

記入例

木更津市 会計年度任用職員登録申込書

任命権者 あて

※記入不要
登録番号 第 号
登録年月日
令和 年 月 日

写 真
上半身無帽
縦36～40mm
横24～30mm
※写真の裏面に氏名を記入

住所及び連絡先	〒 292-8501 木更津市富士見1-2-1 (電話) 0438-23-7467 (携帯電話) 080-0000-0000		
ふりがな	きさらづ たろう	性別	昭和 〇〇年 〇月 〇日生 平成 (申込日現在 〇〇 歳)
氏名	木更津 太郎	男・女・未回答	

木更津市会計年度任用職員の登録を別紙「募集一覧表」を参照 込みます。

登録有効期間	令和〇年4月1日から令和〇年3月31日まで						
希望する職種等 ※希望する課等以外からも採用選考に関する連絡を行う場合があります	第1希望	募集番号	555	職種名	看護師	希望する課等	〇〇課
	※第1希望で職員課を希望する場合は、原則、育休代替等での勤務となり、育休代替等が発生した課等に配属となります。配属希望課があれば記入してください。				育休代替で希望する課等	〇〇課	

希望する勤務形態等 ※該当する所に○を付けてください	勤務形態	1.フルタイム(週5日 1日7時間45分勤務) 2.パートタイム(下記を選択してください)					
	希望日数 パートタイムのみ	1. 週5日 2. 週4日 3. 週3日 4. 週2日 5. 週1日 6. 特になし					
	希望時間 パートタイムのみ	1. 7時間45分 2. その他(1日 時間程度) 3. 何時間でも可					
	その他 パートタイムのみ	1. 社会保険加入希望 2. 扶養の範囲内での勤務を希望 3. 特に希望なし					

配慮事項・その他希望等 ※任意記入
・社会保険上の扶養の範囲内での就労希望
・毎週火・金は勤務不可
・障害者手帳 〇級(内容:〇〇〇〇)
・車椅子を使用 就労する上での配慮事項等がある場合は記入

最終学歴	(学校名)	〇〇大学	昭和〇年 △月卒業
------	-------	------	-----------

直近の職歴 (本市での職歴を含む。) ※直近の職歴を上から順に記入してください。(最大3つ)	勤務先名称 所属部署名	就労形態 ※該当するものに○を付けてください	就労期間
	木更津市役所 〇〇部△△課	・正規社員 ・非正規社員(パート・臨時・契約社員等) ・その他()	令和2年4月 ~ 就労中
	〇〇病院	・正規社員 ・非正規社員(パート・臨時・契約社員等) ・その他()	平成28年10月 ~ 平成29年3月
	(株)〇〇食品	・正規社員 ・非正規社員(パート・臨時・契約社員等) ・その他()	平成20年4月 ~ 平成27年3月

免許・資格等の取得状況	免許・資格等の名称	取得(見込み)年月日
	看護師	平成〇〇年 〇月 〇日 (取得・取得見込み)
	普通運転免許	昭和△△年 △月 △日 (取得・取得見込み)
別紙「募集一覧表」において、応募する職種の「必要な資格等」欄に記載がある場合は、その免許・資格等の取得状況を必ず記入		

パソコン操作 ※該当する所に○を付けてください	WORD	1.図や差し込み文書の作成等ができる 2.入力など、簡易な操作のみできる 3.未経験
	EXCEL	1.関数やグラフの作成等ができる 2.入力など、簡易な操作のみできる 3.未経験

志望動機

志望動機を必ず記入

記入日および氏名を必ず記入

本書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日
氏名 木更津 太郎