

木更津市総合計画第3次基本計画等策定業務委託に係る公募型プロポーザル 質問及び回答

No.	資 料		質問内容	回 答
1	仕様書	4 (5) 各種会議の運営支援	各種会議の開催時期は、いつ頃を想定されていますか。	以下のとおり予定しておりますが、策定の進捗状況により変更する場合があります。 ①、③、④8月、10月、2月 ②5月、10月、2月 ⑤5月～9月
2	仕様書	4 (5) ⑤市民参加型会議（ワークショップ形式）の運営支援（5回程度）	ワークショップ参加者の想定人数があればご教示ください。	毎回30名程度を想定しています。
3	実施要領	12 提案方法	業務実績として、令和3年度に業務完了予定の業務は記載可能でしょうか。	可能です。
4	実施要領	13 プレゼンテーション審査（6）	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーション用の資料はパワーポイント形式とありますが、企画提案書のデザインの関係上、PDF形式のデータを使用することは可能でしょうか。 ・プレゼンテーション用のプロジェクターを発注者が用意し、資料をパワーポイント形式とする旨の記載がありますが、当社はプレゼンテーションでプロジェクター・パワーポイント資料を使わず、予め提出した企画提案書（紙ベース）を元に説明する予定です。この場合、パワーポイント資料の作成・提出を要しないという理解でよろしいでしょうか。 	<p>プレゼンテーションにおいては、原則パワーポイント形式としますが、PDF形式や紙媒体で行うことは差し支えありません。</p> <p>ただし、提出書類として実施要領の「12 提案方法」に基づき、データ及び紙媒体での提出が必要となります。</p>

No.	資料		質問内容	回答
5	実施要領	13 プレゼンテーション審査(6)	プレゼンテーション用の資料はCD-Rにて提供するとありますが、提出期限をご教示ください。	データ(CD-Rを含む)は提出書類となるため、「12 提案方法」に基づき、提出期限は令和4年3月31日(木)までとなります。 なお、提出するデータは提出書類に沿ったものであれば、プレゼンテーション用に加工したもので構いません。