

インターネットからの検索・予約方法について

① 図書館ホームページにアクセスします

Yahoo や Google などの検索画面で「木更津市立図書館」と検索するか、
図書館のアドレス(<http://www.lib.kisarazu.chiba.jp/opac/>)を直接入力してください。

② ログインします

図書館ホームページの「ログインはこちら」からログインしてください。



利用者カードの番号

パスワード

ログイン ⓘ

パスワードを忘れたとき

図書館カードの番号(7ケタ)とパスワードを入力してログインします。

パスワードを発行していない人は、窓口もしくは電子申請フォームで発行を受けてください。



パスワード発行申請はこちら

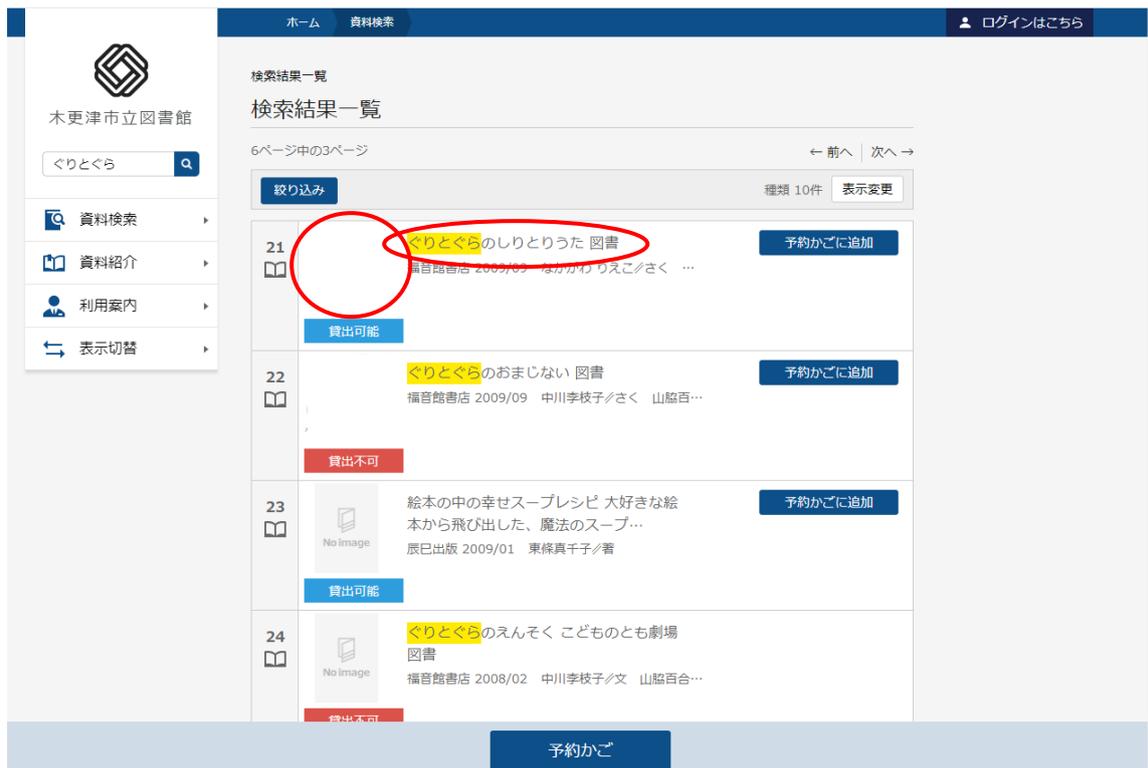
③ 資料の検索をします

左上の「本を探す…」や、「資料検索」の「蔵書検索・予約」から検索をすることができます。



④ 検索結果が表示されます

書名か書影をクリックすると、資料の詳細を見ることができます。



⑤ 資料の詳細が表示されます

資料が置いてある館・場所や、貸出状況などを見ることができます。

請求記号…資料の背ラベルの記号です。資料を見つけるために必要です。

禁帯区分…「帯出可」は貸出できる資料です。「禁帯出」は館内で閲覧のみできる資料です。

状態…「貸出可」は現在利用できます。「貸出中」「予約中」となっている資料は、現在利用できません。



⑥ 資料を予約します

ご予約される場合は、「予約かごに追加」を押してください。

押した時点では予約が確定していませんので、予約を確定するには、「予約かご」ボタンを押してください。

木更津市立図書館

検索結果一覧 > 資料詳細

資料詳細

54件中の21件目

ぐりとぐらのしりとろうた
図書
なががわりえこ／さく やまわき ゆりこ／え
福音館書店 2009/09
「1がつは おしょうがつつとくめ てたい いずのみずをのむ むびよ
うそくさい いちねんかん」 「2がつは ふゆ …」

POWERED BY Google

予約かごに追加

所蔵	詳細																		
蔵書数: 2冊 貸出可能数: 1冊 貸出数: 1冊 予約件数: 0件	<table border="1"><thead><tr><th>館</th><th>場所</th><th>請求記号</th><th>資料コード</th><th>禁帯区分</th><th>状態</th></tr></thead><tbody><tr><td>木更津市立図書館</td><td>児童閲覧</td><td>ピ／E／ヤマ</td><td>120761085</td><td>帯出可</td><td>貸出中</td></tr><tr><td>岩根西公民館</td><td>図書室</td><td>ピ／E／ヤマ</td><td>210749008</td><td>帯出可</td><td>貸出可</td></tr></tbody></table>	館	場所	請求記号	資料コード	禁帯区分	状態	木更津市立図書館	児童閲覧	ピ／E／ヤマ	120761085	帯出可	貸出中	岩根西公民館	図書室	ピ／E／ヤマ	210749008	帯出可	貸出可
館	場所	請求記号	資料コード	禁帯区分	状態														
木更津市立図書館	児童閲覧	ピ／E／ヤマ	120761085	帯出可	貸出中														
岩根西公民館	図書室	ピ／E／ヤマ	210749008	帯出可	貸出可														

54件中の21件目

予約かご

⑦ 予約かごを開きます

「予約かご」を開くと、予約かごに入れた資料の一覧が表示されます。

「予約かご」から削除したい資料がある場合は、対象資料を選択して「削除」ボタンを押します。

予約を確定したい場合は、対象資料を選択して「予約」ボタンを押します。

木更津市立図書館

検索結果一覧 > 資料詳細 > 予約かご管理

予約かご管理

1ページ中の1ページ

カテゴリ すべて カテゴリ修正 登録日 10件 表示変更

全てを選択する

1	<input checked="" type="checkbox"/> ぐりとぐらのしりとろうた 図書 福音館書店 2009/09 なががわりえこ／さく	登録日 2024年03月10日 カテゴリ (指定なし)
---	---	--------------------------------

貸出可能 メモを書く カテゴリ変更

1ページ中の1ページ

削除 予約

⑧ 予約を登録します

予約の連絡方法を確認します。

「電話連絡」…1週間つながらない場合は、予約した資料をキャンセルさせていただきます。

「FAX 連絡」…FAX 番号が電話番号と違う場合は、図書館まで連絡してください。

「着信のみ」…電話で呼び出しをして着信履歴を残しますので、インターネット上で取り置き期限を確認してください。

「メール連絡」…Eメールで本が用意できたことをお知らせします。ただし、メールアドレスの登録が必要です。登録方法は「ご利用状況の確認方法について」の⑤をご確認ください。

「連絡不要」…こちらから連絡はしません。インターネット上で状態を確認してください。

The screenshot shows the reservation page for the book "ぐりとぐらのしりとろうた 図書" (Guriguruma's Shiritouruta Book). The contact method dropdown menu is open, showing options: 電話連絡 (Telephone), FAX連絡 (FAX), 着信のみ (Calls only), メール連絡 (Email), and 連絡不要 (No contact). The "受取館" (Receiving library) is set to "福音館書店" (Fukunonkan Shoten). The "予約" (Reserve) button is highlighted with a red circle. A red circle also highlights the dropdown menu, with the text "いずれかを選択します" (Select one of these).

「予約」ボタンを押すと、予約確認の画面が表示されます。
内容を確認のうえ、「送信」ボタンを押すと予約が確定されます。

The screenshot shows the reservation confirmation page. The "予約情報" (Reservation Information) section is highlighted with a red circle. It contains the following fields:

利用者カードの番号	
連絡方法	連絡不要
受取館	木更津市立図書館
予約内容のメール送信	希望する

The "送信" (Send) button is highlighted with a red circle. The "戻る" (Back) button is also visible.

⑨ 予約確定の確認

予約が確定すると、上部に「予約申込を受け付けました。」と表示されます。



ご利用状況の確認方法について

① ログインします

図書館ホームページの「ログインはこちら」からログインしてください。



☰ 利用者カードの番号

🔒 パスワード

ログイン ⓘ

パスワードを忘れたとき

図書館カードの番号(7ケタ)とパスワードを入力してログインします。

パスワードを発行していない人は、窓口もしくは電子申請フォームで発行を受けてください。



パスワード発行申請はこちら

② 「利用状況参照」を開きます

右上の「利用者メニュー」ボタンから開くことができます。



③ 貸出状況の確認

はじめに「貸出状況」が表示されます。

「延長する」と表示されている資料は、貸出期間の延長ができます。

- 延長した日から2週間後が返却期限になります。(元の返却期限が何日か残っていても変わりません。)
- 一度延長した資料を再度延長することはできません。

「延長不可」と表示されている資料は、以下のいずれかの理由があります。

- 返却期限を過ぎて、延滞している資料
- 一度延長手続きをした資料
- 次の予約が入っている資料

これらの資料は、インターネットでの延長はできません。

The screenshot shows the library's website interface. At the top, there are navigation links for 'ホーム' (Home), '利用者メニュー' (User Menu), and '利用状況参照' (Check Usage). The main content area is titled 'ご利用状況参照' (Check Usage Reference) and has two tabs: '貸出状況' (Borrowing Status) and '予約状況' (Reservation Status). The '貸出状況' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table of borrowed books. The first row shows a book titled 'だれかしら 特製版 0.1.2.えほん 図書' (Someone's Special Edition 0.1.2. Picture Book Library) with a due date of 2024年03月12日. A blue button labeled '延長する' (Extend) is circled in red. The second row shows a book titled 'そらいろのたね こどものとも傑作集 図書' (Sora-iro no Tane Children's Masterpiece Collection Library) with a due date of 2024年03月12日. A blue button labeled '延長する' (Extend) is also visible below this row. The left sidebar contains the library logo and navigation options like '資料検索' (Search), '資料紹介' (Introduction), '利用案内' (Usage Guide), and '表示切替' (Switch Display).

④ 予約状況の確認

利用状況参照ページから「予約状況」を開きます。

- 「受取り可」と表示された資料は、貸出できる状態です。
連絡方法を「連絡不要」にしている場合、置き置きから1週間を過ぎますと、予約キャンセルとなりますので、こまめにご確認ください。
「受取り可」の資料の予約を取消したい場合は、お電話等でご連絡ください。
- 「〇人待ち」という表示は、予約している資料の順番待ちの番号です。
貸出の準備ができた資料は、「受取り可」の表示に変わります。
予約を取消する場合は、「取消する」ボタンを押してください。
連絡方法を変更したい場合は「変更する」ボタンを押してください。
- 「依頼中」と表示されている資料は、予約の受付準備中です。
「受取り可」、もしくは「〇人待ち」に変わるまでお時間がかかります。
予約を取消する場合は、「取消する」ボタンを押してください。

ご利用状況参照

ご利用状況参照

貸出状況 予約状況

1

No image

すてきな三にんぐみ 図書
偕成社 1987 トミー・アンゲラー 着

予約申込日 2024年03月30日
受取場所 木更津市立図書館
取書連絡日 2024年03月30日
受取期限 2024年04月07日
連絡方法 連絡不要

受取り可 変更不可 取消不可

予約状況によってこちらの表示が変わります

⑤ メールアドレスの登録・変更

右上の利用者メニューから「ユーザ設定」を開きます。

ホーム

木更津市立図書館

ようこそ
木更津市立図書館へ

お知らせ
表示するお知らせはありません

ログアウト

利用状況参照
予約かご(0)
Web利用者カード
ユーザ設定
パスワードを忘れたとき

メールアドレスの「変更する」ボタンを押します。

ユーザ設定

ユーザ設定

登録内容

メールアドレス ⓘ

変更する

パスワード ⓘ

変更する

新メールアドレスを入力し、メール種別を選択して「変更」ボタンを押します。

木更津市立図書館

本を探す...

資料検索

資料紹介

利用案内

表示切替

ユーザ設定

登録内容

メールアドレス

変更しない

新メールアドレス

メール種別

パソコン

パソコン

携帯・PHS

パスワード

変更する

変更

図書館(@lib.kisarazu.chiba.jp)からのメールを受信できるように、フィルター設定をお願いします。

また、Gmailとhotmailは送信エラーとなりやすいので、なるべく別のアドレスで設定するようお願いいたします。

登録内容に間違いがなければ、「変更」ボタンを押して確定します。

登録内容変更確認

以下の内容で登録情報の変更を行います。

新メールアドレス

メール種別

パソコン

変更

⑥ パスワードの登録・変更

ユーザ設定を開き、パスワードの「変更する」ボタンを開きます。

木更津市立図書館

本を探す...

資料検索

資料紹介

利用案内

表示切替

ホーム

利用者メニュー

ユーザ設定

利用者メニュー

ユーザ設定

ユーザ設定

登録内容

メールアドレス

変更する

パスワード

変更する

現パスワードを1回入力し、新パスワードを2回入力したら、「変更」ボタンを押します。

The screenshot shows a web interface for password management. On the left is a navigation menu with items: 資料管理, 利用案内, and 表示切替. The main area is titled 'パスワード' and contains a 'パスワード' field with an information icon, a masked password field with a '変更しない' button, and three input fields for '現パスワード', '新パスワード', and '新パスワード(確認)'. Below these is a 'パスワード強度' section with four bars. A red box highlights the three input fields, and a red circle highlights the '変更' button at the bottom center.

文字の長さなどを確認して間違いがなければ、「変更」ボタンを押して確定します。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '登録内容変更確認' with a close button (X). The message reads '以下の内容で登録情報の変更を行います。' Below this are two input fields: '現パスワード' containing '****' and '新パスワード' containing '*****'. A red circle highlights the '変更' button at the bottom center.