

記入例

木更津市
会計年度任用職員登録申込書

任命権者 あて

※記入不要

登録番号 第 号

登録年月日

令和 年 月 日

写 真

上半身無帽
縦36～40mm
横24～30mm

※写真の裏面に氏名を記入

住所及び
連絡先

〒 292-8501

木更津市富士見1-2-1

(電話)

0438-23-7467

(携帯電話)

080-0000-0000

ふりがな

きさらづ たろう

性 別

氏 名

木更津 太郎

性 別

生年月日

昭和

平成

〇〇年 〇月 〇日生

木更津市会計年度任用職員

別紙「募集一覧表」を参照
とお申し込みします。

第2希望がある場合は記入

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

希望する職種
※希望する課等以外からも採用選考に関する連絡を行う場合があります

第1希望

募集番号

555

職種名

看護師

希望する課等

〇〇課

第2希望

募集番号

666

職種名

事務補助

希望する課等

△△課

希望する勤務時間等
※該当する所に○を付けてください

勤務日数

1. 週5日

2. 週4日程度

3. その他(週 3 日程度)

4. 何日でも可

勤務時間

1. 7時間45分

2. その他(1日 5 時間程度)

3. 何時間でも可

配慮事項・
その他希望等
※任意記入

・社会保険上の扶養の範囲内での就労希望
・障害者手帳 〇級(内容:〇〇〇〇)

・毎週火・金は勤務不可
・車椅子を使用

就労する上での配慮事項等がある場合は記入

最終学歴

(学校名)

〇〇大学

昭和〇年 △月卒業

直近の職歴
(本市での職歴を含む。)

勤務先名称
所属部署名

木更津市役所
〇〇部△△課

就労形態
※該当するものに○を付けてください

・正規社員
・非正規社員(パート・臨時・契約社員等)
・その他()

就労期間

令和2年4月 ～ 就労中

※直近の職歴
を上から順に
記入してください。
(最大4つ)

〇〇病院

・正規社員
・非正規社員(パート・臨時・契約社員等)
・その他()

平成28年10月 ～ 平成29年3月

(株)〇〇食品

・正規社員
・非正規社員(パート・臨時・契約社員等)
・その他()

平成20年4月 ～ 平成27年3月

(有)〇〇商店

・正規社員
・非正規社員(パート・臨時・契約社員等)
・その他()

平成18年1月 ～ 平成19年3月

免許・資格等
の取得状況

免許・資格等の名称

看護師

取得(見込み)年月日

平成〇〇年 〇月 〇日

取得・取得見込み

普通運転免許

昭和△△年 △月 △日

取得・取得見込み

別紙「募集一覧表」において、応募する職種の「必要な資格等」欄に記載がある場合は、その免許・資格等の取得状況を必ず記入

パソコン操作
※該当する所に○を付けてください

WORD

1.図や差し込み文書の作成等ができる

2.入力など、簡易な操作のみできる

3.未経験

EXCEL

1.関数やグラフの作成等ができる

2.入力など、簡易な操作のみできる

3.未経験

志望動機

志望動機を必ず記入

記入日および氏名を必ず記入

本書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

氏 名 木更津 太郎