消防広域応援隊・緊急消防援助隊などの広域応援体制に関する業務を行っています。



私は警防係として、主に消防車両・資器材の整備及び維持管理を行っています。その中でも消防車両の維持管理については、災害対応で欠かすことのできないもので、災害時に万全な状態で出動ができるよう日々業務に取り組んでいます。管理する消防車両は計65台あり、そのすべての車両の法定点検や車検、エンジントラブル等による維持管理を行っています。消防車両を適切に維持管理することができれば、多くの災害で対応することができ、市民の安心安全を守ることに繋げることができるため、この業務にすごくやりがいを感じています。

職員氏名 役職
入庁年/勤務年数

伊東 賢二郎 消防副士長
2013年/8年

とある1日のスケジュール

<p>8:00 ●</p> <p style="color: red;">始業</p> <p>9:00 ●</p> <p>10:00 ●</p> <p>11:00 ●</p> <p>12:00 ●</p> <p style="color: red;">昼食</p> <p>13:00 ●</p> <p>14:00 ●</p> <p>15:00 ●</p> <p>16:00 ●</p> <p>17:00 ●</p> <p style="color: red;">終業</p> <p>18:00 ●</p>	<p>8:30</p> <p>9:00</p> <p>13:00</p> <p>15:00</p> <p>17:15</p>	<p>朝礼を行い、各課の予定を全員で共有・確認します。その後、業務で使用する消防車両等のライト回りの点灯やサイレンの鳴動などを点検を実施し、自席へ戻り業務用パソコンのメール等の確認を行い、関係機関からの依頼等に対する回答や調査を行います。</p> <p>○消防車両の維持管理 消防車両の法定点検や車検などのスケジュール管理を行い、自動車整備工場に入庫する予約や調整を行います。また、エンジントラブルや破損等が生じた場合には、迅速に自動車整備工場に修理の依頼を行います。</p> <p>○事務作業 消防に関する条例や規則の見直しや各関係機関からの調査、統計等に関すること、民間企業などとの災害に係る消防応援協定を締結するまでの事務手続等を行います。</p> <p>○消防水利の設置及び維持管理 新たに設置される消防水利の中間検査や完成検査を行い、災害時に有効な消防水利が適正に設置されるか検査を行います。また、万全の状態での消防水利が使用できるよう、破損や不良がある場合は消防水利の現場確認や修理依頼を行います。</p> <p>終礼を行い、各自の業務進捗の報告、翌日のスケジュールを確認します。</p>	<div style="text-align: center;"> <p>事務作業</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>車両維持管理</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>水利の完成検査</p> </div>
--	--	--	--

警防課消防団係

【課(係)の主な業務内容】

警防課(消防団係)の主な業務は、地域を守るために活動している非常勤特別職の公務員である消防団員の任命、消防団詰所の維持管理、消防団員の公務災害に係る業務、消防団員の研修等に関する業務です。



私は警防課消防団係として、消防団員の報酬、公務災害の補償、被服貸与、消防団PR活動等に関する業務を行っています。消防団員とは、非常勤の地方公務員で、仕事の合間や仕事が終わってからも災害が発生すれば、現場へかけつけてくれます。いわば、地域防災の要なのです。団員が安心して働ける環境を作ることが、市民の生命、身体及び財産を守ることに繋がっていくため、私が従事する業務はとてもやりがいがある業務だと感じます。

職員氏名 役職
入庁年/勤務年数

吉野 悠 消防副士長
2016年/5年

とある1日のスケジュール

8:00	●		
8:30	●	8:30	朝礼を実施し、各課の1日の予定を確認します。 その後、業務で使用する車両の点検を実施し、警防課(消防団係)のメール等を確認します。
9:00	●		
9:00	●	9:00	○消防団用被服等の在庫管理 消防団員が使用する被服等の在庫を常に管理し、新規入団者や災害などで貸与品が損傷してしまった場合に、すぐ貸与できるように備えます。
10:00	●		
10:00	●		 在庫管理
11:00	●		
12:00	●	13:00	○消防団による警戒活動、火災予防啓発活動、各種訓練の企画・運営 消防団は、操法大会、保育園等での火災予防啓発活動や歳末特別警戒といった様々な活動を行っているため、それぞれの企画を考え、運営します。
12:00	●		
12:00	●		 火災予防啓発活動
13:00	●		
13:00	●		 操法大会
14:00	●		
14:00	●	15:30	消防団PR活動 消防団が行った活動を基に、消防団の魅力や活動内容を随時SNSやHPといったツールを活用して消防団のPRを行います。
15:00	●		
15:00	●		 木更津市消防団 「ひみつ」を教えます
16:00	●		
16:00	●		
17:00	●	17:15	終礼を実施し、翌日のスケジュールを確認します。
17:00	●		
18:00	●		

始業

昼食

終業

予防課 予防係

【課(係)の主な業務内容】

予防係は、主に事業所などの防火管理や火災予防の啓発、事業所が実施する自衛消防訓練の指導などの業務を行っています。

また、建物を建てる前に必要な消防用設備等(消火器など)が基準どおり設置されるか計画を確認したり、完成時の検査を実施するなどして、火災予防及び火災発生時における被害軽減を図れるよう指導をしています。

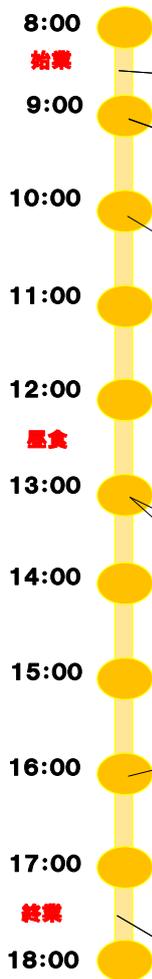


私は予防係として消防法令に基づき、事業所などに立入り建物の位置、構造、管理の状態について、火災予防上必要な検査や防火指導を行っております。
 予防事務、現場活動の違いはありますが人命救助に携わる消防の仕事は、なにものにも代えがたいやりがいを感じることができる素晴らしい仕事です。皆さんもこの消防の仕事に注目してみてくださいはいかがでしょうか。

職員氏名 役職
 入庁年/勤務年数

地引 大輔 消防士
 2017年/4年

とある1日のスケジュール



8:00	●	
8:30		○就業開始 朝礼を行い、各課の予定を全員で共有・確認します。 その後、業務で使用する車両の点検後、業務メールを確認します。
9:00	●	
9:00		○窓口業務 事業所の方々が、各種届出書類の申請や建物の建設に伴う事前打ち合わせ等について、終日を通して来庁されます。
10:00	●	
10:00		○事務作業 窓口で提出された消防用設備等の届出書類が、消防法令の基準に適合しているか確認をします。
11:00	●	
12:00	●	
13:00	●	
13:00		○検査 事前に事業所の方と検査の日程を決めたら、消防法令に基づき、建物の使用開始に伴う検査、消防用設備等の設置に伴う検査などを実施します。
14:00	●	
15:00	●	
16:00	●	
17:00	●	
17:15		終礼を行い各自の業務進捗の報告、翌日のスケジュールを確認し、1日の業務終了となります。
18:00	●	



予防課 危険物係

【課(係)の主な業務内容】

消防法では、①火災発生危険が大きい、②火災が発生した場合に火災を拡大する危険が大きい、③火災の際の消火の困難性が高いなどの性状を有する物品を「危険物」として指定しています。そのため、火災予防上の観点から、危険物の貯蔵、取扱い及び運搬方法などについてハード、ソフト面から安全確保に努めています。また、火災が発生した際には、その原因を調査し究明することにより類似火災の防止、啓発に努めるということも予防課危険物係の業務になります。



「市民の豊かな生活をより安全なものへ」

自動車の燃料、石油製品をはじめとする危険物を原材料とする物品は日々の生活に欠くことのできない存在ですが、その取扱いによっては、重大な事故につながる危険性を有しています。予防課危険物係では、法令に基づき、危険物の規制を行うことにより、地域社会の安全確保に直接携わることのできる非常にやりがいのある職場です。消防職員を目指している方は、災害を未然に防ぐという点において予防業務は、現場の最前線よりも更に前で活躍できる魅力ある業務でもありますので、是非予防課を志望して頂いて、ともに災害ゼロのまちづくりを目指していきましょう。

職員氏名 役職
入庁年/勤務年数

吉田 寛基 消防副士長
2013年/8年
とある1日のスケジュール

<p>8:00 ●</p> <p style="color: red;">始業</p> <p>9:00 ●</p> <p>10:00 ●</p> <p>11:00 ●</p> <p>12:00 ●</p> <p style="color: red;">昼食</p> <p>13:00 ●</p> <p>14:00 ●</p> <p>15:00 ●</p> <p>16:00 ●</p> <p>17:00 ●</p> <p style="color: red;">終業</p> <p>18:00 ●</p>	<p>8:30</p> <p>9:30</p> <p>11:00</p> <p>13:30</p> <p>14:30 17:00</p> <p>17:15</p>	<p>○就業開始 朝礼を行い、各課の予定を全員で共有・確認します。 その後、業務で使用する車両、無線等の点検を行います。</p> <p>○危険物施設の完成検査 許可申請時の書類と同型品が使用されているか、安全装置等が正しく作動するか等の確認を行います。</p> <p>○予防台帳システムの更新作業 危険物施設の付属設備に変更等があった際に台帳の更新を行います。</p> <p>○打合せ 危険物施設の設置や変更に係る申請内容が消防法令等に適合しているかの確認や指導を行います。</p> <p>○火災調査出向 火災の被害状況、原因調査等を行います。また、調査終了後は庁舎内にある火災原因調査室で原因に疑われる残渣物の鑑識も行います。</p> <p>○終礼 課内の翌日の予定を全員で確認します。 また、その他情報共有すべきことがあれば課内共有します。</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 検査 </div> <div style="font-size: 2em; color: blue;">➔</div> <div style="text-align: center;"> 台帳の更新 </div> </div> <div style="text-align: center;"> 打合せ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 現場出向 </div> <div style="font-size: 2em; color: blue;">➔</div> <div style="text-align: center;"> 鑑識 </div> </div>
--	---	--	--

消防署 消防隊

【課(係)の主な業務内容】

消防隊は、火災をはじめ各種災害を、水槽付きポンプ車、化学車、梯子車で出動し活動します。近年はCAFSといった特殊泡剤による消火活動も行っています。



私は消防隊員として、火災が発生した際には迅速な消火活動を行うため、日々様々な現場を想定した訓練に励んでいます。また、近年増加傾向にある救急事案には、救急支援隊として救急現場に向かうなど、多種多様な災害現場に向かいます。

日々の訓練は大変なこともあります。訓練で得た知識や技術が実際の災害現場で活かされた時、自分自身の成長を実感できます。

また、災害対応時など、市民の方々に感謝していただける場面もあり、自分自身の仕事に誇りをもって取り組めます。

現在木更津市では女性消防官が3名勤務しており、設備的にも環境的にも充実していますので、女性消防官を目指している方は、是非とも受験してみてください。

職員氏名 役職	緒形 菜々美 消防士	
入庁年/勤務年数	2021年/1年目	
とある1日のスケジュール(災害対応以外の業務)		
8:00 始業	8:30	○大交代 署内で朝礼を行い、本日の予定、周知事項を確認します。 朝礼後にすべての車両、装備資器材の点検を実施します。 1年目の私にとっては、資器材の積載場所に始まり、使い方や用途等覚えることがとても多いですが、いち早く把握するための重要な時間です。
9:00		9:30 Web会議 各分署、出張所の本日の予定、周知事項を確認します。 ○来庁者の対応、事務処理等
10:00	10:00	市内各地の道路工事の届け出を受理し、災害時に通行できない道や使用できない消火栓がないかを把握し、全職員に周知します。 また、火災や救急支援など、災害が発生すれば活動報告書の作成を行います。
11:00		書類作成
12:00 昼食	13:00	○訓練 火災に対応するためのホース延長訓練や空気呼吸器着脱訓練、二連梯子取扱いなど資器材の取扱い訓練や、救急支援シミュレーションなど、様々な災害を想定した訓練を行い、知識や技術の習得を図ります。
13:00		各種訓練
14:00	18:00	○体力錬成・自己学習 日中行った訓練の復習や筋トレ、救急や予防に関する自主学習を行います。
15:00		体力錬成
16:00	22:00~	○通信勤務・仮眠時間 交替である通信勤務では消防署への駆け付け対応、当直病院等の問い合わせに対する電話案内、日中の訓練報告書等の事務処理を行います。 通信勤務時間以外は、仮眠時間となり、夜間の出動に備えて体を休めます。
17:00 夕食		電話対応 仮眠時間
18:00	6:45	仮眠終了・一斉庁内清掃
22:00		8:30 ○資器材の点検・申し送り・大交代 次の当番のために資器材があるべき場所にあるかなどを確認します。 最後に勤務の内容等を申し送り、勤務終了です。
6:00		
8:30 終業		

消防署 特別救助隊

【課(係)の主な業務内容】

火災、交通事故、化学災害、水難事故など様々な災害から人命救助を行うことが私たちの仕事です。
近年の災害は多種多様化しているため、どんな災害にも対応できるよう、日々厳しい訓練や勉強、体力錬成を行っています。



私は特別救助隊員として、災害の最前線で人命救助にあたっています。特別救助隊は人命救助に関して専門的な知識と技術の教育を受けた隊員で構成される、言わば人命救助のプロフェッショナルであり、過酷な現場の最前線でも挫けない体力・精神力が求められる部隊です。私は入庁以来ずっと特別救助隊員を目指し、4年目にして部隊の一員となることができ現在はその名に恥じることはないよう、日々一生懸命訓練に励んでいます。
また、現場活動以外にも救助資器材の点検整備や在庫の管理、訓練や現場活動の報告書、消防署の庶務業務などデスクワークも重要な業務です。
しかし、消防職員にとっての基本は体力づくりだと思います。これから消防職員を目指す方は、体を動かす習慣をしっかりとつけて、私たちと一緒に木更津市民の安心安全な暮らしを守りましょう。

職員氏名 役職
入庁年/勤務年数

氏家 啓輔 / 消防士
2017年/4年
とある1日のスケジュール

<p>8:00</p> <p>始業</p> <p>9:00</p> <p>10:00</p> <p>12:00</p> <p>昼食</p> <p>13:00</p> <p>17:00</p> <p>夕食</p> <p>18:00</p> <p>19:00</p> <p>20:00</p> <p>21:00</p> <p>22:00</p> <p>0:00</p> <p>6:00</p> <p>7:00</p> <p>8:30</p> <p>終業</p>	<p>8:30</p> <p>8:35</p> <p>9:30</p> <p>10:00</p> <p>13:00</p> <p>20:00</p> <p>22:00</p> <p>0:00</p> <p>6:00</p> <p>6:45</p> <p>8:30</p>	<p>○大交代 署内全員で朝礼を行い、各担当から本日の予定や周知事項を確認します。</p> <p>○車両・資器材点検 出勤指令がいつかかってもすぐに対応できるように車両や積載している資器材及び個人装備品などの点検を行います。点検・安全・確認は、消防の任務には欠かせない業務のひとつです。</p> <p>○事務処理等 始業点検終了後は、書類整理や報告書などの作成を行います。</p> <p>○災害想定訓練 各種資器材の取扱いをはじめ、実際の災害をリアルに想定した訓練を行います。</p> <p>○救助訓練 高所や低所、狭所など災害状況は無数に考えられます。その中で私たち救助隊はどんな場面でも人命救助を行えるよう、様々な訓練を行います。</p> <p>○体力錬成 トレーニング室で筋トレを行います。装備の取扱い技術や知識の習得はもちろん大切ですが、自身の体を鍛えることが消防の基本です。</p> <p>○通信勤務 夜間の問い合わせ対応や、救助技術の自主学習を行います。</p> <p>○仮眠時間 1~2分でシャワーを浴び、夜間出勤に備え交代で仮眠</p> <p>仮眠終了 作戦室にて通信勤務</p> <p>一斉庁内清掃</p> <p>○資器材点検・申し送り 次の当番に申し送りを行い、勤務終了です。</p>
--	---	--

資器材点検

想定訓練

ロープ渡過

ロープ降下

ロープ登はん

筋トレ

消防署警防隊 救急隊

【課(係)の主な業務内容】

救急隊は、傷病者を病院へ搬送する、救命率の向上のため市民に対し救命講習の実施、救急統計資料の作成などが主な仕事です。
 出勤がない時間は、救急シミュレーション訓練や救急救命士の特定行為訓練などを実施し技術の向上に努めています。



私は日勤救急隊として、救急出動の対応はもちろん、救急シミュレーション訓練や救急資器材の在庫管理や発注業務、救命講習の受付業務を担当しています。
 最近の救急需要の高まりが示すとおり、消防という組織の中でも、救急隊員が一番市民の皆さんの近くで直接、力になれる魅力的な仕事だと思っています。
 また、木更津市では、令和3年度より日勤救急隊が試験的に運用され、今後本格運用されれば、子育てや介護などで24時間勤務が困難な職員でも、救急隊として勤務が可能です。特に女性救命士にとっては活躍しやすい職場環境だと思うので、男性はもちろん、女性で「消防で働きたい・救命士として頑張りたい」と思っている方は、ぜひ木更津市で一緒に頑張りましょう！

職員氏名 役職	渡邊 美紀 消防副士長
入庁年/勤務年数	2014年/7年

とある1日のスケジュール	
8:00 始業	8:30 ○大交代 朝礼・大交代を行い、各係の予定を全員で共有・確認をします。 その後、使用する車両の運行前点検及び資器材の機能点検を行います。  資器材点検
9:00	9:00 ○救急出動要請及び救急活動訓練 救急出動要請がない時は、実際の救急現場を想定した救急シミュレーション訓練や救急救命士の特定行為等の訓練を行い、日々技術の向上に努めています。  救急活動訓練
12:00 昼食 13:00	13:00 ○事務処理等 救急出動後の報告書作成や各種の統計調査等の事務処理を実施します。 救急資器材の在庫管理も実施し、各救急隊への配布や発注業務も実施します。  報告書作成 資器材管理
17:00 夕食 22:00	17:15 日勤救急隊は勤務終了 22:00 事務室で通信勤務と各種事務処理を継続します。
0:00	0:00 ○仮眠時間 当日の救急件数等をまとめた日報を作成後に、出動の合間で仮眠をとります。
6:00	6:45 仮眠終了・一斉庁内清掃
8:30 終業	8:30 資器材点検・申し送り